

SAMLEDE SAKSPAPIRER

ÅRSMØTE BONO 2026

Her finner du innkalling og sakspapirer til BONOs årsmøte 4. juni 2026:

- Innkalling
- Forslag til dagsorden med enkeltsaker og forslag til vedtak
- BONOs årsrapport 2025 (styrets beretning, årsregnskap med revisjonsberetning, samt spesifikasjoner som følger av kravene til åpenhetsrapport, jf. lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett)
- BONOs vedtekter
- BONOs generelle prinsipper for fordeling og bruk av vederlag

Til BONO's medlemmer

INNKALLING TIL ÅRSMØTE 2026

TORSDAG 4. JUNI 2026 KL. 17.00 I BONO'S LOKALER, ØVRE SLOTTSGATE 2 B, 0157 OSLO

Kjære medlem,

Du inviteres herved til årsmøte i BONO i våre lokaler i Øvre Slottsgate 2 B.

Vedlagt følger forslag til dagsorden med oversikt over hvilke saker som er til behandling.

Årsrapport for 2025, forslag fra styret eller medlemmer og øvrige saksdokumenter til møtet blir gjort tilgjengelig på [BONO's nettsider](#) 5. mai.

Dersom du er forhindret fra å delta på møtet, kan du enten gi fullmakt til en annen til å delta i ditt sted, eller du kan fylle ut og sende inn vedlagte påmeldingsskjema for digital deltakelse.

Velkommen!

sign.

Marius Dahl

Styreleder

Forslag til dagsorden

- a) Konstituering av møtet
- b) Valg av ordstyrer, referent og to personer til å undertegne protokollen
- c) Opptelling av antall representerte stemmer og godkjenning av fullmakter
- d) Godkjenning av årsrapport for 2025
 - Styrets årsberetning
 - Årsregnskap med revisjonsrapport
 - Åpenhetsrapport
- e) Godkjenning av bruk av ufordelbare midler
- f) Forslag fra medlemmer og styret
- g) Valg av
 - medlemmer og varamedlemmer til styret
 - styrets leder
 - valgkomité etter forslag fra styret
 - revisor
- h) Fastsettelse av godtgjørelse til styrets medlemmer
- i) Fremleggelse av individuell erklæring om interessekonflikter
- j) Godkjenning av generelle prinsipper for fordeling og bruk av vederlag

FULLMAKTSSKJEMA

ÅRSMØTE BONO 4. JUNI 2026

Som medlem av BONO har du stemmerett på årsmøtet. Dersom du er forhindret fra å møte, men likevel ønsker at din stemme skal telle, kan du sende oss dette fullmaktsskjemaet i utfylt stand eller overlevere dette til din fullmektig.

Undertegnede gir herved vedkommende fullmakt til å representere meg ved BONOs årsmøte 4. juni 2026. (Fyll inn navn på person som gis fullmakt. Skriv m/blokkbokstaver)

Navnet på den du gir fullmakt til (med blokkbokstaver)

Ditt navn (med blokkbokstaver)

Din underskrift

Sted og dato

Fullmakten medbringes til møtet eller returneres pr. post.
Kan også sendes elektronisk til bono@bono.no

SKJEMA FOR PÅMELDING DIGITAL DELTAKELSE ÅRSMØTE BONO 4. JUNI 2026 KL. 17.00

Ferdig utfylt skjema for digital deltakelse sendes som PDF-fil til bono@bono.no senest torsdag 21 mai.

Navn: _____

*Dersom du er rettighetshaver til en annen opphaver, skal du også fylle inn navnet på opphaveren.
Eksempel: Navn Navnesen, rettighetshaver til Navn Navnesen (opphaver)*

Adresse:

Fødselsdato:

E-post:

Telefon:

*Viktig: E-posten **må** være den samme som e-posten du benytter til å logge deg inn med på årsmøtet.
Hvis ikke vil vi ikke kunne registrere stemmen som gyldig.*

Jeg samtykker til at opplysningene er korrekte, og at jeg deltar på årsmøtet i eget navn.

Kryss av for «Ja»

Signatur:

Sted og dato:

FORSLAG TIL DAGSORDEN ÅRSMØTE BONO 2026

a) Konstituering av møtet

Forslag til vedtak:

Innkalling og dagsorden godkjennes.

b) Valg av ordstyrer, referent og to personer til å undertegne protokollen

Forslag til vedtak:

Styret foreslår John S. Gulbrandsen som ordstyrer, Mathias Hordvei som referent og Esther Maria Bjørneboe og Halvor Rønning til å undertegne protokollen.

c) Opptelling av antall representerte stemmer og godkjenning av fullmakter

Opptelles og godkjennes på møtet.

d) Godkjenning av årsrapport for 2025

Omfatter styrets årsberetning, årsregnskap med revisjonsrapport og spesifikasjoner som følger av kravene til åpenhetsrapport, jf. lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett.

Forslag til vedtak:

Årsrapport for 2025 godkjennes.

e) Godkjenning av bruk av ufordelbare midler

BONO fordeler innkrevde vederlag til berettigede rettighetshavere. I dette arbeidet følger BONO vedtatte retningslinjer for oppsporing av rettighetshaverne og generelle prinsipper for fordeling og utbetaling. I noen tilfeller lar det seg ikke gjøre å fordele vederlagene, f.eks. ved at det ikke har vært mulig å fremskaffe nødvendig informasjon om rettighetshaver for å kunne utbetale vederlaget, eller fordi det ikke har latt seg gjøre å knytte vederlaget til en enkelt rettighetshaver. Denne typen vederlagsmidler kategoriseres som såkalte ufordelbare midler. Iht. BONOs generelle prinsipper for fordeling og bruk av vederlag, kan disse midlene når de er foreldet, tilføres BONOs drift med det formål om å styrke rettighetsforvaltningen.

Iht. BONOs vedtekter og Lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv., skal disponering av ufordelbare midler godkjennes av BONOs årsmøte. For 2025 utgjør foreldete, ufordelbare midler totalt kr. 373 423. Styret foreslår at disse midlene tilføres BONOs drift for 2025.

Forslag til vedtak:

Styrets forslag til bruk av ufordelbare midler for 2025 godkjennes.

f) Forslag fra medlemmer og styret

Det foreligger ingen forslag fra medlemmene eller styret.

g) Valg av:

- **Ordinære medlemmer til styret**

Valgkomiteen foreslår følgende ordinære styremedlemmer valgt for en periode på to år:

Styremedlem John S. Gulbrandsen, som opphavsrettsjurist (2026-2028)

Styremedlem Helle Kaarem, som representant for nålevende rettighetshavere (2026-2028)

Styremedlem Halvor Rønning, som representant for avdøde rettighetshavere (2026-2028)

Forslag til vedtak:

John S. Gulbrandsen, Helle Kaarem og Halvor Rønning velges som styremedlemmer for perioden 2026-2028.

I tillegg består styret av følgende personer (ikke på valg i 2026):

Esther Maria Bjørneboe (oppnevnt av Norske Billedkunstnere for perioden 2025-2027)

Camilla Luihn (oppnevnt av Norske Kunsthåndverkere for perioden 2025-2027)

Marius Dahl (rettighetshavere for nålevende kunstnere for perioden 2025-2027)

- **Varamedlemmer til styret**

Valgkomiteen foreslår følgende varamedlemmer valgt for en periode på to år:

Varamedlem Kirsten Hjelle, som representant for avdøde rettighetshavere (2026-2028)

Varamedlem Lena Trydal, som representant for nålevende rettighetshavere (2026-2028)

Forslag til vedtak:

Kirsten Hjelle og Lena Trydal velges som varamedlemmer for perioden 2026-2028.

I tillegg består styret av følgende varamedlemmer (ikke på valg i 2026):

Per Hess (oppnevnt av Norske Billedkunstnere for perioden 2025-2027)

Kjetil Aschim (oppnevnt av Norske Kunsthåndverkere for perioden 2025-2027)

- **Styrets leder**

Valgkomiteen foreslår Marius Dahl som styreleder for perioden 2026-2027.

Forslag til vedtak:

Marius Dahl velges som styreleder for perioden 2026-2027.

- **Valg av valgkomité etter forslag fra styret**

Forslag til vedtak:

Viel Bjerkeset Andersen, Thomas Sæverud, André Tehrani og Sidsel Palmstrøm (vara) velges til valgkomiteen for kommende periode.

- **Valg av revisor**

Forslag til vedtak:

Cedra Norge AS v/statsautorisert revisor Thomas Alfheim velges som revisor for kommende periode.

h) Fastsettelse av godtgjørelse til styrets medlemmer

Styret honoreres etter statens satser for utvalgsgodtgjøring for selvstendig næringsdrivende. I tillegg mottar styreleder et engangshonorar som indeksjusteres årlig (i 2025 utgjorde engangshonoraret til styreleder kr. 73.169).

Forslag til vedtak:

Fjorårets vedtak om godtgjørelse til styret etter statens satser, samt indeksjustert, årlig engangshonorar til styreleder, opprettholdes.

i) Fremleggelse av individuell erklæring om interessekonflikter

Etter Lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv. skal styre og daglig leder fremlegge individuell erklæring om interessekonflikter. Disse vil bli fremlagt på årsmøtet til orientering.

j) Godkjenning av generelle prinsipper for fordeling og bruk av vederlag

Etter Lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv. skal «*generelle prinsipper for fordeling av vederlag til rettighetshaverne*», «*generelle prinsipper for bruk av beløp som ikke kan fordeles*», samt «*generelle prinsipper for fradrag fra inntekter fra rettigheter og eventuelle inntekter fra investering av disse inntektene, herunder fradrag for bruk av midler til kollektiv fordeling*» fremlegges årsmøtet for godkjenning.

«BONOs generelle prinsipper for fordeling og bruk av vederlag» er vedlagt. Disse er uendret siden de ble godkjent av årsmøtet i 2025.

Forslag til vedtak:

Fremlagte generelle prinsipper for fordeling og bruk av vederlag godkjennes.

BONO BILLEDKUNST
OPPHAVSRETT I NORGE
NORWEGIAN VISUAL ARTISTS
COPYRIGHT SOCIETY

Årsrapport 2025

Foretaksnr. 962092784

Innhold

Styrets påtegning	3
Styrets beretning	4
Årsregnskap 2025	
Resultatregnskap	13
Balanse	14
Noter	16
Spesifikasjoner	
Spesifikasjoner iht. kravene til åpenhetsrapport	21
Revisjonsberetning	24

Styrets påtegning

Styret og daglig leder har dags dato behandlet og godkjent årsrapporten for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2025 for Billedkunst Opphavsrett i Norge SA (BONO).

Årsrapporten er avlagt i overensstemmelse med lov om årsregnskap og lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett.

Det er vår oppfatning at regnskapet, som omfatter årsregnskap med spesifikasjoner, gir et rettviseende bilde av organisasjonens aktiva, passiva og finansielle stilling pr. 31. desember 2025, samt av resultatet av organisasjonens aktiviteter og pengestrømmer for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2025.

Det er videre vår oppfatning at styrets beretning utgjør en rettviseende redegjørelse for de forhold som beretningen omfatter.

Årsrapporten innstilles til BONOs årsmøte for godkjenning.

Oslo, den 31. desember 2025
den 10. april 2026

Marius Dahl, leder

Esther Maria Bjørneboe, nestleder

John S. Gulbrandsen

Helle Kaarem

Camilla Luihn

Halvor Rønning

Harald Holter, daglig leder

Styrets beretning

Innledning

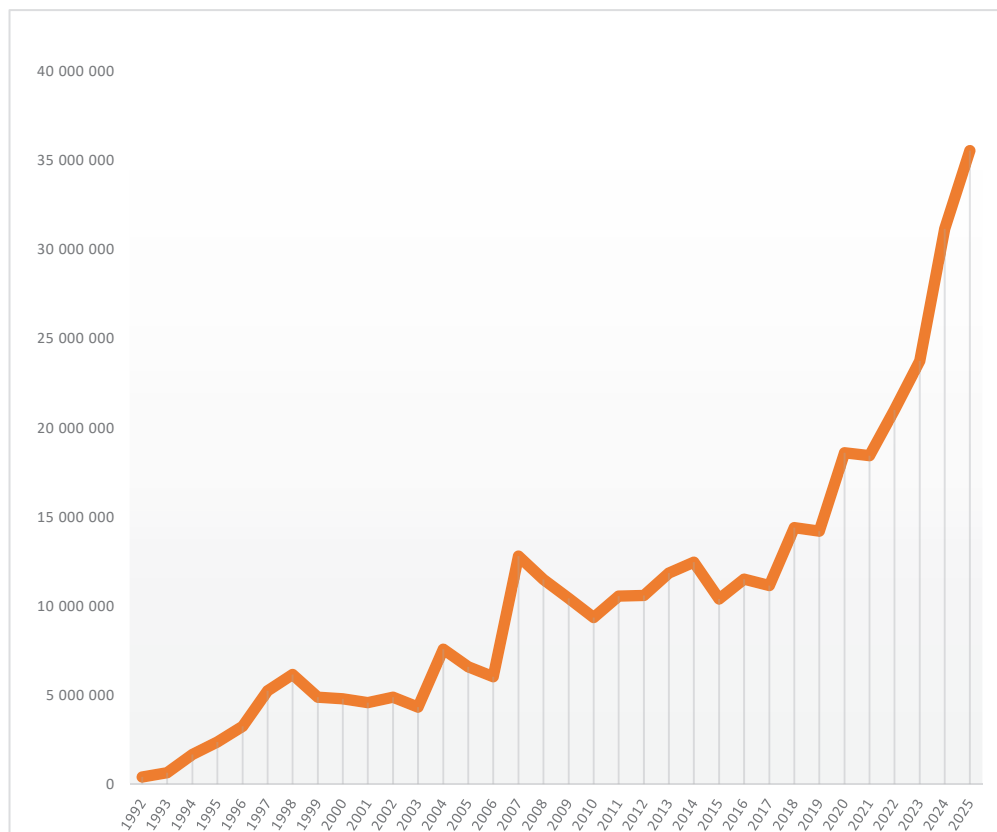
BONO er den kollektive forvaltningsorganisasjonen for de som skaper visuelle verk - etablert av kunstnerne, for kunstnerne og for de som bruker kunst. BONO representerer over 150 000 norske og utenlandske kunstnere og er bindeleddet som gjør det enkelt å bruke visuelle verk.

BONO inngår lisensavtaler om bruk av visuelle verk med offentlige, ideelle og kommersielle virksomheter. På den måten får forlag og andre utgivere, TV- og filmselskaper, museer, kommersielle foretak, undervisningsinstitusjoner m.m. enkelt klarert rettigheter og derved adgang til å bruke visuelle verk i sin virksomhet og i de sammenhenger de har behov for.

I kraft av godkjenning av Kulturdepartementet og Patentstyret inngår BONO avtaler også på vegne av ikke-medlemmer på flere områder, som f.eks. ved bruk av verk i TV, bruk av verk i arkiv, bibliotek og museer og ved bruk av verk i undervisning (Den kulturelle skolesekken). I tillegg administrerer BONO følgeretten i Norge og utbetaler vederlag til rettighetshaverne når verk blir videresolgt. Fra og med 2020 fordeler BONO også privatkopieringskompensasjon til rettighetshavere til visuelle verk.

BONO er en ideell, non-profit organisasjon som sikrer visuelle opphavere og rettighetshavere vederlag og at brukere av verk har trygghet for at rettighetene er innhentet og uforutsette kostnader ikke oppstår. Innkrevde vederlag utbetales kvartalsvis etter fratrukk for de nødvendige kostnader som påløper ved rettighetsforvaltningen. Vederlagene som BONO innkrever og fordeler utgjør en del av det kulturelle kretsløpet som sikrer at de som skaper visuelle verk får betaling for sitt arbeid og derved skaper grobunn for ny kunst.

Vederlag BONO:
1992 - 2025



Virksomheten i 2025

I 2025 har BONO innkrevd 35,5 millioner kroner i vederlag til rettighetshavere til visuelle verk, en økning med 14 % fra rekordåret 2024. Den samlede vederlagsomsetningen til norske og utenlandske rettighetshavere siden oppstarten av BONO utgjør derved ved årsskiftet om lag 360 millioner kroner.

Virksomheter som bruker visuelle verk i ulike sammenhenger (TV- og filmprodusenter, nyhetsmedia, forlag og tidsskriftutgivere, museer og andre kulturformidlere, offentlige institusjoner, foretak med kunstsamlinger osv.) klarer bruk av verk på jevnlig basis. I tillegg til denne fortløpende lisensieringen, inngår BONO stadig flere rammeavtaler med aktører som hyppig bruker visuelle verk, noe som betyr at kunstnere og rettighetshavere sikres opphavsrettslige vederlag på regelmessig basis og i et større omfang enn tidligere.

BONO og våre søsterorganisasjoner har i 2025 fortsatt arbeidet med å sikre at internettplattformene betaler rettighetshaverne vederlag for den omfattende bruken av visuelle verk som finner sted på delingstjenester som Instagram, Facebook, Flickr, Pinterest, YouTube osv. For at dette skal la seg gjennomføre i praksis, er det nødvendig at tilfredsstillende lovgiving er på plass. Våre europeiske søsterorganisasjoners erfaring med DSM-direktivet, som bl.a. er ment å sikre at plattformtjenestene inngår avtaler som sikrer rettighetshaverne vederlag, er at direktivet og måten det er gjennomført på i de enkelte landene, er utilstrekkelig. Fortsatt, 6 år etter at direktivet kom, er det kun i ett land (Frankrike) hvor man har lykket med å inngå avtale som sikrer rettighetshaverne vederlag.

DSM-direktivet, som også inneholder viktige bestemmelser knyttet til bruk av verk KI-sammenheng, var ved utgangen av 2025 ikke gjennomført i norsk lovgiving. Bruk av kunstig intelligens (KI) og de opphavsrettslige utfordringer dette medfører, har allikevel utgjort en sentral del av BONOs arbeid i 2025. Den omfattende utnyttelsen av åndsverk som gjennomføres av KI-selskapene uten at rettighetshaverne får betalt, truer i ytterste konsekvens med å frata de som opprinnelig har skapt verkene det økonomiske grunnlaget de trenger for å skape nye verk. Forvaltningsorganisasjoner og andre rettighetshaverorganisasjoners sitt arbeid for å sikre betaling og at interessene og rettighetene til de som skaper verk ivaretatt, er ytterligere intensivert i 2025. Som et ledd i dette arbeidet har BONO i 2025 deltatt i møter med norske og utenlandske forvaltningsorganisasjoner, fagorganisasjoner og formidlingsinstitusjoner, samt andre relevante aktører der KI og opphavsrett har stått på dagsordenen, publisert artikler, holdt presentasjoner mm.

BONO har på vegne av og i samråd med enkeltmedlemmer i 2025 inngått og reforhandlet vederlagsavtaler med museumsinstitusjoner om tydelig avgrenset og definert bruk av verk i KI-sammenheng. Vi har i perioden også registrert en tydelig økning i antall henvendelser fra brukere og andre aktører som har spørsmål knyttet til bruk av visuelle verk i KI-sammenheng og muligheten for å inngå avtale om dette.

Organisasjon

BONOs øverste organ er årsmøtet. Årsmøtet velger BONOs styre, som etter vedtektene består av et representativt utvalg av rettighetshaverne BONO representerer, herunder representanter for nålevende kunstnere og avdøde rettighetshavere og representanter fra organisasjonene NK og NBK. Den daglige driften utføres v BONOs administrasjon, som ledes av BONOs daglig leder. Daglig leder rapporterer til BONOs styre.

Styre

Det har vært avholdt 8 styremøter i 2025. Årsmøtet ble avholdt 3. juni 2025 med mulighet for elektronisk deltakelse.

Styret har bestått av:

Marius Dahl, styreleder, for nålevende rettighetshavere
Esther Maria Bjørneboe, nestleder, for Norske Billedkunstnere
John S. Gulbrandsen, advokat
Helle Kaarem, for nålevende kunstnere
Camilla Luihn, for Norske Kunsthåndverkere
Halvor Rønning, for rettighetshavere etter avdøde kunstnere

Vara

Kjetil Aschim, for Norske Kunsthåndverkere
Per Hess, for Norske Billedkunstnere
Kirsten Hjelle, for rettighetshavere etter avdøde kunstnere
Lena Trydal, for nålevende kunstnere

Administrasjon

Harald Holter, daglig leder
Veronika Lundqvist, juridisk rådgiver (til aug. 2025)
Mathias Hordvei, juridisk rådgiver (fra aug. 2025)
Kari Astrup, seniorrådgiver
Jorid Gåserud Rogers, kunde- og informasjonsansvarlig
Irina Larsen, administrasjons- og økonomikonsulent
Maria Fosse, kommunikasjons- og prosjektkoordinator (i permisjon til nov. 2026)
Naomi Disch, kommunikasjons- og prosjektkoordinator (vikariat nov. 2025 til jan. 2027)
Olga Skrøvseth, media-medarbeider (fra juni 2025)

Styrer, utvalg, komiteer mv.

Valgkomité: Ella Heidi Sand, Thomas Sæverud, André Tehrani og Viel Bjerkeset Andersen (vara)
Tariffutvalg: Marius Dahl, Esther Maria Bjørneboe (styret), Harald Holter, Mathias Hordvei (adm.)
Norwaco, hovedstyre: Harald Holter, styremedlem
OLAs styre (OnLineArt SCRL.): Harald Holter
OLAs Working Group TDM: Harald Holter / Mathias Hordvei
CIAGPs Working group Distribution: Harald Holter
CIAGPs Working group Business Models: Harald Holter
CIAGPs Working group AI: Veronika Lundqvist / Mathias Hordvei
EVAs Working Group DSM-directive: Veronika Lundqvist / Mathias Hordvei

Nasjonalt og internasjonalt samarbeid om opphavsrett

BONO samarbeider på flere hold og med ulike nasjonale og internasjonale aktører for å sikre en effektiv forvaltning av opphavsrettigheter og en best mulig balanse mellom interessene til rettighetshaverne og de som bruker visuelle verk.

Samarbeid i Norge

BONO samarbeider løpende med norske kunstnerorganisasjoner på det visuelle feltet (Norske Billedkunstnere, Norske Kunsthåndverkere, Forbundet Frie Fotografer, Grafill, Norges Fotografforbund, Norges Journalistlag m.fl.). Et godt samarbeid organisasjonene imellom er en viktig forutsetning for effektiv ivaretagelse av visuelle opphaveres rettigheter.

BONO er medlem i forvaltningsorganisasjonen Norwaco og er også ofte i kontakt med de øvrige norske kollektive forvaltningsorganisasjonene. I 2025 har dette blant annet omfattet spørsmål knyttet til KI, opphavsrett og visuelle verk, implementering av EUs digitalmarkedsdirektiv (DSM-direktivet), innføringen av Lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv., samt BONOs avtale om opphavsrettslig vederlag ved bruk av visuelle verk i Den Kulturelle Skolesekken (DKS).

BONO er i tillegg jevnlig i kontakt med Kultur- og likestillingsdepartementet og Patentstyret om saker som vedrører opphavsrett og visuelle verk.

Nordisk samarbeid

BONO har et nært samarbeid med sine nordiske kollegaer og avholder regelmessig nordiske samarbeidsmøter med utveksling av informasjon og erfaringer. Dette er svært nyttig da det er mange likheter og fellestrekk de nordiske organisasjonene imellom. Ikke minst er det nyttig for BONO å få nært innblikk i hvordan våre nordiske søsterorganisasjoner håndterer sine forpliktelser i EU-sammenheng, da EU-lovgivingen som regel blir innført i de øvrige nordiske landene før Norge. BONO var vertskap for Nordisk møte i Oslo, 25-26. september 2025.

Samarbeid utenfor Norden

BONO er medlem av EVA (European Visual Artists, etablert i 1997), som er en interesse-sammenslutning for forvaltningsorganisasjonene på billedområdet. En av EVAs viktigste oppgaver er lobby-virksomhet overfor EU-kommisjonen og EU-parlamentet. EVAs kontor er lokalisert i European House of Authors i Brussel.

BONO er også medlem i CISAC (Confédération Internationale de Sociétés d'Auteurs et Compositeurs), en sammenslutning av forvaltningsorganisasjonene innenfor de fleste verkskategoriene (musikk, tekst, bilde). De visuelle forvaltningsorganisasjonene i CISAC utgjør organisasjonen CIAGP (International Council of Creators of Graphic, Plastic and Photographic Arts), hvis formål er å arbeide for billedskaperes opphavsrettslige interesser internasjonalt. BONOs juridiske rådgiver og daglig leder deltok på CIAGPs Annual Meeting i Sao Paulo 26-28 november 2025.

BONO er fra 2004 medeier i OLA (OnLineArt SCRL). OLA er stiftet av forvaltningsorganisasjonene for visuelle opphavere i Europa og USA, med det formål å gjøre det enklere for brukere å innhente lisens for bruk av visuelle verk på nettet. OLA er også tiltenkt en rolle i forbindelse med inngåelse av avtaler om bruk av visuelle verk i innholdsdelingstjenester som Facebook, Instagram, YouTube m.m.

IPI er et verktøy for identifisering av opphavere og verk, initiert av CISAC og driftet av selskapet Suisa. I IPI-systemet tildeles hver opphaver et unikt ID-nummer som benyttes til utveksling av vederlag og informasjon organisasjonene imellom. Mengden av opphavere representert av organisasjonene gjør det påkrevd med et slikt standardisert system. BONO er del av IPI og benytter dette systemet i vår daglige virksomhet for å sikre et effektivt rettighetsarbeid.

BONO har i 2025 blitt opptatt som medlem i IFRRO (International Federation of Reproduction Rights Organisations). IFRRO er en sammenslutning av forvaltningsorganisasjoner og øvrige rettighetshaverorganisasjoner fra hele verden. Daglig leder deltok på IFRROs World Congress and General Assembly i Singapore 27-30. oktober 2025.

Verdensomspennende nettverk av søsterorganisasjoner

BONO har avtaler med 42 søsterorganisasjoner om ivaretagelse av våre medlemmers opphavsrettigheter i utlandet og utenlandske rettighetshaveres opphavsrettigheter i Norge. 37 av avtalene er gjensidighetsavtaler, mens 5 er ensidige avtaler der BONO utelukkende representerer utenlandske rettighetshavere i Norge. I 2025 er det inngått gjensidighetsavtale med forvaltningsorganisasjonen ZAIKS (Polen).

Ulike rettighetstyper og BONOs forvaltningsområder

BONO krever inn og fordeler vederlag for ulike *rettighetstyper*. Rettighetstypene gjenspeiler de forskjellige områdene hvor visuelle verk blir opphavsrettslig brukt, f.eks. ved gjengivelse av verk i bøker, tidsskrifter, trykksaker, på lisensprodukter, bruk av verk på internett, videresalg av originalverk (følgerett), i undervisning, ved bruk av verk i TV og film mv.

De ulike rettighetstypene med tilhørende forkortelser følger den internasjonale kategoriseringen som benyttes i CISAC (Confédération Internationale de Sociétés d'Auteurs et Compositeurs). Disse rettighetstypene benyttes også i IPI (internasjonal database over rettighetshavere), som viser hvilke rettighetstyper BONO og våre søsterorganisasjoner forvalter for hvert enkelt medlem.

De ulike rettighetstypene omfatter følgende (med tilhørende CISAC-forkortelse):

Reproduksjon (RP), Internett/online (OD), Database (DB), Utleie/utlån (RL), Utstillingsvederlag (EX), Følgerett (RR), Privatkopiering (BT), TV- og kringkasting (TB), Videresending/TV-distribusjon (RT), Undervisning (ER) og Reprografi (RG).

De forskjellige rettighetstypene BONO forvalter er av praktiske årsaker sortert inn under ulike *forvaltningsområder*. Dette følger BONOs mangeårige organisering av virksomheten og samsvarer også med lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv. og kravet til at administrasjonskostnader skal kunne henføres til de ulike inntektsområdene

BONOs forvaltningsområder (tilhørende rettighetstyper i parentes):

- Lisensiering (RP, OD, DB, RL, EX)
- Følgerett (RR)
- Privatkopiering (BT)
- Audiovisuelt (TB, RT)
- Undervisning (ER, RG)

BONOs forvaltningsområder og vederlagsomsetning i 2025

Lisensiering

Forvaltningsområdet *Lisensiering* omfatter bl.a. BONOs lisenser og rammeavtaler om bruk av visuelle verk i forlagsmessige utgivelser (lærebøker, fakta- og skjønnlitteratur), redaksjonelt (aviser, tidsskrifter, populærpresse), i kunst- og kulturformidling (museum, utstillere, kommuner, arkiv, bibliotek), profilering og markedsføring av produkter, aktiviteter og virksomheter, på lisensprodukter (postkort, plakater, frimerker, t-skjorter mv.). BONO mottar også vederlag fra våre utenlandske søsterorganisasjoner for tilsvarende bruk av norske rettighetshaveres verk i utlandet.

Vederlag fra lisensiering i 2025:

Vederlaget for 2025 utgjør kr. 7 790 905, en økning på 8 % fra året før (kr. 7 203 110 i 2024).

Følgerett

Når kunstverk blir videresolgt f.eks. gjennom auksjonshus, gallerier og kunsthandlere har opphaveren under visse betingelser rett til vederlag. Denne vederlagsretten kalles følgerett. Vederlaget fastsettes som en prosentandel av salgssummen og utbetales til den enkelte kunstner som har fått sitt verk videresolgt. Følgeretten ble innført i Norge i 2007 som følge av et EU-direktiv. BONO er godkjent av Kulturdepartementet som innkrevings- og fordelingsorganisasjon for følgeretten og utfører dette for alle norske og utenlandske kunstnere som er omfattet. BONO mottar også følgerettsvederlag fra våre utenlandske søsterorganisasjoner for følgerettspliktige salg av norske rettighetshaveres verk i utlandet.

Vederlag fra følgerett i 2025:

Vederlaget for 2025 utgjør kr. 11 338 356, en økning på 166 % fra fjoråret (kr. 4 257 258 i 2024).

Økningen skyldes i hovedsak ett enkelt ekstraordinært omfattende følgerettspliktig kunstsalg i 2025.

Privatkopiering

I følge åndsverkloven § 26 er det tillatt å kopiere åndsverk til privatbruk. Loven gir samtidig opphavere rett til en rimelig kompensasjon for denne bruken av deres verk.

Opphavere til visuelle verk skal kompenseres for lovlig privatkopiering enten deres verk er selvstendige, inngår i et litterært verk eller en audiovisuell produksjon. Det innebærer i praksis at privat kopiering av visuelle verk som finner sted på smarttelefoner, nettbrett, PC-er og andre digitale lagringsmedier, skjermdumper, skylagring, papirutskrift m.m. er omfattet og skal kompenseres for.

Kompensasjonen i Norge bevilges årlig over statsbudsjettet. Organisasjonen Norwaco mottar privatkopieringskompensasjon som et tilskudd fra Kulturdepartementet og fordeler det videre til sine medlemsorganisasjoner. Til grunn for tildelingen ligger en årlig undersøkelse av omfanget av kopiering til privat bruk i Norge. Kompensasjonen skal fordeles individuelt til den enkelte opphaver.

Det er ikke mulig å finne ut eksakt hvilke visuelle verk som blir kopiert av privatpersoner til egen bruk, og kompensasjonen fordeles derfor på grunnlag av kriterier som gjenspeiler situasjoner der det er sannsynlig at privatkopiering har funnet sted. Konkret utbetales kompensasjonen på grunnlag av søknader fra opphavere og informasjon om bruk av visuelle verk som BONO allerede har fra sine lisenser og rammeavtaler (bruksdata).

BONO er organisasjonen som fordeler privatkopieringskompensasjon til rettighetshavere til visuelle verk. Dette skjer i samarbeid med fagorganisasjonene på området NBK, NK, FFF, Grafill, NFF og NJ.

BONO utbetaler også kompensasjon for privatkopiering av verk til utenlandske opphavere som har rett på kompensasjon (EU). BONO fordeler i tillegg kompensasjon mottatt fra utenlandske søsterorganisasjoner for privatkopiering av norske rettighetshaveres verk i utlandet (EU).

Kompensasjon for privatkopiering av visuelle verk i 2025 utgjorde kr. 7 984 483, en nedgang på 29 % fra fjoråret (kr. 11 175 895 i 2024). Nedgangen skyldes i hovedsak at det i fjoråret (2024) også ble fordelt etterskuddsvisse vederlag for 2021 og 2022 for pressefoto.

Kompensasjonen i 2025 består i hovedsak av privatkopiering av visuelle verk for 2024 (PKVV 2024) på totalt kr. 7 784 300.

Audiovisuelt

Forvaltningsområdet *Audiovisuelt* omfatter BONOs lisenser og rammeavtaler med TV-selskaper, allmennkringkastere og produsenter for bruk av visuelle verk i audiovisuelle produksjoner – enkelt forklart innkreving av vederlag for bruk av visuelle verk i TV- og film.

I tillegg omfatter dette forvaltningsområdet innkreving av vederlag for videreutnyttelse av audiovisuelle produksjoner, med andre ord distribusjon av tv-kanaler (tidligere gjerne benevnt som kabel-TV-distributører). BONO mottar vederlag for dette fra forvaltningsorganisasjonen Norwaco, som inngår avtaler om videredistribusjon av audiovisuelle produksjoner.

BONO mottar også vederlag fra våre utenlandske søsterorganisasjoner for tilsvarende bruk av norske rettighetshaveres verk i utlandet.

Vederlag fra audiovisuelt i 2025:

Vederlaget for 2025 utgjør kr. 4 624 190 (kr. 4 639 063 i 2024).

Undervisning

Forvaltningsområdet *Undervisning* dekker opphavsrettslig bruk av visuelle verk ved lære- og utdanningsinstitusjoner. BONOs lisenser og rammeavtaler med universitet og høyskoler i Norge, samt andre avtaler om opphavsrettslig utnyttelse av visuelle verk i undervisningsøyemed, sikrer vederlag til norske og utenlandske rettighetshavere når verkene deres brukes i undervisning.

BONO inngikk i juni 2025 en fast rammeavtale med Kulturtanken. Avtalen erstatter den tidligere pilotavtalen fra 2023, og tilrettelegger for at det betales vederlag til rettighetshavere for bruk av opphavsrettslig beskyttede visuelle verk i Den kulturelle skolesekken (DKS). Avtalen sikrer at alle som får verkene sine brukt i DKS får betalt, og ikke kun de som tidligere har avtalt seg til dette på egenhånd. På den måten får Kulturtanken klarert de nødvendige rettighetene samlet, og rettighetshaverne får vederlaget de har krav på i henhold til opphavsrettslovgivningen.

Vederlaget består av en på forhånd avtalt engangssum som BONO fordeler til den enkelte rettighetshaver. Fordelingen skjer på bakgrunn av bruksdata som rapporteres inn via DKS-portalen.

BONO mottar også vederlag fra våre utenlandske søsterorganisasjoner for tilsvarende bruk av norske rettighetshaveres verk i utlandet.

Vederlag fra undervisning i 2025:

Vederlaget for 2025 utgjør kr. 3 803 274, en nedgang på 2 % fra fjoråret (kr. 3 879 880).

Økonomiske forhold

Vederlag

Vederlagsomsetning:

Total vederlagsomsetning 2025 utgjør kr. 35 541 209, en økning på 14 % fra fjoråret (kr. 31 155 206). Totalt vederlagsomsetning siden BONOs etablering i 1992 er på over 362 millioner kroner.

Vederlaget til norske rettighetshavere i 2025 utgjorde 66 % av den totale vederlagsomsetningen.

Vederlag fra utland:

Vederlag fra BONOs søsterorganisasjoner for opphavsrettslig bruk av norske verk i utlandet i 2025 eller tidligere, mottatt og fordelt i 2025, utgjorde kr. 1 405 156 (kr. 1 495 717 i 2024).

Vederlag til utland:

Vederlag utbetalt av BONO i 2025 for opphavsrettslig bruk av utenlandske kunstneres verk i Norge, utgjorde kr. 5 045 342 (kr. 4 534 337 i 2024).

Vederlag for utbetaling:

Av den totale vederlagsomsetningen utgjør kr. 26 600 845 vederlag for fordeling til medlemmer og andre opphavere/rettighetshavere. Totalt vederlag for utbetaling fra BONO til medlemmer og andre vederlagsberettigede opphavere/rettighetshavere siden 1992 utgjør kr. 264 207 927.

Kostnader og finansiering

Driftskostnader:

Lønns- og personalkostnader utgjorde kr. 5 869 997 i 2025 (kr. 5 795 221 i 2024).

Andre driftskostnader utgjorde i 2025 kr. 2 544 973 (kr. 2 289 396 i 2024).

Totalt utgjorde driftskostnadene i 2025 kr. 8 414 970, hvilket er 1 % under budsjetterte kostnader og 4 % over fjoråret.

Finansiering:

Virksomheten finansieres i hovedsak gjennom administrasjonsfradrag på innkrevde vederlag.

I 2025 utgjorde fradraget kr. 8 940 364, hvilket utgjør 25,15 % av totalt innkrevd vederlag (25,05 % i 2024).

Opplysninger om arbeidsmiljø

Det var seks kvinner (hvorav en i permisjon) og to menn ansatt i BONO ved utgangen av 2025.

Samlet sykefravær i 2025 utgjorde 14 %, hvorav en langtidssykemeldt. Etter styrets oppfatning er arbeidsmiljøet i BONO godt. BONO driver sin virksomhet fra leide lokaler i Oslo sentrum. Det har ikke blitt rapportert om skader eller ulykker på arbeidsplassen. Virksomheten er ikke av en karakter som kan forurense det ytre miljøet.

Som følge av endring i arbeidsmiljøloven i 2024, der små virksomheter med fem eller flere ansatte også er pliktige til å ha verneombud, ble det i 2024 blitt valgt et verneombud blant BONOs ansatte. Verneombudet skal fungere som et bindeledd mellom arbeidsgiver og arbeidstaker, så de kan samarbeide om å skape en trygg arbeidsplass gjennom helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (HMS).

Forutsetning for fortsatt drift

Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift, jf. regnskapslovens § 4-5. Styret bekrefter at forutsetningene er til stede, jf. regnskapslovens § 3-3a.

Virksomhet i 2026

Ved inngangen til 2026 hefter det svært stor usikkerhet knyttet til den internasjonale sikkerhetssituasjonen og til utviklingen i den internasjonale økonomien. Dette vil etter all sannsynlighet ha påvirkning også for BONOs virksomhet og de opphavsrettslige vederlag organisasjonen innkrever i 2026.

ÅRSREGNSKAP BONO 2025

Årsregnskapet for BONO består av følgende deler

* *Resultatregnskap*

* *Balanse*

* *Noter*

Årsregnskapet, som er utarbeidet av organisasjonens styre og ledelse, må leses i sammenheng med årsberetningen og revisjonsberetningen. Når faktiske tall ikke er tilgjengelige/sikre på tidspunkt for regnskapsavleggelsen, tilsier god regnskapsskikk at ledelsen beregner et best mulig estimat for bruk i årsregnskapet. Det kan fremkomme avvik mellom estimerte og faktiske tall.

	Note	01.01 - 31.12	
		2025	2024
Resultatregnskap			
Inntekter			
Vederlagsomsetning	1	35 541 209	31 155 206
Vederlag for tildeling rettighetshavere	1	26 600 845	23 351 291
Administrasjonsfradrag	1	8 940 364	7 803 915
Annen driftsinntekt	2	487 103	965 310
Sum administrasjonsfradrag og annen driftsinntekt		9 427 467	8 769 225
Driftskostnader			
Lønnskostnad	3	5 869 997	5 795 221
Avskrivninger	4	7 955	7 955
Annen driftskostnad		2 537 018	2 281 442
Driftsresultat		1 012 497	684 607
Annen renteinntekt		617 564	583 943
Annen finansinntekt			
Annen rentekostnad		4 704	3 867
Annen finanskostnad			
Ordinært resultat før skattekostnad		1 625 357	1 264 683
Skattekostnad på ordinært resultat	5, 6	370 359	287 504
Årsresultat		1 254 998	977 180
Anvendelse av årsresultatet			
Til/fra annen egenkapital / udekket tap		1 254 998	977 180
Sum anvendelse		1 254 998	977 180

Balanse	Note	31.12.2025	31.12.2024
Eiendeler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	5, 6	219 303	223 012
Sum immaterielle eiendeler		219 303	223 012
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, o.l.	4	19 790	27 745
Sum varige driftsmidler		19 790	27 745
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	7	19 763	19 763
Andre langsiktige fordringer		284 995	276 325
Sum finansielle anleggsmidler		304 757	296 088
Sum anleggsmidler		543 850	546 844
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	8	12 951 573	4 924 976
Andre kortsiktige fordringer		21 133	172 141
Sum fordringer		12 972 706	5 097 117
Bankinnskudd, kontanter og lignende	9	16 626 665	15 614 408
Sum omløpsmidler		29 599 372	20 711 524
Sum eiendeler		30 143 222	21 258 368

Balanse	Note	31.12.2025	31.12.2024
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital	10	3 822 875	2 567 877
Sum opptjent egenkapital		3 822 875	2 567 877
Sum egenkapital		3 822 875	2 567 877
Gjeld			
Vederlag til utbetaling			
Vederlag til utbetaling	11	24 884 251	17 205 098
Sum vederlag til utbetaling		24 884 251	17 205 098
Øvrig kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		113 325	215 536
Betalbar skatt	5, 6	366 650	395 823
Skyldig offentlige avgifter		359 987	370 714
Annen kortsiktig gjeld		596 133	503 320
Sum øvrig kortsiktig gjeld		1 436 096	1 485 394
Sum vederlag til utbetaling og øvrig kortsiktig gjeld		26 320 347	18 690 491
Sum egenkapital og gjeld		30 143 222	21 258 368

Oslo, den 31. desember 2025
den 10. april 2026

Marius Dahl, leder

Esther Maria Bjørneboe, nestleder

John S. Gulbrandsen

Helle Kaarem

Camilla Luihn

Halvor Rønning

Harald Holter, daglig leder

Noter 2025

Arten av virksomhet og hvor virksomheten drives

BONO (Billedkunst Opphavsrett i Norge SA) er den kollektive forvaltningsorganisasjonen for de som skaper visuelle verk - etablert av kunstnerne, for kunstnerne og for de som bruker kunst. BONO er en ideell, non-profit organisasjon som sikrer visuelle opphavere og rettighetshavere vederlag og at brukere av verk har trygghet for at rettighetene er innhentet og uforutsette kostnader ikke oppstår. Innkrevde vederlag utbetales kvartalsvis etter fratrukk for de nødvendige kostnader som påløper ved rettighetsforvaltningen. Vederlagene som BONO innkrever og fordeler utgjør en del av det kulturelle kretsløpet som sikrer at de som skaper visuelle verk får betaling for sitt arbeid og derved skaper grobunn for ny kunst. BONOs kontorer er lokalisert i Oslo.

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med lov om samvirke, regnskapslov og god regnskapsskikk i Norge for små foretak gjeldende pr. årsslutt. Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper og klassifiseringen av eiendeler og gjeld følger regnskapslovens definisjoner. Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingende tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, kostnadsføres.

Inntektsførings- og kostnadsføringstidspunkt - sammenstilling

Inntekt resultatføres som hovedregel når den er opptjent. Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper. Inntektsføring av vederlag er periodisert i henhold til regnskapsprinsippet. For vederlag fra utlandet gjelder inntektsføringen for 2025 vederlag i all hovedsak opptjent 2025/2024. For øvrige vederlag gjelder inntektsføringen i hovedsak gjeldende regnskapsår.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Alle leieavtaler kostnadsføres som vanlig leiekostnad, og klassifiseres som ordinær driftskostnad. Ordinære avskrivninger er beregnet lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid med utgangspunkt i historisk kostpris.

Fordringer

Fordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventede tap.

Utsatt skatt/skattefordel og skattekostnad

Utsatt skatt beregnes i tråd med foreløpig regnskapsstandard for resultatskatt. Netto utsatt skattefordel balanseføres.

Note 1 - Vederlagsomsetning og administrasjonsfradrag

Som følge av ulike inntekts- og kostnadsnivåer for de enkelte forvaltningsområdene, samt avtalte vilkår i BONOs gjensidighetsavtaler med utenlandske søsterorganisasjoner, varierer fradraget mellom de ulike forvaltningsområdene og mellom ulike kategorier av rettighetshavere (norske og utenlandske). De fastsatte nivåene for administrasjonsfradrag gjenspeiler årelang praksis og BONOs erfaring med hvilke kostnader som påløper innenfor de forskjellige forvaltningsområdene.

I 2025 utgjør administrasjonsfradraget 25,15 % av samlet innkrevd vederlag (25,05 % i 2024). Størrelsen på administrasjonsfradraget varierer mellom de ulike forvaltningsområdene, jf. spesifikasjoner i BONOs åpenhetsrapport. Vederlag til rettighetshavere utgjør differansen av inntektsført vederlag og administrasjonsfradrag.

Note 2 - Annen driftsinntekt

Annen driftsinntekt

Adm. gebyr: kr. 341,00

Diverse: kr. - 86 660,89

Årlig inntektsføring kostnader iht. NRK-avtale: kr. 200 000

Anvendelse ufordelbare midler: kr. 373 422,67

Sum Annen driftsinntekt: kr. 487 102,78

Note 3 - Lønnskostnader mm																
Lønnskostnader mm.	01.01 -31.12															
	2025	2024														
Lønninger	4 638 462	4 632 039														
Arbeidsgiveravgift	713 994	711 397														
Pensjonskostnader	360 465	292 529														
Andre lønnsrelaterte ytelser	157 077	159 256														
Sum lønnskostnader	5 869 997	5 795 221														
<p>Gjennomsnittlig antall årsverk i 2024: 6</p> <p>Hverken daglig leder eller styrets leder har avtale om særskilte vederlag ved opphør/endring av ansettelsesforhold eller verv. De har heller ingen lån i selskapet.</p> <p>Innbetalt pensjonspremie til daglig leder i 2025 utgjorde kr. 107 862 (kr 97 575 i 2024)</p> <p>Pensjonsforsikring</p> <p>Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter Lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordning tilfredsstiller kravene i denne lov.</p> <p>Ytelser til ledende personer og revisor</p> <table border="1"> <tr> <td>Styremedlemmer</td> <td>310 912</td> </tr> <tr> <td>Revisjonshonorar, som består av (inkl. mva):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Revisjon</td> <td>195 891</td> </tr> <tr> <td>- Attestasjonsoppgaver</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>- Skatterådgivning</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>- Andre tjenester</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Samlet honorar til revisor</td> <td>195 891</td> </tr> </table>			Styremedlemmer	310 912	Revisjonshonorar, som består av (inkl. mva):		- Revisjon	195 891	- Attestasjonsoppgaver	0	- Skatterådgivning	0	- Andre tjenester	0	Samlet honorar til revisor	195 891
Styremedlemmer	310 912															
Revisjonshonorar, som består av (inkl. mva):																
- Revisjon	195 891															
- Attestasjonsoppgaver	0															
- Skatterådgivning	0															
- Andre tjenester	0															
Samlet honorar til revisor	195 891															
Note 4 - Varige driftsmidler																
Varige driftsmidler		Sum														
Anskaffelseskost 01.01.		313 141														
Tilgang		0														
Avgang		0														
Anskaffelseskost 31.12.		313 141														
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger		-293 351														
Balanseført verdi 31.12.		19 790														
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret		7 955														

Note 5 - Spesifisering av skatt			
Skattekostnad	2025	2024	
Betalbar skatt på alminnelig inntekt	354 688	387 598	
Formuesskatt	11 962	8 225	
+/- Endringer i utsatt skatt/utsatt skattefordel	3 709	-108 319	
Skattekostnad	370 359	287 504	
Skattepliktig inntekt			
Resultat før skatt	1 625 357	1 264 683	
+/- Endring i midlertidige forskjeller	-16 857	492 360	
Skattepliktig inntekt	1 608 500	1 761 810	
Betalbar skatt i balansen			
Betalbar skatt på årets resultat	354 688	387 598	
Formuesskatt	11 962	8 225	
Betalbar skatt i balansen	366 650	395 823	
Note 6 - Midlertidige forskjeller - utsatt skatt/skattefordel			
Utsatt skatt/utsatt skattefordel i balansen avsettes på grunnlag av forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier i henhold til norsk regnskapsstandard for skatt.			
Midlertidige skatteøkende og skattereduserende forskjeller som kan utlignes er nettoført.			
Midlertidige forskjeller knyttet til:	01.01.2025	31.12.25	Endring
Anleggsmidler	-33 296	-29 043	-4 253
Omløpsmidler	-30 000	-30 000	0
Kortsiktig gjeld	-950 393	-937 789	-12 604
Netto forskjeller	-1 013 689	-996 832	-16 857
Sum midlertidige forskjeller som påvirker betalbar skatt	-1 013 689	-996 832	-16 857
Utsatt skattefordel 31.12.2025 basert på 22 %	-223 012	-219 303	-3 709

Note 7 - Andeler i andre selskaper

BONO ervervet i 2005. 5 eierandeler til en samlet verdi av kr 19 763 i selskapet OnLineArt S.C.R.L (OLA). Eierandelen til BONO utgjør 8,33% av selskapets totale kapital. Eierandelen er oppført til anskaffelseskost.

Note 8 - Kundefordringer

Kundefordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventet tap. Avsetning for tap på fordringer utgjør kr. 30.000. pr. 31.12.25, sammenliknet med kr. 30.000 fra året før.

Note 9 - Bundne midler

Bundne skattetreksinnskudd utgjør pr. 31.12. i år kr. 191 862 og utgjorde pr. 31.12 ifjor kr. 200 478.

Note 10 - Egenkapital

Opptjent egenkapital	Opptjent egenkapital	Sum egenkapital
Pr 31.12.24	2 567 877	2 567 877
Årets resultat overført annen egenkapital	1 254 998	1 254 998
Pr 31.12.25	3 822 875	3 822 875

Vederlag til utbetaling / leverandørgjeld	2025	2024
Vederlag til utbetaling	24 884 251	17 205 098
Leverandørgjeld	113 325	215 536
Sum vederlag til utbetaling / leverandørgjeld	24 997 577	17 420 634

"Vederlag til utbetaling" består både av vederlag innbetalt fra brukere for periodevis utbetaling til rettighetshavere, samt vederlagsavsetninger og fakturert vederlag som foreløpig ikke er innbetalt av brukere.

Spesifikasjoner 1. januar – 31. desember

Innledning

Spesifikasjonene er oppstilt i henhold til Lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv. (kfl) med tilhørende forskrift. Spesifikasjonene skal leses i sammenheng med de øvrige deler av BONOs årsrapport (styrets beretning og årsregnskap) for å få en sammenfattende oversikt av BONOs økonomi. Årsrapporten med spesifikasjoner dekker således de forpliktelser om rapportering som fremgår av forskriften.

Ulike rettighetstyper og BONOs forvaltningsområder

De forskjellige rettighetstypene BONO forvalter er av praktiske årsaker sortert inn under ulike *forvaltningsområder*, hvilket følger BONOs mangeårige organisering av virksomheten.

BONOs forvaltningsområder er følgende (*med tilhørende rettighetstyper i parentes*):

- Lisensiering (RP, OD, DB, RL, EX)
- Følgerett (RR)
- Privatkopiering (BT)
- Audiovisuelt (TB, RT)
- Undervisning (ER, RG)

Fradrag for administrasjonskostnader

BONO tar fradrag på innkrevde vederlag for å dekke kostnader som påløper ved rettighetsforvaltningen. Disse skal ikke overstige begrunnede og dokumenterte kostnadene ved forvaltningen, og fradrag skal stå i et rimelig forhold til organisasjonens ytelser til rettighetshaverne og skal beregnes etter saklige kriterier (jf. kfl).

Etter lov om kollektiv forvaltning skal kostnadene henføres til de ulike inntektsområdene (se *BONOs forvaltningsområder* over). Det finnes ingen objektive kriterier for hvordan en slik fordeling av kostnadene skal gjøres og det finnes derfor ulike metoder for dette.

Fradraget dekker både de direkte og indirekte kostnadene som påløper ved forvaltningen.

Direkte kostnader er lønns-, materiell-, IT-kostnader o.l. som knytter seg til de ulike forvaltningsområdene.

Indirekte kostnader er kostnader som ikke knytter seg til de enkelte forvaltningsområdene, men som påløper uansett ved den samlede driften (husleie, inventar, IT-systemer for drift, regnskap, forsikringer, honorar og lønnskostnader som ikke knytter seg direkte til de ulike forvaltningsområdene, mm.). På grunn av ulike inntekts- og kostnadsnivåer for de enkelte forvaltningsområdene, varierer fradraget mellom de ulike områdene og mellom ulike kategorier av rettighetshavere (norske og utenlandske). De fastsatte nivåene for administrasjonsfradrag gjenspeiler årelang praksis og BONOs erfaring med hvilke kostnader som påløper innenfor de forskjellige forvaltningsområdene.

Fradrag for sosiale, kulturelle og utdanningsmessige ytelser

BONO foretar ingen fradrag for sosiale, kulturelle og utdanningsmessige ytelser.

Anvendelse av ufordelbare midler

BONO fordeler vederlag til berettigede rettighetshavere, og følger vedtatte retningslinjer for oppsporing av rettighetshaverne og generelle prinsipper for fordeling og utbetaling. I noen tilfeller lar det seg ikke gjøre å fordele vederlagene, f.eks. ved at det ikke har vært mulig å fremskaffe nødvendig informasjon om rettighetshaver til å kunne utbetale vederlaget, eller fordi det ikke har latt seg gjøre å knytte vederlaget til en enkelt rettighetshaver. Denne typen vederlagsmidler kategoriseres som såkalte ufordelbare midler.

Dersom vederlag ikke lar seg gjøre å fordele og er blitt foreldet, vil disse kunne anvendes i samsvar med BONOs generelle prinsipper for bruk av ufordelbare midler. Bruk av ufordelbare midler må legges frem for BONOs styre for vedtak og for årsmøtets godkjenning (jf. BONOs vedtekter og lov om kollektiv forvaltning).

Ufordelbare, foreldete midler i 2025 utgjør kr. 373 423. Beløpet er besluttet tilført annen driftsinntekt i 2025.

Spesifikasjoner 2025

VEDERLAGSOMSETNING	Lisensiering	Følgerett	Privatkopiering	Audiovisuelt	Undervisning	TOTAL
Innkrevd i Norge	7 265 985	11 185 260	7 804 765	4 390 980	3 501 275	34 148 265
Mottatt fra søsterorganisasjoner utland	524 921	153 096	179 718	233 211	301 999	1 392 944
Sum vederlagsomsetning	7 790 905	11 338 356	7 984 483	4 624 190	3 803 274	35 541 209
<i>Herav avsetninger</i>	<i>99 479</i>		<i>130 497</i>	<i>8 334</i>	<i>9 483</i>	<i>247 793</i>
Renteinntekter vederlag	135 375	197 015	138 738	80 350	66 086	617 564
Sum vederlag og renteinntekter	7 926 280	11 535 371	8 123 222	4 704 540	3 869 360	36 158 773

ADMINISTRASJONSFRADRAG	Lisensiering	Følgerett	Privatkopiering	Audiovisuelt	Undervisning	TOTAL
Adm. fradrag på vederlag innkrevd i Norge	2 229 253	2 999 264	1 533 627	1 108 553	861 560	8 732 258
Adm. fradrag på vederlag fra søs.org. utland	78 864	22 964	26 958	35 443	43 877	208 107
Sum administrasjonsfradrag	2 308 118	3 022 228	1 560 585	1 143 996	905 437	8 940 364

VEDERLAG INNKREVD (netto)	Lisensiering	Følgerett	Privatkopiering	Audiovisuelt	Undervisning	TOTAL
Til norske rettighetshavere	4 068 864	3 428 430	5 336 033	2 009 357	2 146 205	16 988 889
Til utenlandske rettighetshavere	1 413 923	4 887 698	1 087 866	1 468 897	751 631	9 610 015
Uspesifisert				1 941		1 941
Vederlag for utbetaling	5 482 787	8 316 128	6 423 898	3 480 194	2 897 837	26 600 845
<i>Herav avsetninger</i>	<i>99 479</i>		<i>130 497</i>	<i>8 334</i>	<i>9 483</i>	<i>247 793</i>

FORDELING AV KOSTNADER *	Lisensiering	Følgerett	Privatkopiering	Audiovisuelt	Undervisning	TOTAL
Lønns- og personalkostnader	1 515 447	1 984 312	1 024 637	751 116	594 485	5 869 997
Andre driftskostnader	657 031	860 310	444 238	325 651	257 743	2 544 973
Sum kostnader	2 172 478	2 844 622	1 468 875	1 076 767	852 228	8 414 970

*Direkte og indirekte kostnader fordelt på forvaltningsområdene

SKYLDIGE BELØP RETTIGHETSHAVERE	Lisensiering	Følgerett	Privatkopiering	Audiovisuelt	Undervisning	TOTAL
Skyldig beløp før 2025	5 100 888	3 054 296	2 083 008	3 909 684	3 057 222	17 205 098
Innkrevd i 2025	5 482 787	8 316 128	6 423 898	3 480 194	2 897 837	26 600 845
<i>Herav avsetninger</i>	<i>99 479</i>		<i>130 497</i>	<i>8 334</i>	<i>9 483</i>	<i>247 793</i>
Korreksjoner 2025	- 1 009		1 304	314 817		315 112
Beløp utbetalt i 2025	4 769 374	3 007 419	5 702 564	2 738 155	3 019 291	19 236 803
Skyldig beløp ved utgangen av 2025	5 813 292	8 363 005	2 805 646	4 966 540	2 935 768	24 884 251

Spesifikasjoner 2025, fortsatt

Vederlag mottatt fra utenlandske forvaltningsorganisasjoner i 2025:

Søsterorganisasjon	Land	Lisensiering	Følgerett	Privatkopiering	Audiovisuelt	Undervisning	Avsetning	TOTAL
ADAGP	Frankrike	254 778	7 444	159 823	44 902	6 896	-1 310	472 532
ARS	USA	15 734	-	-	-	-	-	15 734
BILDRECHT	Østerrike	520	-	-	25 211	151	2 801	28 684
BUS	Sverige	39 457	67 745	-	123 228	-	-	230 430
COVA-DAAV	Canada	1 921	-	-	-	-	-	1 921
CAL	Australia	60 566	-	-	-	-	2 171	62 737
DACS	England	13 474	17 723	-	11 951	5 624	312	49 084
KUVASTO	Finland	5 654	1 561	-	-	-	-	7 215
LATGA-A	Litauen	1 274	-	-	-	-	-	1 274
PICTORIGHT	Holland	-	3 679	-	-	-	-	3 679
PRO LITTERIS	Sveits	3 941	-	-	-	-	-	3 941
SABAM	Belgia	482	-	-	1 279	-	-	1 762
SIAE	Italia	9 506	-	14 271	-	-	-	23 777
VEGAP	Spania	8 346	2 792	-	6 333	-	-	17 470
VG BILD-KUNST	Tyskland	32 520	37 738	4 989	-	-	-	75 247
VISDA	Danmark	78 007	14 415	635	27 285	279 845	9 483	409 670
TOTAL		526 179	153 096	179 718	240 189	292 516	13 458	1 405 156

Vederlag utbetalt fra BONO til utenlandske forvaltningsorganisasjoner i 2025:

Søsterorganisasjon	Land	Lisensiering	Følgerett	Privatkopiering	Audiovisuelt	Undervisning	TOTAL
ACS	England	-	216 207	-	-	-	216 207
ADAGP	Frankrike	159 131	213 923	200 135	69 618	149 147	791 955
AKKA-LAA	Latvia	384	-	124	10	-	517
ARS	USA	286 616	141 698	20 166	126 477	167 335	742 293
AUTVIS	Brasil	1 034	-	-	-	464	1 497
VG BILD-KUNST	Tyskland	99 415	191 194	101 731	18 997	82 632	493 970
BILDRECHT	Østerrike	3 678	3 000	2 157	729	489	10 054
BUS	Sverige	224 356	1 385	315 815	260 357	80 251	882 163
CAL	Australia	751	-	-	-	-	751
COVA-DAAV	Canada	1 655	-	235	34 362	16 135	52 388
DACS	England	116 299	38 227	7 956	128 556	17 281	308 320
EAU	Estland	328	-	357	-	-	684
HUNGART	Ungarn	74	-	3 080	-	-	3 154
IVARO	Irland	207	-	364	-	-	571
JASPAR	Japan	2 739	-	-	2 499	-	5 238
KUVASTO	Finland	22 576	-	21 377	55 546	25 855	125 354
LATGA-A	Litauen	210	-	353	-	-	563
LITA	Slovakia	549	-	52	-	-	601
MYNDSTEF	Island	1 992	-	3 039	1 473	-	6 504
OOA-S	Tsjekkia	3 063	-	1 948	-	-	5 011
PICTORIGHT	Holland	8 640	7 098	19 134	5 206	18 580	58 659
PROLITTERIS	Sveits	34 548	2 215	8 539	746	9 779	55 828
SABAM	Belgia	4 682	-	2 893	-	5 134	12 709
SAIF	Frankrike	5 843	-	3 951	-	-	9 794
SIAE	Italia	16 677	-	26 640	6 562	30 804	80 683
SOFAM	Belgia	1 241	-	1 591	61	-	2 893
SOMAAP	Mexico	137	-	-	-	489	626
SPAUTORES	Portugal	-	-	1 040	-	-	1 040
VEGAP	Spania	12 208	-	29 644	5 447	9 290	56 589
VISDA	Danmark	102 272	17 631	253 410	503 242	24 278	900 833
TOTAL		1 111 308	832 579	1 025 731	1 219 890	637 942	4 827 450

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Bjarte Enger Ulvestad

Statsautorisert revisor

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5998-4-844057

IP: 80.232.xxx.xxx

2026-04-17 11:03:17 UTC



QES



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

John Steffen Gulbrandsen

Styremedlem

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5998-4-799376

IP: 213.239.xxx.xxx

2026-04-23 13:27:13 UTC



QES



QES



Helle Elisabeth Kaarem

Styremedlem

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5997-4-354752

IP: 84.211.xxx.xxx

2026-04-23 13:27:16 UTC



QES



QES



Esther Maria Bjørneboe

Nestleder

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5998-4-792488

IP: 77.16.xxx.xxx

2026-04-23 13:40:06 UTC



QES



Marius Dahl

Leder

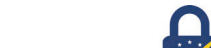
Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5997-4-2961511

IP: 77.16.xxx.xxx

2026-04-23 13:46:13 UTC



QES



QES



Harald Holter

Daglig leder

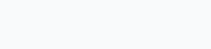
Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5999-4-1546962

IP: 213.239.xxx.xxx

2026-04-23 13:50:24 UTC



QES



Camilla Luihn

Styremedlem

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5999-4-2248982

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-04-23 14:21:18 UTC



QES



QES



Penneo Dokumentnøkkel: 9WBJF-EKIO7-W7ELL-NPSWV-8TJXQ-90BH1

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Halvor Rønning

Styremedlem

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5993-4-1619524

IP: 172.226.xxx.xxx

2026-04-23 16:30:02 UTC



QES



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Vedtekter

for

BONO – Billedkunst Opphavsrett i Norge SA

Sist endret på årsmøtet 3. juni 2025

§ 1 NAVN OG FORETAKSFORM

- 1.1 Foretakets navn er Billedkunst Opphavsrett i Norge SA, heretter benevnt BONO eller foretaket.
- 1.2 BONO er et samvirkeforetak med forretningskontor i Oslo.

§ 2 FORMÅL

- 2.1 BONO skal forvalte og beskytte opphavsrettigheter til visuelle verk på vegne av opphavere og andre rettighetshavere som BONO representerer, heretter samlet kalt rettighetshavere.
- 2.2 BONO kan representere rettighetshavere på grunnlag av avtalelisens i henhold til åndsverkloven og godkjenning fra Kulturdepartementet/Patentstyret.
- 2.3 Innkrevde vederlagsmidler tilhører rettighetshaverne, og BONO har ikke som formål å oppnå økonomisk overskudd.

Et eventuelt årsoverskudd blir værende i foretaket.

§ 3 VIRKSOMHET

- 3.1 BONOs hovedoppgaver er å
 - a) inngå avtaler med rettighetshavere om forvaltning av opphavsrett til visuelle verk (forvaltningsavtale)
 - b) forvalte rettigheter ved å lisensiere og inngå avtaler om bruk av de visuelle verk som BONO til enhver tid har til forvaltning gjennom forvaltningsavtale eller på annet grunnlag
 - c) innkreve og fordele vederlag, kompensasjon o.l. for bruk av opphavsrettslig beskyttede visuelle verk
 - d) bistå medlemmer med å ivareta rettigheter i henhold til regelverket for opphavsrett
 - e) arbeide for å beskytte og styrke opphavsrett til visuelle verk

§ 4 AVTALER MED FORETAK OG ORGANISASJONER

- 4.1 BONO kan være medlem av andre forvaltningsorganisasjoner som har til formål å ivareta tilsvarende rettigheter som BONO, og for øvrig inngå samarbeidsavtaler o.l. med andre foretak og organisasjoner når det er til det beste for rettighetshaverne.
- 4.2 BONO kan inngå avtaler med tilsvarende utenlandske organisasjoner om forvaltning av rettigheter og utveksling av vederlag.

§ 5 MEDLEMSKAP

- 5.1 Opphavere og andre som har rettigheter til visuelle verk kan søke om medlemskap i BONO. Søknader om medlemskap avgjøres av daglig leder etter fullmakt fra styret.
- 5.2 For å bli tildelt medlemskap må rettighetshaver inngå forvaltningsavtale med BONO.
- 5.3 To eller flere rettighetshavere til verk av en og samme opphaver kan ha medlemskap sammen. De må i så fall oppnevne én av dem til å opptre overfor BONO.
- 5.4 Dersom et medlem dør, går medlemskapet over til dennes rettsetterfølger etter samtykke fra daglig leder.
- 5.5 Medlemskap i BONO opphører fra det tidspunkt et medlem ikke lenger har rettigheter til visuelle verk.
- 5.6 Medlemskap i BONO kan sies opp skriftlig innen utgangen av juni med virkning fra utløpet av kalenderåret.
- 5.7 Medlemskap i BONO opphører med umiddelbar virkning etter vedtak fra styret dersom et medlem gjør seg skyldig i brudd på reglene i forvaltningsavtalen, BONOs vedtekter eller motarbeider foretakets formål ved illojal opptreden.
- Styrets vedtak kan klages inn for årsmøtet.
- 5.8 Ved opphør av medlemskap etter 5.6 og 5.7 er rettighetshaver bundet av avtaler BONO allerede har inngått på vegne av rettighetshaver til disse avtalene utløper.
- 5.9 Medlemmene har ikke plikt til å betale medlemskontingent.
- 5.10 Medlemmene hefter ikke overfor kreditorer for BONOs forpliktelser.
- 5.11 Medlemmene har rett til å kommunisere elektronisk med BONO, og til å utøve sine medlemsrettigheter elektronisk.

§ 6 FORVALTNINGSAVTALE

- 6.1 BONO inngår skriftlig avtale om forvaltning av opphavsrett med rettighetshavere som er
- opphavere til visuelle verk
 - arvinger eller representanter for arvinger etter rettighetshavere som nevnt i a)
 - rettighetshavere som har fått overdratt opphavsrett til visuelle verk til seg
- 6.2 Ved inngåelse av forvaltningsavtalen blir rettighetshaver bundet av BONOs til enhver tid gjeldende vedtekter og øvrig regelverk.
- BONO kan foreta endringer i forvaltningsavtalen, forutsatt at rettighetshaver informeres skriftlig senest fire uker før endringene trer i kraft. Ønsker rettighetshaver å si opp medlemskapet som følge av slike endringer, må dette gjøres skriftlig innen endringen trer i kraft. Oppsigelsen vil da ha virkning fra tidspunktet endringen er ment å tre i kraft.
- 6.3 Ved en rettighetshavers død går forvaltningsavtalen over til rettighetshaverens rettsetterfølger i overenstemmelse med 5.4.
- 6.4 Forvaltningsavtalen bortfaller automatisk fra det tidspunkt medlemskapet opphører, jf. 5.5-5.7.

- 6.5 I kraft av forvaltningsavtalen overdrar rettighetshaveren forvaltning av sine opphavsrettigheter til BONO.

Forvaltningsavtalen skal uttrykkelig spesifisere hvilke rettigheter, kategorier av rettigheter og typer visuelle verk som overdras.

Forvaltningsavtalens innhold fastsettes av styret innenfor rammene av disse vedtektene og gjeldende regelverk.

§ 7 ÅRSMØTET

- 7.1 Gjennom årsmøtet utøver medlemmene den øverste myndighet i BONO.

Det ordinære årsmøtet avholdes hvert år innen utgangen av juni måned.

- 7.2 Alle medlemmer har møterett på årsmøtet.

- 7.3 Et medlem kan møte ved fullmektig etter eget valg. Ingen kan være fullmektig for mer enn ett medlem.

Fullmektigen skal legge fram skriftlig og datert fullmakt. Dersom fullmakten blir lagt fram ved bruk av elektronisk kommunikasjon, skal det benyttes en forsvarlig metode for å autentisere avsenderen. Fullmakten kan bare gjelde det førstkomende årsmøtet etter at fullmakten er avgitt, med mindre fullmakten tydelig sier noe annet.

- 7.4 Alle medlemmer har stemmerett på årsmøtet. Hvert medlem har én stemme. Et medlem kan stemme ved fullmektig, jf. 7.3.

Når flere rettighetshavere til verk av en og samme opphaver har medlemskap sammen, jf. 5.3, har bare den utpekte representanten for rettighetshaverne stemmerett.

Medlemmer som ikke har mulighet til å være representert på årsmøtet, kan stemme elektronisk.

- 7.5 Alle medlemmer har rett til å få tatt opp saker på årsmøtet. Saker må meldes skriftlig til styret innen utgangen av februar måned.

- 7.6 Styrets leder innkaller til årsmøtet senest fire uker før møtet avholdes. Innkallingen sendes ved bruk av elektronisk kommunikasjon til medlemmer som har godtatt det.

Innkallingen skal være skriftlig, og opplyse om tid og sted for møtet, samt klart oppgi sakene som årsmøtet skal behandle.

Styrets årsberetning, årsregnskap, revisjonsrapport, åpenhetsrapport og øvrige saksdokumenter blir gjort tilgjengelig på BONOs nettside eller tilsvarende.

- 7.7 Det ordinære årsmøtet har følgende dagsorden:

- a) konstituering av møtet
- b) valg av ordstyrer, referent og to personer til å undertegne protokollen
- c) opptelling av antall representerte stemmer og godkjenning av fullmakter
- d) godkjenning av styrets årsberetning
- e) godkjenning av bruk av ikke-fordelbare midler
- f) godkjenning av årsregnskap med revisjonsrapport
- g) godkjenning av åpenhetsrapport
- h) forslag fra medlemmer og styret
- i) valg av

- medlemmer og varamedlemmer til styret
 - styrets leder
 - valgkomité etter forslag fra styret
 - revisor
- j) fastsettelse av godtgjørelse til styrets medlemmer
- k) fremleggelse av individuell erklæring om interessekonflikter
- l) godkjenning av generelle prinsipper for fordeling av vederlag til rettighetshaverne
- m) godkjenning av generelle prinsipper for bruk av beløp som ikke kan fordeles
- n) godkjenning av generelle prinsipper for fradrag fra inntekter fra rettigheter og eventuelle inntekter fra investering av disse inntektene, herunder fradrag for bruk av midler til kollektiv fordeling
- 7.8 Saker som ikke er meddelt medlemmene etter reglene om innkalling av årsmøtet (saker utenfor dagsorden), kan ikke behandles på årsmøtet med mindre annet er fastsatt i lov eller vedtektene.
- 7.9 Årsmøtet fatter vedtak med alminnelig flertall av stemmene som er gitt, med mindre annet er fastsatt i lov eller vedtektene.
- 7.10 Styret kan kalle inn til ekstraordinært årsmøte.
- Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når revisor eller minst en tidel av medlemmene krever det skriftlig for å få tatt opp et klart angitt emne. Styret skal sørge for at det ekstraordinære årsmøtet holdes innen én måned etter at kravet er fremsatt.

§ 8 STYRET OG DAGLIG LEDER

- 8.1 Styret er BONOs utøvende organ.
- 8.2 Styret består av seks faste medlemmer og fire varamedlemmer.

Styremedlemmene velges som følger:

- a) Årsmøtet velger fire faste medlemmer og to varamedlemmer, hvorav
- to styremedlemmer og ett varamedlem skal være opphavere som er medlem av BONO
 - ett styremedlem og ett varamedlem skal være rettighetshaver etter avdøde opphavere som er medlem av BONO
 - ett styremedlem skal enten være jurist med opphavsrett som spesialfelt eller ha en annen fagbakgrunn og kompetanse som er nyttig for BONOs virksomhet, og som ikke er medlem av BONO.
- b) Ett styremedlem og ett varamedlem oppnevnes direkte av Norske Billedkunstnere (NBK).
- c) Ett styremedlem og ett varamedlem oppnevnes direkte av Norske Kunsthåndverkere (NK).

I henhold til samvirkelova skal hvert kjønn være representert med minst tre medlemmer av de faste styremedlemmene, og av varamedlemmene skal hvert kjønn være representert med minst to medlemmer.

Styrets leder velges av årsmøtet for en periode på ett år. Styremedlemmer og varamedlemmer velges for to år slik at halvparten av medlemmene velges hvert år.

- 8.3 Styret er beslutningsdyktig når minst tre faste medlemmer, herunder leder, eller varamedlemmer er tilstede.

Styrets vedtak treffes ved alminnelig flertall. Styreleder har dobbeltstemme ved likt stemmetall.

8.4 Styret ansetter daglig leder og kan fastsette instruks for den daglige ledelsen.

Styrets leder og daglig leder tegner i fellesskap for BONO. Styret kan meddele prokura.

8.5 Styret innkalles av lederen senest syv dager før styremøtet avholdes. Innkalling skjer skriftlig og ledsages av dagsorden. Varamedlemmer har møte- og talerett på styremøter. Det føres referat fra styremøtene.

Daglig leder forbereder saker som skal behandles av styret i samråd med styrets leder, og er sekretær for styret. Ved hvert styremøte skal daglig leder gjøre rede for foretakets utvikling og økonomiske situasjon.

8.6 Daglig leder står for BONOs daglige drift.

8.7 Styret fører løpende kontroll med virksomheten til BONOs daglige ledelse.

8.8 Styret fastsetter rutiner for håndtering av klager fra rettighetshavere.

§ 9 HABILITET

9.1 Et styremedlem må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har særlig betydning for egen del eller for noen nærstående, slik at medlemmet må anses for å ha fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken. Ved avgjørelsen av om noen er nærstående etter denne bestemmelsen, gjelder aksjeloven § 1-5 tilsvarende.

Tilsvarende gjelder daglig leder.

9.2 Styret fastsetter rutiner for å unngå interessekonflikter og håndtering av interessekonflikter dersom de oppstår.

9.3 Styremedlemmer og daglig leder skal hvert år legge frem en individuell erklæring om interessekonflikter for årsmøtet.

§ 10 VALGKOMITEEN

10.1 Årsmøtet velger valgkomité bestående av tre medlemmer og ett varamedlem.

Ett medlem velges for to år om gangen, to medlemmer og ett varamedlem velges for ett år om gangen.

10.2 Valgkomiteen innstiller kandidater til følgende verv:

- a) faste styremedlemmer og varamedlemmer
- b) styrets leder
- c) revisor
- d) eventuelt andre verv som etableres av årsmøtet

På årsmøtet kan det foreslås andre kandidater enn dem valgkomiteen har innstilt.

§ 11 FORDELING AV VEDERLAG

- 11.1 Alle vederlagsmidler o.l. som BONO krever inn som ledd i forvaltning av opphavsrett skal fordeles til rettighetshavere, unntatt fradrag for administrasjonskostnader og midler som er vedtatt brukt på annen måte, jf. 11.6 og 11.7.

Fordeling skal skje i overenstemmelse med BONOs generelle prinsipper for fordeling av vederlag til rettighetshavere.

- 11.2 Vederlag fordeles individuelt til rettighetshavere som har krav på vederlag i henhold til forvaltningsavtale eller annet grunnlag. Fordelingen skal i størst mulig grad gjenspeile faktisk bruk av verk.
- 11.3 Vederlag som er innkrevd på vegne av utenlandske rettighetshavere, kan fordeles og utbetales til utenlandske organisasjoner som BONO har inngått avtale med om utveksling av vederlag.
- 11.4 Innkreving og fordeling av vederlag til rettighetshavere som ikke er medlem i BONO eller utenlandske organisasjoner som BONO har avtale med, skal håndteres på samme måte som innkreving og fordeling til medlemmer i BONO og BONOs søsterorganisasjoner.
- 11.5 Styret fastsetter rutiner for å identifisere og lokalisere rettighetshavere som BONO ikke har opplysninger om og som er berettiget til vederlagsmidler.
- 11.6 Når det ikke er mulig å fordele vederlag i henhold til 11.2 og 11.3, kan styret treffe beslutning om bruk av midlene til andre formål i overenstemmelse med lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv. §§ 21 og 22 og BONOs generelle prinsipper for bruk av ikke-fordelbare midler.

Årsmøtet skal godkjenne at den faktiske bruken av de ikke-fordelbare midlene skjer i overenstemmelse med BONOs generelle prinsipper for bruk av ikke-fordelbare midler.

- 11.7 Styret kan treffe beslutning om fradrag i vederlagsmidler til sosiale, kulturelle eller utdanningsmessige ytelser i overenstemmelse med lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv. § 20 og BONOs generelle prinsipper for fradrag fra inntekter fra rettigheter.

§ 12 VEDTEKSENDRING

Årsmøtet kan vedta å endre vedtektene. Vedtektsendring krever minst to tredeler av stemmene som er gitt.

§ 13 OPPLØSNING

Årsmøtet kan vedta oppløsning med minst to tredeler av stemmene som er gitt, når det skjer på to etterfølgende ordinære eller ekstraordinære årsmøter. De to årsmøtene må avholdes med minst to og høyst fire måneders mellomrom.

Dersom oppløsning vedtas, skal årsmøtet velge et avviklingsstyre bestående av 3 medlemmer som kommer istedenfor styret og daglig leder.

Avviklingsstyret skal sørge for at gjeld som foretaket har blir dekket. Gjenværende midler skal utbetales til de medlemmer og rettighetshavere som har vederlagsmidler til gode.

Gjenværende midler utover dette skal utbetales til de som på oppløsningstidspunktet er medlemmer i foretaket. Grunnlaget for fordelingen skal være utbetalte vederlag til den enkelte de siste tre år.

§ 14 IKRAFTTREDELSE

Disse vedtektene trer i kraft fra og med 14. juni 2022, og erstatter BONOs hittil gjeldende vedtekter.

BONOs generelle prinsipper

I henhold til lov om kollektiv forvaltning § 12 a) b) og d) fastsettes følgende:

Generelle prinsipper for fordeling av vederlag til rettighetshavere

BONO utbetaler alle vederlagsmidler til rettighetshaverne, med unntak av administrasjonskostnader og midler som er besluttet brukt på annen måte i tråd med lov om kollektiv forvaltning § 12 (4).

Fordelingen skal skje individuelt, det vil si til rettighetshavere som har fått sine verk utnyttet, basert på informasjon fra avtalemotparten eller undersøkelser gjennomført av BONO om den individuelle bruken. Fordelingen skal i størst mulig grad gjenspeile faktisk bruk av verk.

Dersom det mangler grunnlag for å identifisere rettighetshavere som har fått sine verk utnyttet, vil fordelingen skje ved bruk av analogi. Analogien baseres på informasjon og statistikk som BONO har om tidligere utnyttelse av verk på sammenliknbare områder, og eventuelt bruk av søknadsportal hvor rettighetshaveren selv kan melde inn krav.

Fordelingen skal likebehandle rettighetshavere som er medlem av BONO og rettighetshavere som ikke er medlem av BONO.

Vederlag som er innkrevd på vegne av utenlandske rettighetshavere, skal fordeles og utbetales til utenlandske organisasjoner som BONO har inngått avtale med om utveksling av vederlag. Norske og utenlandske rettighetshavere skal likebehandles i overensstemmelse med lov, inngåtte avtaler og internasjonale konvensjoners krav til nasjonal behandling.

Generelle prinsipper for bruk av vederlag som ikke kan fordeles

BONO iverksetter nødvendige tiltak for å identifisere og lokalisere rettighetshavere som er berettiget til vederlag.

Dersom en rettighetshaver er ukjent eller ikke kan lokaliseres, skal BONO innen 12 måneder etter utløpet av regnskapsåret da de aktuelle vederlagsmidlene ble krevd inn (med mindre det er saklig grunn til at fristen ikke kan overholdes), gjøre opplysningene om aktuelle verk og andre vernede arbeider tilgjengelig for medlemmene og for andre organisasjoner som det er inngått representasjonsavtale med.

Dersom rettighetshaveren ikke er funnet innen tre år etter utløpet av det regnskapsåret inntektene ble krevd inn, kan vederlagsmidlene tilføres BONOs drift med det formål om å styrke rettighetsforvaltningen.

Generelle prinsipper for fradrag fra inntekter fra rettigheter og eventuelle inntekter fra investering av disse inntektene, herunder fradrag for bruk av midler til kollektiv fordeling

BONO foretar ingen andre fradrag enn for å dekke de faktiske kostnadene som oppstår i gjennomføringen av rettighetsforvaltningen. Det innebærer kostnader tilknyttet BONOs aktiviteter i forbindelse med forvaltning og lisensiering av rettigheter, herunder innkreving og fordeling av vederlag med tilhørende arbeid for å identifisere riktig mottaker, håndheving, medlemsservice, politisk/juridisk arbeid med å styrke rettighetshavernes stilling, samt alminnelig drift.

Administrasjonskostnadene skal ikke overstige de begrunnede og dokumenterte kostnadene BONO har ved rettighetsforvaltningen.

Styret vedtar rammene for BONOs administrasjonskostnader for kommende år.

Administrasjonskostnadene fremgår av styrets beretning og BONOs åpenhetsrapport.