

SAMLEDE SAKSPAPIRER

ÅRSMØTE BONO 2025

Her finner du innkalling og sakspapirer til BONOs årsmøte 3. juni 2025:

- Innkalling
- Forslag til dagsorden med enkeltsaker og forslag til vedtak
- BONOs årsrapport 2024 (styrets beretning, årsregnskap med revisjonsberetning, samt spesifikasjoner som følger av kravene til åpenhetsrapport, jf. lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett)
- BONOs vedtekter
- BONOs generelle prinsipper for fordeling og bruk av vederlag

Til BONO's medlemmer

INNKALLING TIL ÅRSMØTE 2025

TIRSDAG 3. JUNI 2025 KL. 17.00 I BONO'S LOKALER, ØVRE SLOTTSGATE 2 B, 0157 OSLO

Kjære medlem,

Du inviteres herved til årsmøte i BONO i våre lokaler i Øvre Slottsgate 2 B.

Vedlagt følger forslag til dagsorden med oversikt over hvilke saker som er til behandling.

Årsrapport for 2024, forslag fra styret eller medlemmer og øvrige saksdokumenter til møtet blir gjort tilgjengelig på [BONO's nettsider](#) 20. mai.

Dersom du er forhindret fra å delta på møtet, kan du enten gi fullmakt til en annen til å delta i ditt sted, eller du kan fylle ut og sende inn vedlagte påmeldingsskjema for digital deltakelse.

Velkommen!

sign.

Marius Dahl

Styreleder

Forslag til dagsorden

- a) Konstituering av møtet
- b) Valg av ordstyrer, referent og to personer til å undertegne protokollen
- c) Opptelling av antall representerte stemmer og godkjenning av fullmakter
- d) Godkjenning av årsrapport for 2024
 - Styrets årsberetning
 - Årsregnskap med revisjonsrapport
 - Åpenhetsrapport
- e) Godkjenning av bruk av ufordelbare midler
- f) Forslag fra medlemmer og styret
- g) Valg av
 - medlemmer og varamedlemmer til styret
 - styrets leder
 - valgkomité etter forslag fra styret
 - revisor
- h) Fastsettelse av godtgjørelse til styrets medlemmer
- i) Fremleggelse av individuell erklæring om interessekonflikter
- j) Godkjenning av generelle prinsipper for fordeling og bruk av vederlag

FULLMAKTSSKJEMA

ÅRSMØTE BONO 3. JUNI 2025

Som medlem av BONO har du stemmerett på årsmøtet. Dersom du er forhindret fra å møte, men likevel ønsker at din stemme skal telle, kan du sende oss dette fullmaktsskjemaet i utfylt stand eller overlevere dette til din fullmektig.

Undertegnede gir herved vedkommende fullmakt til å representere meg ved BONOs årsmøte 3. juni 2025. (Fyll inn navn på person som gis fullmakt. Skriv m/blokkbokstaver)

Navnet på den du gir fullmakt til (med blokkbokstaver)

Ditt navn (med blokkbokstaver)

Din underskrift

Sted og dato

Fullmakten medbringes til møtet eller returneres pr. post.
Kan også sendes elektronisk til bono@bono.no

SKJEMA FOR PÅMELDING DIGITAL DELTAKELSE ÅRSMØTE BONO 3. JUNI 2025 KL. 17.00

Ferdig utfylt skjema for digital deltakelse sendes som PDF-fil til bono@bono.no senest tirsdag 20 mai.

Navn: _____

*Dersom du er rettighetshaver til en annen opphaver, skal du også fylle inn navnet på opphaveren.
Eksempel: Navn Navnesen, rettighetshaver til Navn Navnesen (opphaver)*

Adresse:

Fødselsdato:

E-post:

Telefon:

*Viktig: E-posten må være den samme som e-posten du
benytter til å logge deg inn med på årsmøtet.
Hvis ikke vil vi ikke kunne registrere stemmen som gyldig.*

Jeg samtykker til at opplysningene er korrekte, og at jeg deltar på årsmøtet i eget navn.

☐

Kryss av for «Ja»

Signatur:

Sted og dato:

FORSLAG TIL DAGSORDEN ÅRSMØTE BONO 2025

a) Konstituering av møtet

Forslag til vedtak:

Innkalling og dagsorden godkjennes.

b) Valg av ordstyrer, referent og to personer til å undertegne protokollen

Forslag til vedtak:

Styret foreslår John S. Gulbrandsen som ordstyrer, Veronika Lundqvist som referent og Helle Kaarem og Halvor Rønning til å undertegne protokollen.

c) Opptelling av antall representerte stemmer og godkjenning av fullmakter

Opptelles og godkjennes på møtet.

d) Godkjenning av årsrapport for 2024

Omfatter styrets årsberetning, årsregnskap med revisjonsrapport og spesifikasjoner som følger av kravene til åpenhetsrapport, jf. lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett.

Forslag til vedtak:

Årsrapport for 2024 godkjennes.

e) Godkjenning av bruk av ufordelbare midler

BONO fordeler innkrevde vederlag til berettigede rettighetshavere. I dette arbeidet følger BONO vedtatte retningslinjer for oppsporing av rettighetshaverne og generelle prinsipper for fordeling og utbetaling. I noen tilfeller lar det seg ikke gjøre å fordele vederlagene, f.eks. ved at det ikke har vært mulig å fremskaffe nødvendig informasjon om rettighetshaver for å kunne utbetale vederlaget, eller fordi det ikke har latt seg gjøre å knytte vederlaget til en enkelt rettighetshaver. Denne typen vederlagsmidler kategoriseres som såkalte ufordelbare midler. Iht. BONOs generelle prinsipper for fordeling og bruk av vederlag, kan disse midlene når de er foreldet, tilføres BONOs drift med det formål om å styrke rettighetsforvaltningen.

Iht. BONOs vedtekter og Lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv., skal disponering av ufordelbare midler godkjennes av BONOs årsmøte. For 2024 utgjør foreldete, ufordelbare midler totalt kr. 715 714. Styret foreslår at disse midlene tilføres BONOs drift for 2024.

Forslag til vedtak:

Styrets forslag til bruk av ufordelbare midler for 2024 godkjennes.

f) Forslag fra medlemmer og styret

I. Det foreligger ingen forslag fra medlemmene

II. Forslag fra styret:

- **Endring av BONOs vedtekter**

Det foreslås inntatt ny ordlyd i pkt. 6.2 for å regulere BONOs adgang til å endre vilkårene i BONOs forvaltningsavtale (medlemsavtalen). Bakgrunnen for den foreslåtte endringen er å gjøre det enklere for BONO å foreta fortløpende endringer i forvaltningsavtalen slik at den kontinuerlig ivaretar BONOs og rettighetshaverens (medlemmets) behov.

Styret foreslår derfor at BONO kan gjøre endringer i forvaltningsavtalen uten å innhente godkjenning fra den enkelte rettighetshaver, forutsatt at rettighetshaver varsles i fire uker før slike endringer gjennomføres. Dette er for øvrig i samsvar med praksis for tilsvarende avtaleforhold.

Forslag til ny ordlyd er **markert i rødt**.

Nytt pkt. 6.2 i BONOs vedtekter:

Ved inngåelse av forvaltningsavtalen blir rettighetshaver bundet av BONOs til enhver tid gjeldende vedtekter og øvrig regelverk.

BONO kan foreta endringer i forvaltningsavtalen, forutsatt at rettighetshaver informeres skriftlig senest fire uker før endringene trer i kraft. Ønsker rettighetshaver å si opp forvaltningsavtalen som følge av slike endringer, må dette gjøres skriftlig innen endringen trer i kraft. Oppsigelsen vil da ha virkning fra tidspunktet endringen er ment å tre i kraft.

Forslag til vedtak:

Styrets forslag til vedtektsendring godkjennes.

g) Valg av:

- **Ordinære medlemmer til styret**

Valgkomiteen foreslår følgende ordinære styremedlemmer valgt for en periode på to år:

Esther Maria Bjørneboe (oppnevnt av Norske Billedkunstnere for perioden 2025-2027)

Camilla Luihn (oppnevnt av Norske Kunsthåndverkere for perioden 2025-2027)

Marius Dahl (rettighetshavere for nålevende kunstnere for perioden 2025-2027)

Forslag til vedtak:

Esther Maria Bjørneboe, Camilla Luihn og Marius Dahl velges som styremedlemmer for perioden 2025-2027.

I tillegg består styret av følgende personer (ikke på valg i 2025):

John S. Gulbrandsen (opphavsrettsjurist, valgt for perioden 2024-2026)

Helle Kaarem (representant for nålevende rettighetshavere, valgt for perioden 2024-2026)

Halvor Rønning (representant for avdøde rettighetshavere, valgt for perioden 2024-2026)

- **Varamedlemmer til styret**

Valgkomiteen foreslår følgende varamedlemmer valgt for en periode på to år:

Per Hess (oppnevnt av Norske Billedkunstnere for perioden 2025-2027)

Kjetil Aschim (oppnevnt av Norske Kunsthåndverkere for perioden 2025-2027)

Forslag til vedtak:

Per Hess og Kjetil Aschim velges som varamedlemmer for perioden 2025-2027.

I tillegg består styret av følgende varamedlemmer (ikke på valg i 2024):

Kirsten Hjelte (representant for avdøde rettighetshavere, valgt for perioden 2024-2026)

Lena Trydal (representant for nålevende rettighetshavere, valgt for perioden 2024-2026)

- **Styrets leder**

Valgkomiteen foreslår Marius Dahl som styreleder for perioden 2025-2026.

Forslag til vedtak:

Marius Dahl velges som styreleder for perioden 2025-2026.

- **Valg av valgkomité etter forslag fra styret**

Forslag til vedtak:

Ella Heidi Sand, Thomas Sæverud, André Tehrani og Viel Bjerkeset Andersen (vara) velges til valgkomiteen for kommende periode.

- **Valg av revisor**

Forslag til vedtak:

KPMG AS v/statsautorisert revisor Bjarte Ulvestad velges som revisor for kommende periode.

h) Fastsettelse av godtgjørelse til styrets medlemmer

Styret honoreres etter statens satser for utvalgsgodtgjøring for selvstendig næringsdrivende. I tillegg mottar styreleder et engangshonorar som indeksjusteres årlig (i 2024 utgjorde engangshonoraret til styreleder kr. 71.490).

Forslag til vedtak:

Fjorårets vedtak om godtgjørelse til styret etter statens satser, samt indeksjustert, årlig engangshonorar til styreleder, opprettholdes.

i) Fremleggelse av individuell erklæring om interessekonflikter

Etter Lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv. skal styre og daglig leder fremlegge individuell erklæring om interessekonflikter. Disse vil bli fremlagt på årsmøtet til orientering.

j) Godkjenning av generelle prinsipper for fordeling og bruk av vederlag

Etter Lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv. skal «*generelle prinsipper for fordeling av vederlag til rettighetshaverne*», «*generelle prinsipper for bruk av beløp som ikke kan fordeles*», samt «*generelle prinsipper for fradrag fra inntekter fra rettigheter og eventuelle inntekter fra investering av disse inntektene, herunder fradrag for bruk av midler til kollektiv fordeling*» fremlegges årsmøtet for godkjenning.

«BONOs generelle prinsipper for fordeling og bruk av vederlag» er vedlagt. Disse er uendret siden de ble godkjent av årsmøtet i 2024.

Forslag til vedtak:

Fremlagte generelle prinsipper for fordeling og bruk av vederlag godkjennes.



Årsrapport 2024

Foretaksnr. 962092784

Innhold

Styrets påtegning	3
Styrets beretning	4
Årsregnskap 2024	
Resultatregnskap	13
Balanse	14
Noter	16
Spesifikasjoner	
Spesifikasjoner iht. kravene til åpenhetsrapport	21
Revisjonsberetning	24

Styrets påtegning

Styret og daglig leder har dags dato behandlet og godkjent årsrapporten for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2024 for Billedkunst Opphavsrett i Norge SA (BONO).

Årsrapporten er avlagt i overensstemmelse med lov om årsregnskap og lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett.

Det er vår oppfatning at regnskapet, som omfatter årsregnskap med spesifikasjoner, gir et rettviseende bilde av organisasjonens aktiva, passiva og finansielle stilling pr. 31. desember 2024, samt av resultatet av organisasjonens aktiviteter og pengestrømmer for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2024.

Det er videre vår oppfatning at styrets beretning utgjør en rettviseende redegjørelse for de forhold som beretningen omfatter.

Årsrapporten innstilles til BONOs årsmøte for godkjenning.

Oslo, den 31. desember 2024
den 29. april 2025

Marius Dahl, leder

Putte Helene Dal, nestleder

Esther Maria Bjørneboe

John S. Gulbrandsen

Helle Kaarem

Halvor Rønning

Harald Holter, daglig leder

Styrets beretning

Innledning

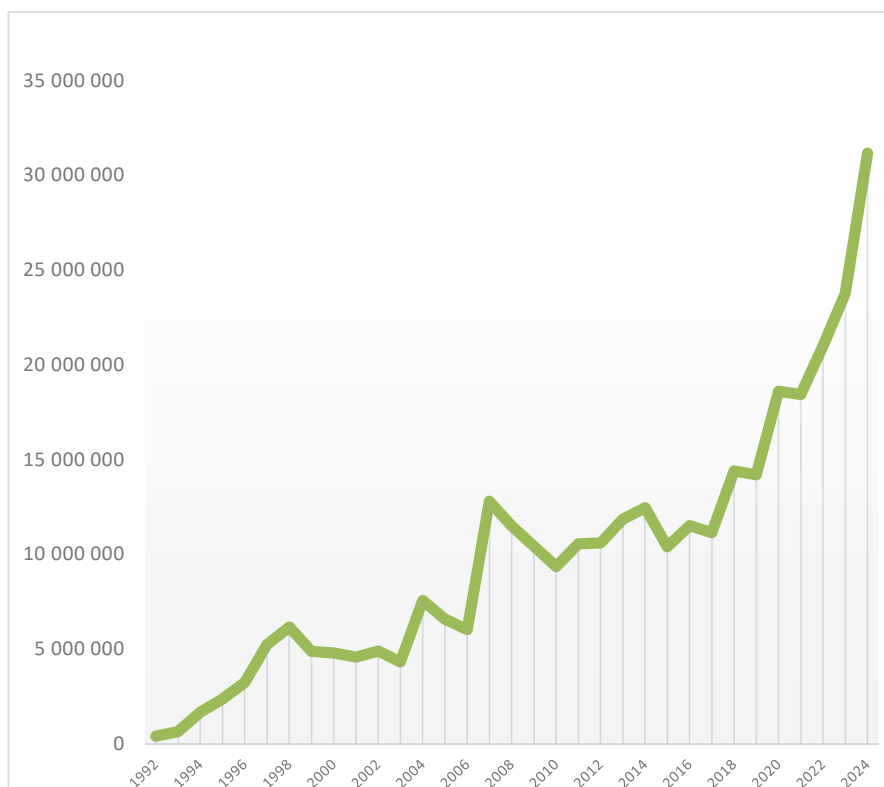
BONO er den kollektive forvaltningsorganisasjonen for de som skaper visuelle verk - etablert av kunstnerne, for kunstnerne og for de som bruker kunst. BONO representerer over 150 000 norske og utenlandske kunstnere og er bindeleddet som gjør det enkelt å bruke visuelle verk.

BONO inngår lisensavtaler om bruk av visuelle verk med offentlige, ideelle og kommersielle virksomheter. På den måten får forlag og andre utgivere, TV- og filmselskaper, museer, kommersielle foretak, undervisningsinstitusjoner m.m. enkelt klarert rettigheter og derved adgang til å bruke visuelle verk i sin virksomhet og i de sammenhenger de har behov for.

I kraft av godkjenning av Kulturdepartementet og Patentstyret inngår BONO avtaler også på vegne av ikke-medlemmer på flere områder, som f.eks. ved bruk av verk i TV, bruk av verk i arkiv, bibliotek og museer og ved bruk av verk i undervisning (Den kulturelle skolesekken). I tillegg administrerer BONO følgeretten i Norge og utbetaler vederlag til rettighetshaverne når verk blir videresolgt. Fra og med 2020 fordeler BONO også privatkopieringskompensasjon til rettighetshavere til visuelle verk.

BONO er en ideell, non-profit organisasjon som sikrer visuelle opphavere og rettighetshavere vederlag og at brukere av verk har trygghet for at rettighetene er innhentet og uforutsette kostnader ikke oppstår. Innkrevde vederlag utbetales kvartalsvis etter fratrekk for de nødvendige kostnader som påløper ved rettighetsforvaltningen. Vederlagene som BONO innkrever og fordeler utgjør en del av det kulturelle kretsløpet som sikrer at de som skaper visuelle verk får betaling for sitt arbeid og derved skaper grobunn for ny kunst.

Vederlagsomsetning
BONO: 1992 - 2024



Virksomheten i 2024

I 2024 har BONO innkrevd 31,2 millioner kroner i vederlag til rettighetshavere til visuelle verk, en økning med hele 31 % fra rekordåret 2023. Den samlede vederlagsomsetningen til norske og utenlandske rettighetshavere siden oppstarten av BONO utgjør derved ved årsskiftet om lag 330 millioner kroner.

Virksomheter som bruker visuelle verk i ulike sammenhenger (TV- og filmprodusenter, nyhetsmedia, forlag og tidsskriftutgivere, museer og andre kulturformidlere, offentlige institusjoner, foretak med kunstsamlinger osv.) klarer bruk av verk på jevnlig basis. I tillegg til denne fortløpende lisensieringen, inngår BONO stadig flere rammeavtaler med aktører som hyppig bruker visuelle verk, noe som betyr at kunstnere og rettighetshavere sikres opphavsrettslige vederlag på regelmessig basis og i et større omfang enn tidligere.

DSM-direktivet, som blant annet inneholder viktige bestemmelser knyttet til bruk av verk KI-sammenheng, er ved utgangen av 2024 fortsatt ikke implementert i norsk lovgiving. Bruk av kunstig intelligens (KI) og de opphavsrettslige utfordringer dette medfører, har allikevel utgjort en sentral del av BONOs arbeid i 2024. Den omfattende utnyttelsen av åndsverk som gjennomføres av KI-selskapene uten at rettighetshaverne får betalt, truer i ytterste konsekvens med å frata de som opprinnelig har skapt verkene det økonomiske grunnlaget de trenger for å skape nye verk. Forvaltningsorganisasjoner og andre rettighetshaverorganisasjoner jobber på høygir nasjonalt og internasjonalt for å sikre betaling og at interessene og rettighetene til de som skaper verk ivaretatt. Som et ledd i dette arbeidet har BONO også i 2024 deltatt i møter med andre norske og utenlandske forvaltningsorganisasjoner, publisert artikler, holdt presentasjoner og avholdt seminarer om KI for kunstnere, kunstnerorganisasjoner, lovgivende myndigheter og representanter for «brukersiden».

En annen viktig del av BONOs arbeid har også i 2024 vært knyttet til å sikre at internettplattformene betaler rettighetshaverne vederlag for den omfattende bruken av visuelle verk som finner sted på delingstjenester som Instagram, Facebook, Flickr, Pinterest, YouTube osv. For at dette skal være mulig, er det imidlertid nødvendig at tilfredsstillende lovgiving er på plass. Det er i så henseende problematisk for rettighetshaverne at DSM-direktivet, som også regulerer den opphavsrettslige bruken av åndsverk som finner sted på disse delingstjenestene, ved årsskiftet fremdeles ikke er innført i Norge.

Organisasjon

BONOs øverste organ er årsmøtet. Årsmøtet velger BONOs styre, som etter vedtektene består av et representativt utvalg av rettighetshaverne BONO representerer, herunder representanter for nålevende kunstnere og avdøde rettighetshavere og representanter fra organisasjonene NK og NBK. Den daglige driften utføres v BONOs administrasjon, som ledes av BONOs daglig leder. Daglig leder rapporterer til BONOs styre.

Styre

Det har vært avholdt 10 styremøter i 2024. Årsmøtet ble avholdt 13. juni 2024 med mulighet for elektronisk deltakelse.

Styret har bestått av:

Marius Dahl, styreleder, for nålevende rettighetshavere
Putte Helene Dal, nestleder, for Norske Kunsthåndverkere
Esther Maria Bjørneboe, for Norske Billedkunstnere
John S. Gulbrandsen, advokat
Helle Kaarem, for nålevende kunstnere
Halvor Rønning, for rettighetshavere etter avdøde kunstnere

Vara

Per Hess, for Norske Billedkunstnere
John Raustein, for Norske Kunsthåndverkere
Kirsten Hjelle, for rettighetshavere etter avdøde kunstnere
Lena Trydal, for nålevende kunstnere

Administrasjon

Harald Holter, daglig leder
Veronika Lundqvist, juridisk rådgiver
Kari Astrup, seniorrådgiver
Jorid Gåserud Rogers, kunde- og informasjonsansvarlig
Irina Larsen, administrasjons- og økonomikonsulent
Maria Fosse, kommunikasjons- og prosjektkoordinator (i permisjon til april 2024)
Christine Bratlie, kommunikasjons- og prosjektkoordinator (vikariat til april 2024)

Styrer, utvalg, komiteer mv.

Valgkomité: Ella Heidi Sand, Thomas Sæverud, André Tehrani og Viel Bjerkeset Andersen (vara)
Tariffutvalg: Marius Dahl, Putte Helene Dal (styret), Harald Holter, Veronika Lundqvist (adm.)
Norwaco, hovedstyre: Harald Holter, styremedlem
Norwaco, fordelingsutvalg Privatkopiering: Veronika Lundqvist
OLAs styre (OnLineArt SCRL.): Harald Holter
CIAGPs Working group on Distribution: Harald Holter
CIAGPs Working group on Business Models: Harald Holter
CIAGPs Working group on AI: Veronika Lundqvist

Nasjonalt og internasjonalt samarbeid om opphavsrett

BONO samarbeider på flere hold og med ulike nasjonale og internasjonale aktører for å sikre en effektiv forvaltning av opphavsrettigheter og en best mulig balanse mellom interessene til rettighetshaverne og de som bruker visuelle verk.

Samarbeid i Norge

BONO samarbeider løpende med norske kunstnerorganisasjoner på det visuelle feltet (Norske Billedkunstnere, Norske Kunsthåndverkere, Forbundet Frie Fotografer, Grafill, Norges Fotografforbund m.fl.). I 2024 har BONO også samarbeidet med Norges Journalistlag om fordeling av kompensasjon for privatkopiering av pressefoto. Et godt samarbeid organisasjonene imellom er en viktig forutsetning for effektiv ivaretagelse av visuelle opphaveres rettigheter.

BONO er medlem i forvaltningsorganisasjonen Norwaco og er også ofte i kontakt med de øvrige norske kollektive forvaltningsorganisasjonene. I 2024 har dette blant annet omfattet spørsmål knyttet til KI, opphavsrett og visuelle verk, implementering av EUs digitalmarkedsdirektiv (DSM-direktivet), innføringen av Lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv., samt BONOs avtale om opphavsrettslig vederlag ved bruk av visuelle verk i Den Kulturelle Skolesekken (DKS).

BONO er jevnlig i kontakt med Kultur- og likestillingsdepartementet og Patentstyret om saker som vedrører opphavsrett og visuelle verk. I 2024 har det bl.a. vært kontakt knyttet til innføringen av Lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett, implementeringen av EUs DSM-direktivet m.m.

Nordisk samarbeid

BONO har et nært samarbeid med sine nordiske kollegaer og avholder regelmessig nordiske samarbeidsmøter med utveksling av informasjon og erfaringer. Dette er svært nyttig da det er mange likheter og fellestrekk de nordiske organisasjonene imellom. Ikke minst er det nyttig for BONO å få nært innblikk i hvordan våre nordiske søsterorganisasjoner håndterer sine forpliktelser i EU-sammenheng, da EU-lovgivingen som regel blir implementert i de øvrige nordiske landene før Norge.

Samarbeid utenfor Norden

BONO er medlem av EVA (European Visual Artists, etablert i 1997), som er en interesse-sammenslutning for forvaltningsorganisasjonene på billedområdet. En av EVAs viktigste oppgaver er lobby-virksomhet overfor EU-kommisjonen og EU-parlamentet. EVAs kontor er lokalisert i European House of Authors i Brussel.

BONO er også medlem i CISAC (Confédération Internationale de Sociétés d'Auteurs et Compositeurs), en sammenslutning av forvaltningsorganisasjonene innenfor de fleste verkskategoriene (musikk, tekst, bilde). De visuelle forvaltningsorganisasjonene i CISAC utgjør organisasjonen CIAGP (Conseil International de Arts Graphiques et Pastiques), hvis formål er å arbeide for billedskaperes opphavsrettslige interesser internasjonalt.

BONO er fra 2004 medeier i OLA (OnLineArt SCRL). OLA er stiftet av forvaltningsorganisasjonene for visuelle opphavere i Europa og USA, med det formål å gjøre det enklere for brukere å innhente lisens for bruk av visuelle verk på nettet. OLA er også tiltenkt en rolle i forbindelse med inngåelse av avtaler om bruk av visuelle verk i innholdsdelingstjenester som Facebook, Instagram, YouTube m.m.

IPI er et verktøy for identifisering av opphavere og verk, initiert av CISAC og driftet av selskapet Suisa. I IPI-systemet tildeles hver opphaver et unikt ID-nummer som benyttes til utveksling av vederlag og informasjon organisasjonene imellom. Mengden av opphavere representert av organisasjonene gjør det påkrevd med et slikt standardisert system. BONO er del av IPI og benytter dette systemet i vår daglige virksomhet for å sikre et effektivt rettighetsarbeid.

BONO har i 2024 søkt om medlemskap i IFRRO (International Federation of Reproduction Rights Organisations). IFRRO er en sammenslutning av forvaltningsorganisasjoner og øvrige rettighetshaverorganisasjoner fra hele verden.

Verdensomspennende nettverk av søsterorganisasjoner

BONO har avtaler med 41 søsterorganisasjoner om ivaretagelse av våre medlemmers opphavsrettigheter i utlandet og utenlandske rettighetshavers opphavsrettigheter i Norge. 36 av avtalene er gjensidighetsavtaler, mens 5 er ensidige avtaler der BONO utelukkende representerer utenlandske rettighetshavere i Norge.

Ulike rettighetstyper og BONOs forvaltningsområder

BONO krever inn og fordeler vederlag for ulike *rettighetstyper*. Rettighetstypene gjenspeiler de forskjellige områdene hvor visuelle verk blir opphavsrettslig brukt, f.eks. ved gjengivelse av verk i bøker, tidsskrifter, trykksaker, på lisensprodukter, bruk av verk på internett, videresalg av originalverk (følgerett), i undervisning, ved bruk av verk i TV og film mv.

De ulike rettighetstypene med tilhørende forkortelser følger den internasjonale kategoriseringen som benyttes i CISAC (Confédération Internationale de Sociétés d'Auteurs et Compositeurs). Disse rettighetstypene benyttes også i IPI (internasjonal database over rettighetshavere), som viser hvilke rettighetstyper BONO og våre søsterorganisasjoner forvalter for hvert enkelt medlem.

De ulike rettighetstypene omfatter følgende (med tilhørende CISAC-forkortelse):

Reproduksjon (RP), Internett/online (OD), Database (DB), Utleie/utlån (RL), Utstillingsvederlag (EX), Følgerett (RR), Privatkopiering (BT), TV- og kringkasting (TB), Videresending/TV-distribusjon (RT), Undervisning (ER) og Reprografi (RG).

De forskjellige rettighetstypene BONO forvalter er av praktiske årsaker sortert inn under ulike *forvaltningsområder*. Dette følger BONOs mangeårige organisering av virksomheten og samsvarer også med lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv. og kravet til at administrasjonskostnader skal kunne henføres til de ulike inntektsområdene

BONOs forvaltningsområder (tilhørende rettighetstyper i parentes):

- Lisensiering (RP, OD, DB, RL, EX)
- Følgerett (RR)
- Privatkopiering (BT)
- Audiovisuelt (TB, RT)
- Undervisning (ER, RG)

BONOs forvaltningsområder og vederlagsomsetning i 2024

Lisensiering

Forvaltningsområdet *Lisensiering* omfatter bl.a. BONOs lisenser og rammeavtaler om bruk av visuelle verk i forlagsmessige utgivelser (lærebøker, fakta- og skjønnlitteratur), redaksjonelt (aviser, tidsskrifter, populærpresse), i kunst- og kulturformidling (museum, utstillere, kommuner, arkiv, bibliotek), profilering og markedsføring av produkter, aktiviteter og virksomheter, på lisensprodukter (postkort, plakater, frimerker, t-skjorter mv.). BONO mottar også vederlag fra våre utenlandske søsterorganisasjoner for tilsvarende bruk av norske rettighetshaveres verk i utlandet.

Vederlag fra lisensiering i 2024:

Vederlaget for 2024 utgjør kr. 7 203 110, en økning på 12 % fra året før (kr. 6 432 009 i 2023).

Følgerett

Når kunstverk blir videresolgt f.eks. gjennom auksjonshus, gallerier og kunsthandlere har opphaveren under visse betingelser rett til vederlag. Denne vederlagsretten kalles følgerett. Vederlaget fastsettes som en prosentandel av salgssummen og utbetales til den enkelte kunstner som har fått sitt verk videresolgt. Følgeretten ble innført i Norge i 2007 som følge av et EU-direktiv. BONO er godkjent av Kulturdepartementet som innkreivings- og fordelingsorganisasjon for følgeretten og utfører dette for alle norske og utenlandske kunstnere som er omfattet. BONO mottar også følgerettsvederlag fra våre utenlandske søsterorganisasjoner for følgerettspliktige salg av norske rettighetshaveres verk i utlandet.

Vederlag fra følgerett i 2024:

Vederlaget for 2024 utgjør kr. 4 257 258, en økning på 20 % fra fjoråret (kr. 3 546 177 i 2023).

Privatkopiering

I følge åndsverkloven § 26 er det tillatt å kopiere åndsverk til privatbruk. Loven gir samtidig opphavere rett til en rimelig kompensasjon for denne bruken av deres verk.

Opphavere til visuelle verk skal kompenseres for lovlig privatkopiering enten deres verk er selvstendige, inngår i et litterært verk eller en audiovisuell produksjon. Det innebærer i praksis at privat kopiering av visuelle verk som finner sted på smarttelefoner, nettbrett, PC-er og andre digitale lagringsmedier, skjermdumper, skylagring, papirutskrifter m.m. er omfattet og skal kompenseres for.

Kompensasjonen i Norge bevilges årlig over statsbudsjettet. Organisasjonen Norwaco mottar privatkopieringskompensasjon som et tilskudd fra Kulturdepartementet og fordeler det videre til sine medlemsorganisasjoner. Til grunn for tildelingen ligger en årlig undersøkelse av omfanget av kopiering til privat bruk i Norge. Kompensasjonen skal fordeles individuelt til den enkelte opphaver.

Det er ikke mulig å finne ut eksakt hvilke visuelle verk som blir kopiert av privatpersoner til egen bruk, og kompensasjonen fordeles derfor på grunnlag av kriterier som gjenspeiler situasjoner der det er sannsynlig at privatkopiering har funnet sted. Konkret utbetales kompensasjonen på grunnlag av søknader fra opphavere og informasjon om bruk av visuelle verk som BONO allerede har fra sine lisenser og rammeavtaler (bruksdata).

BONO er organisasjonen som fordeler privatkopieringskompensasjon til rettighetshavere til visuelle verk. Dette skjer i samarbeid med fagorganisasjonene på området NBK, NK, FFF, Grafill, NFF og NJ.

BONO utbetaler også kompensasjon for privatkopiering av verk til utenlandske opphavere som har rett på kompensasjon (EU). BONO fordeler i tillegg kompensasjon mottatt fra utenlandske søsterorganisasjoner for privatkopiering av norske rettighetshaveres verk i utlandet (EU).

Kompensasjon for privatkopiering av visuelle verk i 2024 utgjorde kr. 11 175 895, en økning på 92 % fra fjoråret (kr. 5 833 201 i 2023).

Kompensasjonen i 2024 består i hovedsak av privatkopiering av visuelle verk for 2023 (PKVV 2023) på totalt kr. 9.054.984, samt etterskuddsvis fordeling på vegne av NJ for pressefoto/fotojournalistikk for årene 2021 og 2022 (kr. 1.823.304).

Audiovisuelt

Forvaltningsområdet *Audiovisuelt* omfatter BONOs lisenser og rammeavtaler med TV-selskaper, allmennkringkastere og produsenter for bruk av visuelle verk i audiovisuelle produksjoner – enkelt forklart innkreving av vederlag for bruk av visuelle verk i TV- og film.

I tillegg omfatter dette forvaltningsområdet innkreving av vederlag for videreutnyttelse av audiovisuelle produksjoner, med andre ord distribusjon av tv-kanaler (tidligere gjerne benevnt som kabel-TV-distributører). BONO mottar vederlag for dette fra forvaltningsorganisasjonen Norwaco, som inngår avtaler om videredistribusjon av audiovisuelle produksjoner.

BONO mottar også vederlag fra våre utenlandske søsterorganisasjoner for tilsvarende bruk av norske rettighetshaveres verk i utlandet.

Vederlag fra audiovisuelt i 2024:

Vederlaget for 2024 utgjør kr. 4 639 063, en økning på 13 % fra året før (kr. 4 122 817 i 2023).

Undervisning

Forvaltningsområdet *Undervisning* dekker opphavsrettslig bruk av visuelle verk ved lære- og utdanningsinstitusjoner. BONOs lisenser og rammeavtaler med universitet og høyskoler i Norge, samt andre avtaler om opphavsrettslig utnyttelse av visuelle verk i undervisningsøyemed, sikrer vederlag til norske og utenlandske rettighetshavere når verkene deres brukes i undervisning.

BONO inngikk i 2023 en pilotavtale med Kulturtanken om bruk av visuelle verk i Den Kulturelle Skolesekken (DKS). Avtalen tilrettelegger for at det betales vederlag til rettighetshavere for bruk av opphavsrettslig beskyttede visuelle verk i DKS-sammenheng, og skal sikre at alle som får verkene sine brukt i DKS mottar opphavsrettslig vederlag for dette. Vederlaget består av en på forhånd avtalt engangssum som BONO fordeler til den enkelte rettighetshaver. Fordelingen skjer på bakgrunn av bruksdata som rapporteres inn via DKS-portalen. Utbetalingen vil finne sted etter at den nødvendige informasjonen fra 2024 har blitt innrapportert (første halvdel av 2025).

BONO mottar også vederlag fra våre utenlandske søsterorganisasjoner for tilsvarende bruk av norske rettighetshaveres verk i utlandet.

Vederlag fra undervisning i 2024:

Vederlaget for 2024 utgjør kr. 3 879 880, en økning på 2 % fra fjoråret (kr. 3 806 467 i 2023).

Økonomiske forhold

Vederlag

Vederlagsomsetning:

Total vederlagsomsetning 2024 utgjør kr. 31 155 206, en økning på 31 % fra fjoråret (kr. 23 740 671). Totalt vederlagsomsetning siden BONOs etablering i 1992 er på kr. 327 337 150.

Vederlaget til norske rettighetshavere i 2024 utgjorde 72,5 % av den totale vederlagsomsetningen.

Vederlag fra utland:

Vederlag innkrevd av BONOs søsterorganisasjoner for opphavsrettslig bruk av norske verk i utlandet i 2024 eller tidligere og fordelt i 2024, utgjorde kr. 1 405 186 (kr. 1 560 999 i 2023).

Vederlag til utland:

Vederlag innkrevd av BONO i 2024 for opphavsrettslig bruk av utenlandske kunstneres verk i Norge, utgjorde kr. 6 391 421 (kr. 5 903 108 i 2023).

Vederlag for utbetaling:

Av den totale vederlagsomsetningen utgjør kr. 23 351 291 vederlag for fordeling til medlemmer og andre opphavere/rettighetshavere. Totalt vederlag for utbetaling fra BONO til medlemmer og andre vederlagsberettigede opphavere/rettighetshavere siden 1992 utgjør kr. 237 607 442.

Kostnader og finansiering

Driftskostnader:

Lønns- og personalkostnader utgjorde kr. 5 795 221 i 2024 (kr. 5 071 238 i 2023).

Andre driftskostnader utgjorde i 2024 kr. 2 289 396 (kr. 1 963 111 i 2023).

Totalt utgjorde driftskostnadene i 2024 kr. 8 084 618, hvilket er 7 % over budsjetterte kostnader og 15 % over fjoråret.

Finansiering:

Virksomheten finansieres i hovedsak gjennom administrasjonsfradrag på innkrevde vederlag.

I 2024 utgjorde fradraget kr. 7 803 915, hvilket utgjør 25,05 % av totalt innkrevd vederlag (27,71 % i 2023).

Opplysninger om arbeidsmiljø

Samlet sykefravær i 2024 utgjorde 6 %. Etter styrets oppfatning er arbeidsmiljøet i BONO godt. BONO driver sin virksomhet fra leide lokaler i Oslo sentrum. Det har ikke blitt rapportert om skader eller ulykker på arbeidsplassen. Virksomheten er ikke av en karakter som kan forurense det ytre miljøet.

Som følge av endring i arbeidsmiljøloven i 2024, der små virksomheter med fem eller flere ansatte også er pliktige til å ha verneombud, er det i 2024 blitt valgt et verneombud blant BONOs ansatte. Verneombudet skal fungere som et bindeledd mellom arbeidsgiver og arbeidstaker, så de kan samarbeide om å skape en trygg arbeidsplass gjennom helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (HMS).

Forutsetning for fortsatt drift

Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift, jf. regnskapslovens § 4-5. Styret bekrefter at forutsetningene er til stede, jf. regnskapslovens § 3-3a.

Virksomhet i 2025

Ved inngangen til 2025 hefter det stor usikkerhet knyttet til den internasjonale sikkerhetssituasjonen og til utviklingen i den internasjonal økonomien. Dette vil etter all sannsynlighet ha påvirkning også for BONOs virksomhet og de opphavsrettslige vederlag organisasjonen innkrever i 2025.

ÅRSREGNSKAP BONO 2024

Årsregnskapet for BONO består av følgende deler

* *Balanse*

* *Noter*

Årsregnskapet, som er utarbeidet av organisasjonens styre og ledelse, må leses i sammenheng med årsberetningen og revisjonsberetningen. Når faktiske tall ikke er tilgjengelige/sikre på tidspunkt for regnskapsavleggelsen, tilsier god regnskapsskikk at ledelsen beregner et best mulig estimat for bruk i årsregnskapet. Det kan fremkomme avvik mellom estimerte og faktiske tall.

Resultatregnskap	01.01 - 31.12		
	Note	2024	2023
Inntekter			
Vederlagsomsetning	1	31 155 206	23 740 671
Vederlag for tildeling rettighetshavere	1	23 351 291	17 202 570
Administrasjonsfradrag	1	7 803 915	6 538 101
Annen driftsinntekt	2	965 310	1 049 128
Sum inntekter		8 769 225	7 587 229
Driftskostnader			
Lønnskostnad	3	5 795 221	5 071 238
Avskrivninger	4	7 955	18 377
Annen driftskostnad		2 281 442	1 944 734
Driftsresultat		684 607	552 880
Annen renteinntekt		583 943	332 892
Annen finansinntekt			
Annen rentekostnad		3 867	1 316
Ordinært resultat før skattekostnad		1 264 683	884 456
Skattekostnad på ordinært resultat	5, 6	287 504	201 052
Årsresultat		977 180	683 404
Anvendelse av årsresultatet			
Til/fra annen egenkapital / udekket tap		977 180	683 404
Sum anvendelse		977 180	683 404

Balanse	Note	31.12.2024	31.12.2023
Eiendeler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	5, 6	223 012	114 692
Sum immaterielle eiendeler		223 012	114 692
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormat.	4	27 745	35 700
Sum varige driftsmidler		27 745	35 700
Finansielle anleggsmidler			
Andeler i andre selskaper	7	19 763	19 763
Deposittum		276 325	276 325
Sum finansielle anleggsmidler		296 088	296 088
Sum anleggsmidler		546 844	446 480
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	8	4 924 976	4 311 946
Andre fordringer		172 141	36 685
Sum fordringer		5 097 117	4 348 630
Bankinnskudd og kontanter	9	15 614 408	13 545 407
Sum omløpsmidler		20 711 524	17 894 038
Sum eiendeler		21 258 368	18 340 517

Balanse	Note	31.12.2024	31.12.2023
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital	10	2 567 877	1 590 697
Sum opptjent egenkapital		2 567 877	1 590 697
Sum egenkapital		2 567 877	1 590 697
Vederlag / Gjeld			
Vederlag			
Vederlag til utbetaling	11	17 205 098	15 049 553
Sum vederlag til utbetaling		17 205 098	15 049 553
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		215 536	260 645
Betalbar skatt	5, 6	395 823	176 135
Skyldig offentlige avgifter		370 714	347 088
Annen kortsiktig gjeld		503 320	916 399
Sum kortsiktig gjeld		1 485 394	1 700 267
Sum vederlag og kortsiktig gjeld		18 690 491	16 749 820
Sum egenkapital og vederlag/gjeld		21 258 368	18 340 517

Oslo, den 31. desember 2024
den 29. april 2025

Marius Dahl, leder

Putte H. Dal, nestleder

Esther Maria Bjørneboe

Helle Kaarem

John S. Gulbrandsen

Halvor Rønning

Harald Holter, daglig leder

Noter 2024

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med lov om samvirke, regnskapslov og god regnskapsskikk i Norge for små foretak gjeldende pr. årsslutt. Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper og klassifiseringen av eiendeler og gjeld følger regnskapslovens definisjoner. Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingende tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, kostnadsføres.

Inntektsførings- og kostnadsføringstidspunkt - sammenstilling

Inntekt resultatføres som hovedregel når den er opptjent. Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper. Inntektsføring av vederlag er periodisert i henhold til regnskapsprinsippet. For vederlag fra utlandet gjelder inntektsføringen for 2024 vederlag i all hovedsak opptjent 2024/2023. For øvrige vederlag gjelder inntektsføringen i hovedsak gjeldende regnskapsår.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler føres i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Alle leieavtaler kostnadsføres som vanlig leiekostnad, og klassifiseres som ordinær driftskostnad. Ordinære avskrivninger er beregnet lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid med utgangspunkt i historisk kostpris.

Fordringer

Fordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventede tap.

Utsatt skatt/skattefordel og skattekostnad

Utsatt skatt beregnes i tråd med foreløpig regnskapsstandard for resultatskatt. Netto utsatt skattefordel balanseføres.

Note 1 - Vederlagsomsetning og administrasjonsfradrag

Som følge av ulike inntekts- og kostnadsnivåer for de enkelte forvaltningsområdene, samt avtalte vilkår i BONOs gjensidighetsavtaler med utenlandske søsterorganisasjoner, varierer fradraget mellom de ulike forvaltningsområdene og mellom ulike kategorier av rettighetshavere (norske og utenlandske). De fastsatte nivåene for administrasjonsfradrag gjenspeiler årelang praksis og BONOs erfaring med hvilke kostnader som påløper innenfor de forskjellige forvaltningsområdene.

I 2024 utgjør administrasjonsfradraget 25,05 % av samlet innkrevd vederlag (27,71 % i 2023). Størrelsen på administrasjonsfradraget varierer mellom de ulike forvaltningsområdene, jf. spesifikasjoner i BONOs åpenhetsrapport. Vederlag til rettighetshavere utgjør differansen av inntektsført vederlag og administrasjonsfradrag.

Note 2 - Annen driftsinntekt

Diverse støtte:	2024	2023
Norske Kunsthåndverkere	0	124 236
Sum diverse støtte	0	124 236
Øvrige inntekter:		
Adm. gebyr: kr. 27 593		
Diverse: kr. - 19 997		
Årlig inntektsføring kostnader iht. NRK-avtale: kr. 200 000		
Anvendelse ufordelbare midler: kr. 757 714		
Sum Øvrige inntekter: kr. 965 310		
Total sum Annen driftsinntekt: kr. 965 310		

Note 3 - Lønnskostnader mm

Lønnskostnader mm.	2024	01.01 -31.12 2023
Lønninger	4 605 973	4 080 964
Arbeidsgiveravgift	711 397	636 079
Pensjonskostnader	292 529	316 858
Andre lønnsrelaterte ytelser	185 322	37 336
Sum lønnskostnader	5 795 221	5 071 237

Gjennomsnittlig antall årsverk i 2024: 6
Gjennomsnittlig antall årsverk i 2023: 6

Hverken daglig leder eller styrets leder har avtale om særskilte vederlag ved opphør/endring av ansettelsesforhold eller verv. De har heller ingen lån i selskapet.

Innbetalt pensjonspremie til daglig leder i 2024 utgjorde kr. 97 575 (kr 93 512 i 2023)

Pensjonsforsikring

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter Lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Ytelser til ledende personer og revisor

Styremedlemmer	268 962
Revisjonshonorar, som består av (inkl. mva):	
- Revisjon	188 175
- Attestasjonsoppgaver	0
- Skatterådgivning	0
- Andre tjenester	0
Samlet honorar til revisor	188 175

Note 4 - Varige driftsmidler

Varige driftsmidler	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	313 141
Tilgang	0
Avgang	0
Anskaffelseskost 31.12.	313 141
Samlede avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger	-285 396
Balanseført verdi 31.12.	27 745
Avskrivninger, nedskrivninger og reverseringer av nedskrivninger i regnskapsåret	7 955

Note 5 - Spesifisering av skatt

Skattekostnad	2024	2023
Betalbar skatt på alminnelig inntekt	387 598	171 152
Formuesskatt	8 225	4 983
+/- Endringer i utsatt skatt/utsatt skattefordel	-108 319	24 917
Skattekostnad	287 504	201 052
Skattepliktig inntekt		
Resultat før skatt	1 264 683	884 456
Permanente forskjeller	4 767	6 769
+/- Endring i midlertidige forskjeller	492 360	-113 261
Skattepliktig inntekt	1 761 810	777 964
Betalbar skatt i balansen		
Betalbar skatt på årets resultat	387 598	171 152
Formuesskatt	8 225	4 983
Betalbar skatt i balansen	395 823	176 135

Note 6 - Midlertidige forskjeller - utsatt skatt/skattefordel

Utsatt skatt/utsatt skattefordel i balansen avsettes på grunnlag av forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier i henhold til norsk regnskapsstandard for skatt.

Midlertidige skatteøkende og skattereduserende forskjeller som kan utlignes er nettoført.

Midlertidige forskjeller knyttet til:	01.01.2024	31.12.24	Endring
Anleggsmidler	-40 600	-33 296	-7 304
Omløpsmidler	-30 000	-30 000	0
Kortsiktig gjeld	-450 729	-950 393	499 664
Netto forskjeller	-521 329	-1 013 689	492 360
Sum midlertidige forskjeller som påvirker betalbar skatt	-521 329	-1 013 689	492 360
Utsatt skattefordel 31.12.2024 basert på 22 %	-114 692	-223 012	108 319

Note 7 - Andeler i andre selskaper

BONO ervervet i 2005. 5 eierandeler til en samlet verdi av kr 19 763 i selskapet OnLineArt S.C.R.L (OLA). Eierandelen til BONO utgjør 8,33% av selskapets totale kapital. Eierandelen er oppført til anskaffelseskost.

Note 8 - Kundefordringer

Kundefordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventet tap. Avsetning for tap på fordringer utgjør kr. 30 000 pr. 31.12.24, sammenliknet med kr. 30.000 fra året før.

Note 9 - Bundne midler

Bundne skattetreksinnskudd utgjør pr. 31.12. i år kr. 200 478 og utgjorde pr. 31.12 ifjor kr. 190 869.

Note 10 - Egenkapital

Opptjent egenkapital	Opptjent egenkapital	Sum egenkapital
Pr 31.12.23	1 590 697	1 590 697
Årets resultat overført annen egenkapital	977 180	977 180
Pr 31.12.24	2 567 877	2 567 877

Note 11 - Vederlag til utbetaling / leverandørgjeld

Vederlag til utbetaling / leverandørgjeld	2024	2023
Vederlag til utbetaling	17 205 098	15 049 553
Leverandørgjeld	215 536	260 645
Sum vederlag til utbetaling / leverandørgjeld	17 420 634	15 310 198

"Vederlag til utbetaling" består både av vederlag innbetalt fra brukere for kvartalsvis utbetaling til rettighetshavere, samt vederlagsavsetninger og fakturert vederlag som foreløpig ikke er innbetalt av brukere.

Spesifikasjoner 1. januar – 31. desember

Innledning

Spesifikasjonene er oppstilt i henhold til Lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv. (kfl) med tilhørende forskrift. Spesifikasjonene skal leses i sammenheng med de øvrige deler av BONOs årsrapport (styrets beretning og årsregnskap) for å få en sammenfattende oversikt av BONOs økonomi. Årsrapporten med spesifikasjoner dekker således de forpliktelser om rapportering som fremgår av forskriften.

Ulike rettighetstyper og BONOs forvaltningsområder

De forskjellige rettighetstypene BONO forvalter er av praktiske årsaker sortert inn under ulike *forvaltningsområder*, hvilket følger BONOs mangeårige organisering av virksomheten.

BONOs forvaltningsområder er følgende (*med tilhørende rettighetstyper i parentes*):

- Lisensiering (RP, OD, DB, RL, EX)
- Følgerett (RR)
- Privatkopiering (BT)
- Audiovisuelt (TB, RT)
- Undervisning (ER, RG)

Fradrag for administrasjonskostnader

BONO tar fradrag på innkrevde vederlag for å dekke kostnader som påløper ved rettighetsforvaltningen. Disse skal ikke overstige begrunnede og dokumenterte kostnadene ved forvaltningen, og fradrag skal stå i et rimelig forhold til organisasjonens ytelser til rettighetshaverne og skal beregnes etter saklige kriterier (jf. kfl).

Etter lov om kollektiv forvaltning skal kostnadene henføres til de ulike inntektsområdene (se *BONOs forvaltningsområder* over). Det finnes ingen objektive kriterier for hvordan en slik fordeling av kostnadene skal gjøres og det finnes derfor ulike metoder for dette.

Fradraget dekker både de direkte og indirekte kostnadene som påløper ved forvaltningen.

Direkte kostnader er lønns-, materiell-, IT-kostnader o.l. som knytter seg til de ulike forvaltningsområdene.

Indirekte kostnader er kostnader som ikke knytter seg til de enkelte forvaltningsområdene, men som påløper uansett ved den samlede driften (husleie, inventar, IT-systemer for drift, regnskap, forsikringer, honorar og lønnskostnader som ikke knytter seg direkte til de ulike forvaltningsområdene, mm.). På grunn av ulike inntekts- og kostnadsnivåer for de enkelte forvaltningsområdene, varierer fradraget mellom de ulike områdene og mellom ulike kategorier av rettighetshavere (norske og utenlandske). De fastsatte nivåene for administrasjonsfradrag gjenspeiler årelang praksis og BONOs erfaring med hvilke kostnader som påløper innenfor de forskjellige forvaltningsområdene.

Fradrag for administrasjonskostnader

BONO foretar ingen fradrag for sosiale, kulturelle og utdanningsmessige ytelser.

Anvendelse av ufordelbare midler

BONO fordeler vederlag til berettigede rettighetshavere, og følger vedtatte retningslinjer for oppsporing av rettighetshaverne og generelle prinsipper for fordeling og utbetaling. I noen tilfeller lar det seg ikke gjøre å fordele vederlagene, f.eks. ved at det ikke har vært mulig å fremskaffe nødvendig informasjon om rettighetshaver til å kunne utbetale vederlaget, eller fordi det ikke har latt seg gjøre å knytte vederlaget til en enkelt rettighetshaver. Denne typen vederlagsmidler kategoriseres som såkalte ufordelbare midler.

Dersom vederlag ikke lar seg gjøre å fordele og er blitt foreldet, vil disse kunne anvendes i samsvar med BONOs generelle prinsipper for bruk av ufordelbare midler. Bruk av ufordelbare midler må legges frem for BONOs styre for vedtak og for årsmøtets godkjenning (jf. BONOs vedtekter og lov om kollektiv forvaltning).

Ufordelbare, foreldete midler i 2024 utgjør kr. 757 714. Beløpet er besluttet tilført annen driftsinntekt i 2024.

Spesifikasjoner 2024

VEDERLAGSOMSETNING	Lisensiering	Følgerett	Privatkopiering	Audiovisuelt	Undervisning	TOTAL
Innkrevd i Norge	6 738 340	4 027 858	10 812 833	4 532 770	3 638 219	29 750 020
Mottatt fra søsterorganisasjoner utland	464 770	229 400	363 062	106 293	241 661	1 405 186
Sum vederlagsomsetning	7 203 110	4 257 258	11 175 895	4 639 063	3 879 880	31 155 206
<i>Herav avsetninger</i>	<i>149 342</i>	<i>98</i>	<i>158 552</i>	<i>46 694</i>	<i>129 290</i>	<i>483 976</i>
Renteinntekter vederlag	135 008	79 794	209 470	86 950	72 721	583 943
Sum vederlag og renteinntekter	7 338 118	4 337 052	11 385 366	4 726 013	3 952 601	31 739 150

ADMINISTRASJONSFRADrag	Lisensiering	Følgerett	Privatkopiering	Audiovisuelt	Undervisning	TOTAL
Adm. fradrag på vederlag innkrevd i Norge	2 056 281	1 286 685	2 132 989	1 192 175	914 200	7 582 330
Adm. fradrag på vederlag fra søs.org. utland	72 218	37 994	58 417	16 537	36 420	221 586
Sum administrasjonsfradrag	2 128 498	1 324 679	2 191 406	1 208 711	950 620	7 803 915

VEDERLAG INNKREVD (netto)	Lisensiering	Følgerett	Privatkopiering	Audiovisuelt	Undervisning	TOTAL
Til norske rettighetshavere	3 706 759	2 207 003	7 070 018	1 731 350	2 215 344	16 930 474
Til utenlandske rettighetshavere	1 360 287	725 576	1 907 647	1 696 285	701 626	6 391 421
Uspesifisert	7 566	0	6 824	2 716	12 290	29 397
Vederlag for utbetaling	5 074 612	2 932 579	8 984 489	3 430 352	2 929 260	23 351 291
<i>Herav avsetninger</i>	<i>149 342</i>	<i>98</i>	<i>158 552</i>	<i>46 694</i>	<i>129 290</i>	<i>483 976</i>

FORDELING AV KOSTNADER *	Lisensiering	Følgerett	Privatkopiering	Audiovisuelt	Undervisning	TOTAL
Lønns- og personalkostnader	1 580 632	983 713	1 627 348	897 594	705 934	5 795 221
Andre driftskostnader	624 427	388 615	642 882	354 594	278 879	2 289 397
Sum kostnader	2 205 059	1 372 327	2 270 230	1 252 188	984 813	8 084 618

*Direkte og indirekte kostnader fordelt på forvaltningsområdene

SKYLDIGE BELØP RETTIGHETSHAVERE	Lisensiering	Følgerett	Privatkopiering	Audiovisuelt	Undervisning	TOTAL
Skyldig beløp før 2024	4 174 769	2 857 297	1 539 518	3 944 502	2 533 467	15 049 553
Innkrevd i 2024	5 074 612	2 932 579	8 984 489	3 430 352	2 929 260	23 351 291
<i>Herav avsetninger</i>	<i>149 342</i>	<i>98</i>	<i>158 552</i>	<i>46 694</i>	<i>129 290</i>	<i>483 976</i>
Tidligere avsetninger	45 680	0	207 881	41 960	170 895	466 417
Beløp utbetalt i 2024	4 194 173	2 735 580	8 648 880	3 507 130	2 576 400	21 662 163
Skyldig beløp ved utgangen av 2024	5 100 888	3 054 296	2 083 008	3 909 684	3 057 222	17 205 098

Spesifikasjoner 2024, fortsatt

Vederlag mottatt fra utenlandske forvaltningsorganisasjoner i 2024:

Søsterorganisasjon	Land	Lisensiering	Følgerett	Privatkopiering	Audiovisuelt	Undervisning	Avsetning	TOTAL
ADAGP	Frankrike	120 935	3 107	196 207	24 474	5 860		350 582
ARS	USA	33 088						33 088
BILDRECHT	Østerrike	176			24 446	273	2 716	27 610
BUS	Sverige	38 574	71 827		33 093			143 493
COVA-DAAV	Canada	2 720						2 720
CAL	Australia	32 945					1 655	34 601
DACS	England	5 759	47 709		7 581	5 349		66 398
GESTOR	Ungarn		4 525					4 525
IVARO	Irland	1 630						1 630
KUVASTO	Finland	12 775						12 775
LATGA-A	Litauen	22		1 157				1 179
OOA-S	Tsjekkia	10 802						10 802
PICTORIGHT	Holland	54 715		56 481			12 037	123 233
PRO LITTERIS	Sveits	13 971						13 971
SABAM	Belgia	1 240	1 121	1 362	57 267	0	103	61 093
SACK	Korea	1 989						1 989
SIAE	Italia	31 162	31 435	364				62 962
VEGAP	Spania	16 646		23 272	8 276	17 069	1 046	66 308
VG BILD-KUNST	Tyskland	59 017	51 504	85 582	3 477	3 426		203 006
VISDA	Danmark	28 037	19 292		4 948	209 685	11 793	273 755
TOTAL		466 201	230 521	364 424	163 560	241 661	29 350	1 495 717

Vederlag utbetalt fra BONO til utenlandske forvaltningsorganisasjoner i 2024:

Søsterorganisasjon	Land	Lisensiering	Følgerett	Privatkopiering	Audiovisuelt	Undervisning	TOTAL
ADAGP	Frankrike	174 030	262 634	137 636	51 202	138 448	763 950
ARS	USA	230 648	174 996		151 834	148 528	706 005
BILD-KUNST	Tyskland	92 143	40 072	80 149	32 667	74 043	319 074
BILDRECHT	Østerrike	5 348		4 679	527	438	10 992
BUS	Sverige	151 788	14 308	142 913	536 596	12 549	858 155
CAL	Australia	118			1 287		1 406
COVA-DAAV	Canada	1 440			12 922	14 458	28 821
DACS	England	82 360	11 639	101	116 863	9 420	220 384
EAU	Estland	643		1 070			1 714
HUNGART	Ungarn	146		4 581	5 431		10 157
IVARO	Irland	280		224			503
JASPAR	Japan	1 409			2 801		4 210
KUVASTO	Finland	31 637		14 587	24 468	8 792	79 483
MYNDSTEF	Island	1 457		3 482	4 716		9 655
OOA-S	Tsjekkia	2 760		1 609			4 369
PICTORIGHT	Holland	10 130	3 462	12 549	6 271	16 649	49 061
PROLITTERIS	Sveits	8 984		8 520		8 763	26 266
SABAM	Belgia	453		3 127		4 600	8 181
SAIF	Frankrike	9 008		2 733			11 741
SIAE	Italia	14 821		26 671	1 848	27 602	70 942
SOFAM	Belgia	1 130					1 130
SOMAAP	Mexico	1 325				438	1 763
VEGAP	Spania	19 282		22 158	16 831	8 324	66 596
VISDA	Danmark	113 024		276 297	618 440	22 651	1 030 412
TOTAL		954 366	507 110	743 085	1 584 706	495 702	4 284 969

Til årsmøtet i Billedkunst Opphavsrett i Norge SA

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Billedkunst Opphavsrett i Norge SA som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foretakets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserede revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bodø	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Side 24 av 27

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Ulvestad, Bjarthe Enger

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-844057

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-05-09 12:02:27 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Side 26 av 27

Penneo-Dokumenthashverdi: F816D3-6K2HJQ-9P1V092JUZEF74QJLZ114599HDK

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Kaarem, Helle Elisabeth

Styremedlem

På vegne av: Billedkunst Opphavsrett i Norge SA

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-354752

IP: 193.90.xxx.xxx

2025-05-12 10:39:21 UTC



Holter, Harald

Daglig leder

På vegne av: Billedkunst Opphavsrett i Norge SA

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1546962

IP: 213.239.xxx.xxx

2025-05-12 11:06:28 UTC



Rønning, Halvor

Styremedlem

På vegne av: Billedkunst Opphavsrett i Norge SA

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-1619524

IP: 193.214.xxx.xxx

2025-05-12 11:25:11 UTC



Dahl, Marius

Styreleder

På vegne av: Billedkunst Opphavsrett i Norge SA

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-2961511

IP: 77.18.xxx.xxx

2025-05-12 11:32:44 UTC



Gulbrandsen, John Steffen

Styremedlem

På vegne av: Billedkunst Opphavsrett i Norge SA

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-799376

IP: 84.234.xxx.xxx

2025-05-12 11:56:38 UTC



Bjørneboe, Esther Maria

Styremedlem

På vegne av: Billedkunst Opphavsrett i Norge SA

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-792488

IP: 84.214.xxx.xxx

2025-05-12 16:45:15 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://euti.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Dal, Helene

Nestleder

På vegne av: Billedkunst Opphavsrett i Norge SA

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-866089

IP: 195.139.xxx.xxx

2025-05-13 05:54:55 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Vedtekter

for

BONO – Billedkunst Opphavsrett i Norge SA

Sist endret på årsmøtet 14. juni 2022

Nye endringsforslag i rødt for godkjenning på BONOs årsmøte 3. juni 2025.

§ 1 NAVN OG FORETAKSFORM

- 1.1 Foretakets navn er Billedkunst Opphavsrett i Norge SA, heretter benevnt BONO eller foretaket.
- 1.2 BONO er et samvirkeforetak med forretningskontor i Oslo.

§ 2 FORMÅL

- 2.1 BONO skal forvalte og beskytte opphavsrettigheter til visuelle verk på vegne av opphavere og andre rettighetshavere som BONO representerer, heretter samlet kalt rettighetshavere.
- 2.2 BONO kan representere rettighetshavere på grunnlag av avtalelisens i henhold til åndsverkloven og godkjenning fra Kulturdepartementet/Patentstyret.
- 2.3 Innkrevde vederlagsmidler tilhører rettighetshaverne, og BONO har ikke som formål å oppnå økonomisk overskudd.

Et eventuelt årsoverskudd blir værende i foretaket.

§ 3 VIRKSOMHET

- 3.1 BONOs hovedoppgaver er å
 - a) inngå avtaler med rettighetshavere om forvaltning av opphavsrett til visuelle verk (forvaltningsavtale)
 - b) forvalte rettigheter ved å lisensiere og inngå avtaler om bruk av de visuelle verk som BONO til enhver tid har til forvaltning gjennom forvaltningsavtale eller på annet grunnlag
 - c) innkreve og fordele vederlag, kompensasjon o.l. for bruk av opphavsrettslig beskyttede visuelle verk
 - d) bistå medlemmer med å ivareta rettigheter i henhold til regelverket for opphavsrett
 - e) arbeide for å beskytte og styrke opphavsrett til visuelle verk

§ 4 AVTALER MED FORETAK OG ORGANISASJONER

- 4.1 BONO kan være medlem av andre forvaltningsorganisasjoner som har til formål å ivareta tilsvarende rettigheter som BONO, og for øvrig inngå samarbeidsavtaler o.l. med andre foretak og organisasjoner når det er til det beste for rettighetshaverne.
- 4.2 BONO kan inngå avtaler med tilsvarende utenlandske organisasjoner om forvaltning av rettigheter og utveksling av vederlag.

§ 5 MEDLEMSKAP

- 5.1 Opphavere og andre som har rettigheter til visuelle verk kan søke om medlemskap i BONO. Søknader om medlemskap avgjøres av daglig leder etter fullmakt fra styret.
- 5.2 For å bli tildelt medlemskap må rettighetshaver inngå forvaltningsavtale med BONO.
- 5.3 To eller flere rettighetshavere til verk av en og samme opphaver kan ha medlemskap sammen. De må i så fall oppnevne én av dem til å opptre overfor BONO.
- 5.4 Dersom et medlem dør, går medlemskapet over til dennes rettsetterfølger etter samtykke fra daglig leder.
- 5.5 Medlemskap i BONO opphører fra det tidspunkt et medlem ikke lenger har rettigheter til visuelle verk.
- 5.6 Medlemskap i BONO kan sies opp skriftlig innen utgangen av juni med virkning fra utløpet av kalenderåret.
- 5.7 Medlemskap i BONO opphører med umiddelbar virkning etter vedtak fra styret dersom et medlem gjør seg skyldig i brudd på reglene i forvaltningsavtalen, BONOs vedtekter eller motarbeider foretakets formål ved illojal opptreden.
- Styrets vedtak kan klages inn for årsmøtet.
- 5.8 Ved opphør av medlemskap etter 5.6 og 5.7 er rettighetshaver bundet av avtaler BONO allerede har inngått på vegne av rettighetshaver til disse avtalene utløper.
- 5.9 Medlemmene har ikke plikt til å betale medlemskontingent.
- 5.10 Medlemmene hefter ikke overfor kreditorer for BONOs forpliktelser.
- 5.11 Medlemmene har rett til å kommunisere elektronisk med BONO, og til å utøve sine medlemsrettigheter elektronisk.

§ 6 FORVALTNINGSAVTALE

- 6.1 BONO inngår skriftlig avtale om forvaltning av opphavsrett med rettighetshavere som er
- a) opphavere til visuelle verk
 - b) arvinger eller representanter for arvinger etter rettighetshavere som nevnt i a)
 - c) rettighetshavere som har fått overdratt opphavsrett til visuelle verk til seg
- 6.2 Ved inngåelse av forvaltningsavtalen blir rettighetshaver bundet av BONOs til enhver tid gjeldende vedtekter og øvrig regelverk.
- BONO kan foreta endringer i forvaltningsavtalen, forutsatt at rettighetshaver informeres skriftlig senest fire uker før endringene trer i kraft. Ønsker rettighetshaver å si opp forvaltningsavtalen som følge av slike endringer, må dette gjøres skriftlig innen endringen trer i kraft. Oppsigelsen vil da ha virkning fra tidspunktet endringen er ment å tre i kraft.
- 6.3 Ved en rettighetshavers død går forvaltningsavtalen over til rettighetshaverens rettsetterfølger i overenstemmelse med 5.4.
- 6.4 Forvaltningsavtalen bortfaller automatisk fra det tidspunkt medlemskapet opphører, jf. 5.5-5.7.

- 6.5 I kraft av forvaltningsavtalen overdrar rettighetshaveren forvaltning av sine opphavsrettigheter til BONO.

Forvaltningsavtalen skal uttrykkelig spesifisere hvilke rettigheter, kategorier av rettigheter og typer visuelle verk som overdras.

Forvaltningsavtalens innhold fastsettes av styret innenfor rammene av disse vedtektene og gjeldende regelverk.

§ 7 ÅRSMØTET

- 7.1 Gjennom årsmøtet utøver medlemmene den øverste myndighet i BONO.

Det ordinære årsmøtet avholdes hvert år innen utgangen av juni måned.

- 7.2 Alle medlemmer har møterett på årsmøtet.

- 7.3 Et medlem kan møte ved fullmektig etter eget valg. Ingen kan være fullmektig for mer enn ett medlem.

Fullmektigen skal legge fram skriftlig og datert fullmakt. Dersom fullmakten blir lagt fram ved bruk av elektronisk kommunikasjon, skal det benyttes en forsvarlig metode for å autentisere avsenderen. Fullmakten kan bare gjelde det førstkommande årsmøtet etter at fullmakten er avgitt, med mindre fullmakten tydelig sier noe annet.

- 7.4 Alle medlemmer har stemmerett på årsmøtet. Hvert medlem har én stemme. Et medlem kan stemme ved fullmektig, jf. 7.3.

Når flere rettighetshavere til verk av en og samme opphaver har medlemskap sammen, jf. 5.3, har bare den utpekte representanten for rettighetshaverne stemmerett.

Medlemmer som ikke har mulighet til å være representert på årsmøtet, kan stemme elektronisk.

- 7.5 Alle medlemmer har rett til å få tatt opp saker på årsmøtet. Saker må meldes skriftlig til styret innen utgangen av februar måned.

- 7.6 Styrets leder innkaller til årsmøtet senest fire uker før møtet avholdes. Innkallingen sendes ved bruk av elektronisk kommunikasjon til medlemmer som har godtatt det.

Innkallingen skal være skriftlig, og opplyse om tid og sted for møtet, samt klart oppgi sakene som årsmøtet skal behandle.

Styrets årsberetning, årsregnskap, revisjonsrapport, åpenhetsrapport og øvrige saksdokumenter blir gjort tilgjengelig på BONOs nettside eller tilsvarende.

- 7.7 Det ordinære årsmøtet har følgende dagsorden:

- a) konstituering av møtet
- b) valg av ordstyrer, referent og to personer til å undertegne protokollen
- c) opptelling av antall representerte stemmer og godkjenning av fullmakter
- d) godkjenning av styrets årsberetning
- e) godkjenning av bruk av ikke-fordelbare midler
- f) godkjenning av årsregnskap med revisjonsrapport
- g) godkjenning av åpenhetsrapport
- h) forslag fra medlemmer og styret

- i) valg av
 - medlemmer og varamedlemmer til styret
 - styrets leder
 - valgkomité etter forslag fra styret
 - revisor
 - j) fastsettelse av godtgjørelse til styrets medlemmer
 - k) fremleggelse av individuell erklæring om interessekonflikter
 - l) godkjenning av generelle prinsipper for fordeling av vederlag til rettighetshaverne
 - m) godkjenning av generelle prinsipper for bruk av beløp som ikke kan fordeles
 - n) godkjenning av generelle prinsipper for fradrag fra inntekter fra rettigheter og eventuelle inntekter fra investering av disse inntektene, herunder fradrag for bruk av midler til kollektiv fordeling
- 7.8 Saker som ikke er meddelt medlemmene etter reglene om innkalling av årsmøtet (saker utenfor dagsorden), kan ikke behandles på årsmøtet med mindre annet er fastsatt i lov eller vedtektene.
- 7.9 Årsmøtet fatter vedtak med alminnelig flertall av stemmene som er gitt, med mindre annet er fastsatt i lov eller vedtektene.
- 7.10 Styret kan kalle inn til ekstraordinært årsmøte.
- Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når revisor eller minst en tidel av medlemmene krever det skriftlig for å få tatt opp et klart angitt emne. Styret skal sørge for at det ekstraordinære årsmøtet holdes innen én måned etter at kravet er fremsatt.

§ 8 STYRET OG DAGLIG LEDER

- 8.1 Styret er BONO's utøvende organ.
- 8.2 Styret består av seks faste medlemmer og fire varamedlemmer.

Styremedlemmene velges som følger:

- a) Årsmøtet velger fire faste medlemmer og to varamedlemmer, hvorav
 - to styremedlemmer og ett varamedlem skal være opphavere som er medlem av BONO
 - ett styremedlem og ett varamedlem skal være rettighetshaver etter avdøde opphavere som er medlem av BONO
 - ett styremedlem skal enten være jurist med opphavsrett som spesialfelt eller ha en annen fagbakgrunn og kompetanse som er nyttig for BONO's virksomhet, og som ikke er medlem av BONO.
- b) Ett styremedlem og ett varamedlem oppnevnes direkte av Norske Billedkunstnere (NBK).
- c) Ett styremedlem og ett varamedlem oppnevnes direkte av Norske Kunsthåndverkere (NK).

I henhold til samvirkelova skal hvert kjønn være representert med minst tre medlemmer av de faste styremedlemmene, og av varamedlemmene skal hvert kjønn være representert med minst to medlemmer.

Styrets leder velges av årsmøtet for en periode på ett år. Styremedlemmer og varamedlemmer velges for to år slik at halvparten av medlemmene velges hvert år.

- 8.3 Styret er beslutningsdyktig når minst tre faste medlemmer, herunder leder, eller varamedlemmer er tilstede.

Styrets vedtak treffes ved alminnelig flertall. Styreleder har dobbeltstemme ved likt stemmetall.

- 8.4 Styret ansetter daglig leder og kan fastsette instruks for den daglige ledelsen.

Styrets leder og daglig leder tegner i fellesskap for BONO. Styret kan meddele prokura.

- 8.5 Styret innkalles av lederen senest syv dager før styremøtet avholdes. Innkalling skjer skriftlig og ledsages av dagsorden. Varamedlemmer har møte- og talerett på styremøter. Det føres referat fra styremøtene.

Daglig leder forbereder saker som skal behandles av styret i samråd med styrets leder, og er sekretær for styret. Ved hvert styremøte skal daglig leder gjøre rede for foretakets utvikling og økonomiske situasjon.

- 8.6 Daglig leder står for BONOs daglige drift.

- 8.7 Styret fører løpende kontroll med virksomheten til BONOs daglige ledelse.

- 8.8 Styret fastsetter rutiner for håndtering av klager fra rettighetshavere.

§ 9 HABILITET

- 9.1 Et styremedlem må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har særlig betydning for egen del eller for noen nærstående, slik at medlemmet må anses for å ha fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken. Ved avgjørelsen av om noen er nærstående etter denne bestemmelsen, gjelder aksjeloven § 1-5 tilsvarende.

Tilsvarende gjelder daglig leder.

- 9.2 Styret fastsetter rutiner for å unngå interessekonflikter og håndtering av interessekonflikter dersom de oppstår.

- 9.3 Styremedlemmer og daglig leder skal hvert år legge frem en individuell erklæring om interessekonflikter for årsmøtet.

§ 10 VALGKOMITEEN

- 10.1 Årsmøtet velger valgkomité bestående av tre medlemmer og ett varamedlem.

Ett medlem velges for to år om gangen, to medlemmer og ett varamedlem velges for ett år om gangen.

- 10.2 Valgkomiteen innstiller kandidater til følgende verv:

- a) faste styremedlemmer og varamedlemmer
- b) styrets leder
- c) revisor
- d) eventuelt andre verv som etableres av årsmøtet

På årsmøtet kan det foreslås andre kandidater enn dem valgkomiteen har innstilt.

§ 11 FORDELING AV VEDERLAG

- 11.1 Alle vederlagsmidler o.l. som BONO krever inn som ledd i forvaltning av opphavsrett skal fordeles til rettighetshavere, unntatt fradrag for administrasjonskostnader og midler som er vedtatt brukt på annen måte, jf. 11.6 og 11.7.

Fordeling skal skje i overenstemmelse med BONOs generelle prinsipper for fordeling av vederlag til rettighetshavere.

- 11.2 Vederlag fordeles individuelt til rettighetshavere som har krav på vederlag i henhold til forvaltningsavtale eller annet grunnlag. Fordelingen skal i størst mulig grad gjenspeile faktisk bruk av verk.
- 11.3 Vederlag som er innkrevd på vegne av utenlandske rettighetshavere, kan fordeles og utbetales til utenlandske organisasjoner som BONO har inngått avtale med om utveksling av vederlag.
- 11.4 Innkreving og fordeling av vederlag til rettighetshavere som ikke er medlem i BONO eller utenlandske organisasjoner som BONO har avtale med, skal håndteres på samme måte som innkreving og fordeling til medlemmer i BONO og BONOs søsterorganisasjoner.
- 11.5 Styret fastsetter rutiner for å identifisere og lokalisere rettighetshavere som BONO ikke har opplysninger om og som er berettiget til vederlagsmidler.
- 11.6 Når det ikke er mulig å fordele vederlag i henhold til 11.2 og 11.3, kan styret treffe beslutning om bruk av midlene til andre formål i overenstemmelse med lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv. §§ 21 og 22 og BONOs generelle prinsipper for bruk av ikke-fordelbare midler.
- Årsmøtet skal godkjenne at den faktiske bruken av de ikke-fordelbare midlene skjer i overenstemmelse med BONOs generelle prinsipper for bruk av ikke-fordelbare midler.
- 11.7 Styret kan treffe beslutning om fradrag i vederlagsmidler til sosiale, kulturelle eller utdanningsmessige ytelser i overenstemmelse med lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv. § 20 og BONOs generelle prinsipper for fradrag fra inntekter fra rettigheter.

§ 12 VEDTEKSENDRING

Årsmøtet kan vedta å endre vedtektene. Vedtektsendring krever minst to tredeler av stemmene som er gitt.

§ 13 OPPLØSNING

Årsmøtet kan vedta oppløsning med minst to tredeler av stemmene som er gitt, når det skjer på to etterfølgende ordinære eller ekstraordinære årsmøter. De to årsmøtene må avholdes med minst to og høyst fire måneders mellomrom.

Dersom oppløsning vedtas, skal årsmøtet velge et avviklingsstyre bestående av 3 medlemmer som kommer istedenfor styret og daglig leder.

Avviklingsstyret skal sørge for at gjeld som foretaket har blir dekket. Gjenværende midler skal utbetales til de medlemmer og rettighetshavere som har vederlagsmidler til gode.

Gjenværende midler utover dette skal utbetales til de som på oppløsningstidspunktet er medlemmer i foretaket. Grunnlaget for fordelingen skal være utbetalte vederlag til den enkelte de siste tre år.

§ 14 IKRAFTTREDELSE

Disse vedtektene trer i kraft fra og med 14. juni 2022, og erstatter BONOs hittil gjeldende vedtekter.

BONOs generelle prinsipper

I henhold til lov om kollektiv forvaltning § 12 a) b) og d) fastsettes følgende:

Generelle prinsipper for fordeling av vederlag til rettighetshavere

BONO utbetaler alle vederlagsmidler til rettighetshaverne, med unntak av administrasjonskostnader og midler som er besluttet brukt på annen måte i tråd med lov om kollektiv forvaltning § 12 (4).

Fordelingen skal skje individuelt, det vil si til rettighetshavere som har fått sine verk utnyttet, basert på informasjon fra avtalemotparten eller undersøkelser gjennomført av BONO om den individuelle bruken. Fordelingen skal i størst mulig grad gjenspeile faktisk bruk av verk.

Dersom det mangler grunnlag for å identifisere rettighetshavere som har fått sine verk utnyttet, vil fordelingen skje ved bruk av analogi. Analogien baseres på informasjon og statistikk som BONO har om tidligere utnyttelse av verk på sammenliknbare områder, og eventuelt bruk av søknadsportal hvor rettighetshaveren selv kan melde inn krav.

Fordelingen skal likebehandle rettighetshavere som er medlem av BONO og rettighetshavere som ikke er medlem av BONO.

Vederlag som er innkrevd på vegne av utenlandske rettighetshavere, skal fordeles og utbetales til utenlandske organisasjoner som BONO har inngått avtale med om utveksling av vederlag. Norske og utenlandske rettighetshavere skal likebehandles i overensstemmelse med lov, inngåtte avtaler og internasjonale konvensjoners krav til nasjonal behandling.

Generelle prinsipper for bruk av vederlag som ikke kan fordeles

BONO iverksetter nødvendige tiltak for å identifisere og lokalisere rettighetshavere som er berettiget til vederlag.

Dersom en rettighetshaver er ukjent eller ikke kan lokaliseres, skal BONO innen 12 måneder etter utløpet av regnskapsåret da de aktuelle vederlagsmidlene ble krevd inn (med mindre det er saklig grunn til at fristen ikke kan overholdes), gjøre opplysningene om aktuelle verk og andre vernede arbeider tilgjengelig for medlemmene og for andre organisasjoner som det er inngått representasjonsavtale med.

Dersom rettighetshaveren ikke er funnet innen tre år etter utløpet av det regnskapsåret inntektene ble krevd inn, kan vederlagsmidlene tilføres BONOs drift med det formål om å styrke rettighetsforvaltningen.

Generelle prinsipper for fradrag fra inntekter fra rettigheter og eventuelle inntekter fra investering av disse inntektene, herunder fradrag for bruk av midler til kollektiv fordeling

BONO foretar ingen andre fradrag enn for å dekke de faktiske kostnadene som oppstår i gjennomføringen av rettighetsforvaltningen. Det innebærer kostnader tilknyttet BONOs aktiviteter i forbindelse med forvaltning og lisensiering av rettigheter, herunder innkreving og fordeling av vederlag med tilhørende arbeid for å identifisere riktig mottaker, håndheving, medlemsservice, politisk/juridisk arbeid med å styrke rettighetshavernes stilling, samt alminnelig drift.

Administrasjonskostnadene skal ikke overstige de begrunnede og dokumenterte kostnadene BONO har ved rettighetsforvaltningen.

Styret vedtar rammene for BONOs administrasjonskostnader for kommende år.

Administrasjonskostnadene fremgår av styrets beretning og BONOs åpenhetsrapport.