

SAMLEDE SAKSPAPIRER

ÅRSMØTE BONO 2024

Her finner du innkalling og sakspapirer til BONOs årsmøte 28. mai 2024:

- Innkalling
- Forslag til dagsorden med enkeltsaker og forslag til vedtak
- BONOs årsrapport 2023 (styrets beretning, årsregnskap med revisjonsberetning, samt spesifikasjoner som følger av kravene til åpenhetsrapport, jf. lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett)
- BONOs vedtekter
- BONOs generelle prinsipper for fordeling og bruk av vederlag

Til BONO's medlemmer

INNKALLING TIL ÅRSMØTE 2024

TIRSDAG 28. MAI 2024 KL. 17.00 I BONO'S LOKALER, ØVRE SLOTTSGATE 2 B, 0157 OSLO

Kjære medlem,

Du inviteres herved til årsmøte i BONO i våre lokaler i Øvre Slottsgate 2 B.
Vedlagt følger forslag til dagsorden med oversikt over hvilke saker som er til behandling.

Årsrapport for 2023, forslag fra styret eller medlemmer og øvrige saksdokumenter til møtet blir gjort tilgjengelig på [BONO's nettsider](#) 14. mai.

Dersom du er forhindret fra å delta på møtet, kan du enten gi fullmakt til en annen til å delta i ditt sted, eller du kan fylle ut og sende inn vedlagte påmeldingsskjema for digital deltakelse.

Velkommen!

sign.

Marius Dahl
Styreleder

Forslag til dagsorden

- a) Konstituering av møtet
- b) Valg av ordstyrer, referent og to personer til å undertegne protokollen
- c) Opptelling av antall representerte stemmer og godkjenning av fullmakter
- d) Godkjenning av årsrapport for 2023
 - Styrets årsberetning
 - Årsregnskap med revisjonsrapport
 - Åpenhetsrapport
- e) Godkjenning av bruk av ufordelbare midler
- f) Forslag fra medlemmer og styret
- g) Valg av
 - medlemmer og varamedlemmer til styret
 - styrets leder
 - valgkomité etter forslag fra styret
 - revisor
- h) Fastsettelse av godtgjørelse til styrets medlemmer
- i) Fremleggelse av individuell erklæring om interessekonflikter
- j) Godkjenning av generelle prinsipper for fordeling og bruk av vederlag

FULLMAKTSSKJEMA

ÅRSMØTE BONO 28. MAI 2024

Som medlem av BONO har du stemmerett på årsmøtet. Dersom du er forhindret fra å møte, men likevel ønsker at din stemme skal telle, kan du sende oss dette fullmaktsskjemaet i utfylt stand eller overlevere dette til din fullmektig.

Undertegnede gir herved vedkommende fullmakt til å representere meg ved BONOs årsmøte 28. mai 2024. (Fyll inn navn på person som gis fullmakt. Skriv m/blokkbokstaver)

Navnet på den du gir fullmakt til (med blokkbokstaver)

Ditt navn (med blokkbokstaver)

Din underskrift

Sted og dato

Fullmakten medbringes til møtet eller returneres pr. post.
Kan også sendes elektronisk til bono@bono.no

SKJEMA FOR PÅMELDING DIGITAL DELTAKELSE ÅRSMØTE BONO 28. MAI 2024 KL. 17.00

Ferdig utfylt skjema for digital deltakelse sendes som PDF-fil til bono@bono.no senest onsdag 15. mai.

Navn: _____

*Dersom du er rettighetshaver til en annen opphaver, skal du også fylle inn navnet på opphaveren.
Eksempel: Navn Navnesen, rettighetshaver til Navn Navnesen (opphaver)*

Adresse:

Fødselsdato:

E-post:

Telefon:

*Viktig: E-posten **må** være den samme som e-posten du
benytter til å logge deg inn med på årsmøtet.
Hvis ikke vil vi ikke kunne registrere stemmen som gyldig.*

Jeg samtykker til at opplysningene er korrekte, og at jeg deltar på årsmøtet i eget navn.

☐

Kryss av for «Ja»

Signatur:

Sted og dato:

FORSLAG TIL DAGSORDEN ÅRSMØTE BONO 2024

a) Konstituering av møtet

Forslag til vedtak:

Innkalling og dagsorden godkjennes.

b) Valg av ordstyrer, referent og to personer til å undertegne protokollen

Forslag til vedtak:

Styret foreslår John S. Gulbrandsen som ordstyrer, Veronika Lundqvist som referent og Putte H Dal og Atle Aas til å undertegne protokollen.

c) Opptelling av antall representerte stemmer og godkjenning av fullmakter

Opptelles og godkjennes på møtet.

d) Godkjenning av årsrapport for 2023

Omfatter styrets årsberetning, årsregnskap med revisjonsrapport og spesifikasjoner som følger av kravene til åpenhetsrapport, jf. lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett.

Forslag til vedtak:

Årsrapport for 2023 godkjennes.

e) Godkjenning av bruk av ufordelbare midler

BONO fordeler innkrevde vederlag til berettigede rettighetshavere. I dette arbeidet følger BONO vedtatte retningslinjer for oppsporing av rettighetshaverne og generelle prinsipper for fordeling og utbetaling. I noen tilfeller lar det seg ikke gjøre å fordele vederlagene, f.eks. ved at det ikke har vært mulig å fremskaffe nødvendig informasjon om rettighetshaver for å kunne utbetale vederlaget, eller fordi det ikke har latt seg gjøre å knytte vederlaget til en enkelt rettighetshaver. Denne typen vederlagsmidler kategoriseres som såkalte ufordelbare midler. Iht. BONOs generelle prinsipper for fordeling og bruk av vederlag, kan disse midlene når de er foreldet, tilføres BONOs drift med det formål om å styrke rettighetsforvaltningen.

Iht. BONOs vedtekter og Lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv., skal disponering av ufordelbare midler godkjennes av BONOs årsmøte. For 2023 utgjør foreldete, ufordelbare midler totalt kr. 715 739,35. Styret foreslår at disse midlene tilføres BONOs drift for 2023.

Forslag til vedtak:

Styrets forslag til bruk av ufordelbare midler for 2023 godkjennes.

f) Forslag fra medlemmer og styret

Det foreligger ingen forslag fra medlemmer eller styret.

g) Valg av:

- **Ordinære medlemmer til styret**

Valgkomiteen foreslår følgende ordinære styremedlemmer valgt for en periode på to år:

John S. Gulbrandsen (opphavsrettsjurist, for perioden 2024-2026)

Helle Kaarem (representant for nålevende rettighetshavere, for perioden 2024-2026)

Halvor Rønning (representant for avdøde rettighetshavere, for perioden 2024-2026)

Forslag til vedtak:

John S. Gulbrandsen, Helle Kaarem og Halvor Rønning velges som styremedlemmer for perioden 2024-2026.

I tillegg består styret av følgende personer (ikke på valg i 2024):

Esther Maria Bjørneboe (oppnevnt av Norske Billedkunstnere for perioden 2023-2025)

Putte Helene Dal (oppnevnt av Norske Kunsthåndverkere for perioden 2023-2025)

Marius Dahl (rettighetshavere for nålevende kunstnere for perioden 2023-2025)

- **Varamedlemmer til styret**

Valgkomiteen foreslår følgende ordinære styremedlemmer valgt for en periode på to år:

Kristin Hjelle (representant for avdøde rettighetshavere)

Lena Trydal (representant for nålevende rettighetshavere)

Forslag til vedtak:

Kristin Hjelle og Lena Trydal velges som varamedlemmer for perioden 2024-2026.

I tillegg består styret av følgende varamedlemmer (ikke på valg i 2024):

Per Hess (oppnevnt av Norske Billedkunstnere for perioden 2023-2025)

John Raustein (oppnevnt av Norske Kunsthåndverkere for perioden 2023-2025)

- **Styrets leder**

Valgkomiteen foreslår Marius Dahl som styreleder for perioden 2024-2025.

Forslag til vedtak:

Marius Dahl velges som styreleder for perioden 2023-2024.

- **Valg av valgkomité etter forslag fra styret**

Forslag til vedtak:

Ella Heidi Sand, Thomas Sæverud, André Tehrani og Viel Bjerkeset Andersen (vara) velges til valgkomiteen for kommende periode.

- **Valg av revisor**

Forslag til vedtak:

KPMG AS v/statsautorisert revisor Øivind Karlsen velges som revisor for kommende periode.

h) Fastsettelse av godtgjørelse til styrets medlemmer

Styret honoreres etter statens satser for utvalgsgodtgjøring. I tillegg mottar styreleder et engangshonorar som indeksjusteres årlig. I 2023 utgjorde dette kr. 68.295. På årsmøtet i 2023 ble honoreringen vedtatt omlagt slik at styret fra og med dette tidspunktet godtgjøres iht. statens satser som selvstendig næringsdrivende.

Forslag til vedtak:

Fjorårets vedtak om godtgjørelse til styret etter statens satser, samt indeksjustert, årlig engangshonorar til styreleder, opprettholdes.

i) Fremleggelse av individuell erklæring om interessekonflikter

Etter Lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv. skal styre og daglig leder fremlegge individuell erklæring om interessekonflikter. Disse vil bli fremlagt på årsmøtet til orientering.

j) Godkjenning av generelle prinsipper for fordeling og bruk av vederlag

Etter Lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv. skal generelle prinsipper for fordeling av vederlag til rettighetshaverne, generelle prinsipper for bruk av beløp som ikke kan fordeles, samt generelle prinsipper for fradrag fra inntekter fra rettigheter og eventuelle inntekter fra investering av disse inntektene, herunder fradrag for bruk av midler til kollektiv fordeling fremlegges årsmøtet for godkjenning.

«BONOs generelle prinsipper for fordeling og bruk av vederlag» er vedlagt. Disse er uendret siden de ble godkjent av årsmøtet i 2023.

Forslag til vedtak:

Fremlagte generelle prinsipper for fordeling og bruk av vederlag godkjennes.



Årsrapport 2023

Foretaksnr. 962092784

Innhold

Styrets påtegning	3
Styrets beretning	4
Årsregnskap 2023	
Resultatregnskap	12
Balanse	13
Noter	15
Spesifikasjoner	
Spesifikasjoner iht. kravene til åpenhetsrapport	20
Revisjonsberetning	23

Styrets påtegning

Styret og daglig leder har dags dato behandlet og godkjent årsrapporten for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2023 for Billedkunst Opphavsrett i Norge SA (BONO).

Årsrapporten er avlagt i overensstemmelse med lov om årsregnskap og lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett.

Det er vår oppfatning at regnskapet, som omfatter årsregnskap med spesifikasjoner, gir et rettviseende bilde av organisasjonens aktiva, passiva og finansielle stilling pr. 31. desember 2023, samt av resultatet av organisasjonens aktiviteter og pengestrømmer for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2023.

Det er videre vår oppfatning at styrets beretning utgjør en rettviseende redegjørelse for de forhold som beretningen omfatter.

Årsrapporten innstilles til BONOs årsmøte for godkjenning.

Oslo, den 31. desember 2023
den 18. april 2024

Marius Dahl, leder

Putte Helene Dal, nestleder

Esther Maria Bjørneboe

John S. Gulbrandsen

Helle Kaarem

Atle Aas

Harald Holter, daglig leder

Styrets beretning

Innledning

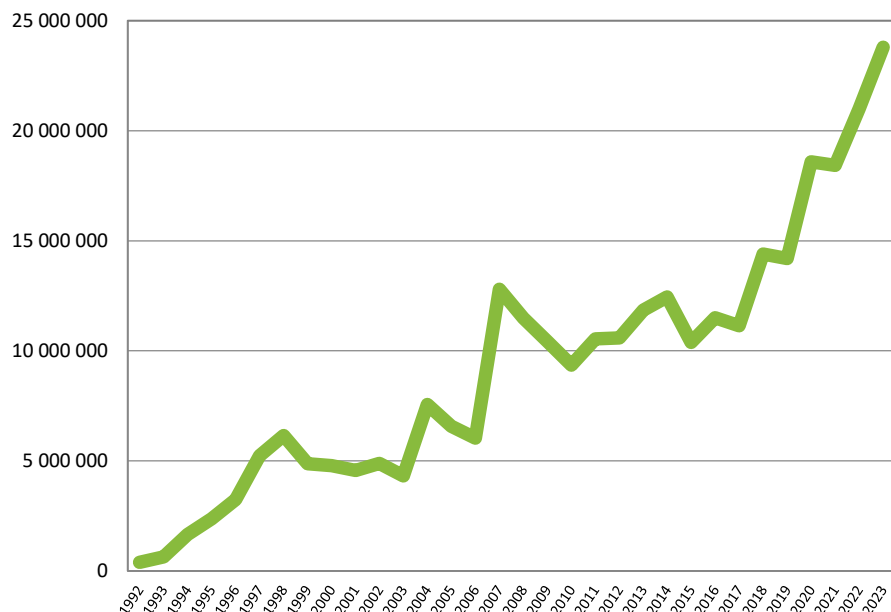
BONO er den kollektive forvaltningsorganisasjonen for de som skaper visuelle verk - etablert av kunstnerne, for kunstnerne og for de som bruker kunst. BONO representerer over 150 000 norske og utenlandske kunstnere og er bindeleddet som gjør det enkelt å bruke visuelle verk.

BONO inngår lisensavtaler om bruk av visuelle verk med offentlige, ideelle og kommersielle virksomheter. På den måten får forlag og andre utgivere, TV- og filmselskaper, museer, kommersielle foretak, undervisningsinstitusjoner m.m. enkelt klarert rettigheter og derved adgang til å bruke visuelle verk i sin virksomhet og i de sammenhenger de har behov for.

I kraft av godkjenning av Kulturdepartementet og Patentstyret inngår BONO avtaler også på vegne av ikke-medlemmer på flere områder, som f.eks. ved bruk av verk i TV, bruk av verk i arkiv, bibliotek og museer og ved bruk av verk i undervisning (Den kulturelle skolesekken). I tillegg administrerer BONO følgeretten i Norge og utbetaler vederlag til rettighetshaverne når verk blir videresolgt. Fra og med 2020 fordeler BONO også privatkopieringskompensasjon til rettighetshavere til visuelle verk.

BONO er en ideell, non-profit organisasjon som sikrer visuelle opphavere og rettighetshavere vederlag og at brukere av verk har trygghet for at rettighetene er innhentet og uforutsette kostnader ikke oppstår. Innkrevde vederlag utbetales kvartalsvis etter fratrekk for de nødvendige kostnader som påløper ved rettighetsforvaltningen. Vederlagene som BONO innkrever og fordeler utgjør en del av det kulturelle kretsløpet som sikrer at de som skaper visuelle verk får betaling for sitt arbeid og derved skaper grobunn for ny kunst.

Vederlagsomsetning
BONO: 1992 - 2023



Virksomheten i 2023

I 2023 har BONO innkrevd om lag 24 millioner kroner i vederlag til rettighetshavere til visuelle verk, noe som er det høyeste vederlaget innkrevd i løpet av et enkelt år. Den samlede vederlagsomsetningen til norske og utenlandske rettighetshavere siden oppstarten av BONO utgjør derved ved årsskiftet om lag 300 millioner kroner.

Virksomheter som bruker visuelle verk i ulike sammenhenger (TV- og filmprodusenter, nyhetsmedia, forlag og tidsskriftutgivere, museer og andre kulturformidlere, offentlige institusjoner, foretak med kunstsamlinger osv.) har etter hvert opparbeidet seg god kjennskap til opphavsrett og klarer bruk av verk på jevnlig basis. I tillegg til denne fortløpende lisensieringen, inngår BONO stadig flere rammeavtaler med aktører som hyppig bruker visuelle verk, noe som betyr at kunstnere og rettighetshavere sikres opphavsrettslige vederlag på regelmessig basis og i et større omfang enn tidligere. I løpet av 2023 er det bl.a. inngått pilotavtale om bruk av visuelle verk i Den Kulturelle Skolesekken (DKS), nye eller reviderte rammeavtaler med Nasjonalmuseet, Henie Onstad Kunstsenter, Kunstsilo, Story House Egmont AS og Equinor ASA.

En viktig del av BONOs arbeid i 2023 har vært knyttet til å sikre rettighetshaverne vederlag for den omfattende bruken av visuelle verk som finner sted på internettplattformenes delingstjenester (Instagram, Facebook, Flickr, Pinterest, YouTube osv.). For at dette skal være mulig, er det nødvendig at tilfredsstillende lovgiving er på plass. Det vil den forestående implementeringen av DSM-direktivet i Norge forhåpentligvis resultere i.

Bruk av kunstig intelligens (KI) og de opphavsrettslige utfordringer dette medfører, har for alvor fått innpass på agendaen i 2023. For at interessene og rettighetene til de som skaper visuelle verk skal bli ivaretatt, må kollektive forvaltningsorganisasjoner som BONO og andre organisasjoner som representerer rettighetshavere, synliggjøre hvilke konsekvenser uregulert bruk av KI vil kunne medføre. Som et ledd i dette arbeidet har BONO i 2023 og inn i 2024 deltatt i møter med andre norske og utenlandske forvaltningsorganisasjoner, publisert artikler og avholdt seminarer om KI for kunstnere, kunstnerorganisasjoner, lovgivende myndigheter og representanter for «brukersiden».

Organisasjon

BONOs øverste organ er årsmøtet. Årsmøtet velger BONOs styre, som etter vedtektene består av et representativt utvalg av rettighetshaverne BONO representerer, herunder representanter for nålevende kunstnere og avdøde rettighetshavere og representanter fra organisasjonene NK og NBK. Den daglige driften utføres v BONOs administrasjon, som ledes av BONOs daglig leder. Daglig leder rapporterer til BONOs styre.

Styre

Det har vært avholdt 7 styremøter i 2023. Årsmøtet ble avholdt 13. juni 2023 med mulighet for elektronisk deltakelse.

Styret har bestått av:

Marius Dahl, styreleder, for nålevende rettighetshavere
Putte Helene Dal, nestleder, for Norske Kunsthåndverkere
Esther Maria Bjørneboe, for Norske Billedkunstnere
John S. Gulbrandsen, advokat
Helle Kaarem, for nålevende kunstnere
Atle Aas, for rettighetshavere etter avdøde kunstnere

Vara

Per Hess, for Norske Billedkunstnere
John Raustein, for Norske Kunsthåndverkere
Kari Saanum, for rettighetshavere etter avdøde kunstnere
Tine Aamodt, for nålevende kunstnere

Administrasjon

Harald Holter, daglig leder
Kristine Farstadvoll, juridisk rådgiver (til februar 2023)
Veronika Lundqvist, juridisk rådgiver (vikariat fra september 2021, fast stilling februar 2023)
Kari Astrup, seniorrådgiver
Jorid Gåserud Rogers, kunde- og informasjonsansvarlig
Irina Larsen, administrasjons- og økonomikonsulent
Maria Fosse, kommunikasjons- og prosjektkoordinator (i permisjon fra juli 2023)
Christine Bratlie, kommunikasjons- og prosjektkoordinator (vikariat fra september 2023)

Styrer, utvalg, komiteer mv.

Valgkomité: Ella Heidi Sand, Thomas Sæverud, André Tehrani og Viel Bjerkeset Andersen (vara)
Tariffutvalg: Marius Dahl, Putte Helene Dal (styret), Harald Holter, Veronika Lundqvist (adm.)
Norwaco, hovedstyre: Harald Holter, styremedlem
OLAs styre (OnLineArt SCRL.): Harald Holter
CIAGPs Working group on Distribution: Harald Holter
CIAGPs Working group on Business Models: Harald Holter
CIAGPs Working group on AI: Veronika Lundqvist

Nasjonalt og internasjonalt samarbeid om opphavsrett

BONO samarbeider på flere hold og med ulike nasjonale og internasjonale aktører for å sikre en effektiv forvaltning av opphavsrettigheter og en best mulig balanse mellom interessene til rettighetshaverne og de som bruker visuelle verk.

Samarbeid i Norge

BONO har jevnlig kontakt med Kultur- og likestillingsdepartementet og Patentstyret om saker som vedrører opphavsrett og visuelle verk. I 2023 har det bl.a. vært kontakt knyttet til implementeringen av *EUs digitalmarkedsdirektiv*, og i forbindelse med BONOs søknader til Patentstyret om avtalelisensgodkjenninger for tilgjengeliggjøring av audiovisuelle produksjoner etter *åvl. § 63 tredje ledd, jf. første ledd, jf. § 57* og for inngåelse av avtaler etter *åvl. § 63 tredje ledd, jf. andre ledd (generell avtalelisens)*.

BONO samarbeider løpende med de øvrige norske kunstnerorganisasjonene på det visuelle feltet (Norske Billedkunstnere, Norske Kunsthåndverkere, Forbundet Frie Fotografer, Grafill, Norges Fotografforbund m.fl.). Et godt samarbeid organisasjonene imellom er en viktig forutsetning for effektiv ivaretagelse av visuelle opphaveres rettigheter.

I 2023 har denne kontakten blant annet omfattet arbeid knyttet til arrangementer om kunstig intelligens (KI), opphavsrett og visuelle verk, høringsrunde i forbindelse med implementeringen av *EUs digitalmarkedsdirektiv*, innføringen av Lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv., samt inngåelse av avtale om opphavsrettslig vederlag ved bruk av visuelle verk i regi av Den Kulturelle Skolesekken (DKS).

Nordisk samarbeid

BONO har tett kontakt med sine nordiske kollegaer, og avholder jevnlig nordiske samarbeidsmøter der vi kan utveksle informasjon og erfaringer. Dette er svært nyttig da det er mange likheter og fellestrekk de nordiske organisasjonene imellom. Ikke minst er det nyttig for BONO å få nært innblikk i hvordan våre nordiske søsterorganisasjoner håndterer sine forpliktelser i EU-sammenheng, da EU-lovgiving som regel blir implementert i de øvrige nordiske landene en god stund før Norge.

Samarbeid utenfor Norden

BONO er medlem av EVA (European Visual Artists, etablert i 1997), som er en interesse-sammenslutning for forvaltningsorganisasjonene på billedområdet. En av EVAs viktigste oppgaver er lobby-virksomhet overfor EU-kommisjonen og EU-parlamentet. EVAs kontor er lokalisert i European House of Authors i Brussel.

BONO er også medlem i CISAC (Confédération Internationale de Sociétés d'Auteurs et Compositeurs), en sammenslutning av forvaltningsorganisasjonene innenfor de fleste verkskategoriene (musikk, tekst, bilde). De visuelle forvaltningsorganisasjonene i CISAC utgjør organisasjonen CIAGP (Conseil International de Arts Graphiques et Pastiques), hvis formål er å arbeide for billedskaperes opphavsrettslige interesser internasjonalt.

BONO er fra 2004 medeier i OLA (OnLineArt SCRL). OLA er stiftet av forvaltningsorganisasjonene for visuelle opphavere i Europa og USA, med det formål å gjøre det enklere for brukere å innhente lisens for bruk av visuelle verk på nettet. OLA er også tiltenkt en rolle i forbindelse med inngåelse av avtaler om bruk av visuelle verk i innholdsdelingstjenester som Facebook, Instagram, YouTube m.m.

IPI er et verktøy for identifisering av opphavere og verk, initiert av CISAC og driftet av selskapet Suisa. I IPI-systemet tildeles hver opphaver et unikt ID-nummer som benyttes til utveksling av vederlag og informasjon organisasjonene imellom. Mengden av opphavere representert av organisasjonene gjør det påkrevd med et slikt standardisert system. BONO er del av IPI og benytter dette systemet i vår daglige virksomhet for å sikre et effektivt rettighetsarbeid.

Verdensomspennende nettverk av søsterorganisasjoner

BONO har avtaler med 41 søsterorganisasjoner om ivaretagelse av våre medlemmers opphavsrettigheter i utlandet og utenlandske rettighetshavers opphavsrettigheter i Norge. 36 av avtalene er gjensidighetsavtaler, mens 5 er ensidige avtaler der BONO utelukkende representerer utenlandske rettighetshavere i Norge.

Ulike rettighetstyper og BONOs forvaltningsområder

BONO krever inn og fordeler vederlag for ulike *rettighetstyper*. Rettighetstypene gjenspeiler de forskjellige områdene hvor visuelle verk blir opphavsrettslig brukt, f.eks. ved gjengivelse av verk i bøker, tidsskrifter, trykksaker, på lisensprodukter, bruk av verk på internett, videresalg av originalverk (følgerett), i undervisning, ved bruk av verk i TV og film mv.

De ulike rettighetstypene med tilhørende forkortelser følger den internasjonale kategoriseringen som benyttes i CISAC (Confédération Internationale de Sociétés d'Auteurs et Compositeurs). Disse rettighetstypene benyttes også i IPI (internasjonal database over rettighetshavere), som viser hvilke rettighetstyper BONO og våre søsterorganisasjoner forvalter for hvert enkelt medlem.

De ulike rettighetstypene omfatter følgende (med tilhørende CISAC-forkortelse):

Reproduksjon (RP), Internett/online (OD), Database (DB), Utleie/utlån (RL), Utstillingsvederlag (EX), Følgerett (RR), Privatkopiering (BT), TV- og kringkasting (TB), Videresending/TV-distribusjon (RT), Undervisning (ER) og Reprografi (RG).

De forskjellige rettighetstypene BONO forvalter er av praktiske årsaker sortert inn under ulike *forvaltningsområder*. Dette følger BONOs mangeårige organisering av virksomheten og samsvarer også med lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv. og kravet til at administrasjonskostnader skal kunne henføres til de ulike inntektsområdene

BONOs forvaltningsområder (tilhørende rettighetstyper i parentes):

- Lisensiering (RP, OD, DB, RL, EX)
- Følgerett (RR)
- Privatkopiering (BT)
- Audiovisuelt (TB, RT)
- Undervisning (ER, RG)

BONOs forvaltningsområder og vederlagsomsetning i 2023

Lisensiering

Forvaltningsområdet *Lisensiering* omfatter bl.a. BONOs lisenser og rammeavtaler om bruk av visuelle verk i forlagsmessige utgivelser (lærebøker, fakta- og skjønnlitteratur), redaksjonelt (aviser, tidsskrifter, populærpresse), i kunst- og kulturformidling (museum, utstillere, kommuner, arkiv, bibliotek), profilering og markedsføring av produkter, aktiviteter og virksomheter, på lisensprodukter (postkort, plakater, frimerker, t-skjorter mv.). BONO mottar også vederlag fra våre utenlandske søsterorganisasjoner for tilsvarende bruk av norske rettighetshaveres verk i utlandet.

Vederlag fra lisensiering i 2023:

Vederlaget for 2023 utgjør kr. 6 432 009, en økning på 4 % fra året før (kr. 6 205 226 i 2022).

Følgerett

Når kunstverk blir videresolgt f.eks. gjennom auksjonshus, gallerier og kunsthandlere har opphaveren under visse betingelser rett til vederlag. Denne vederlagsretten kalles følgerett. Vederlaget fastsettes som en prosentandel av salgssummen og utbetales til den enkelte kunstner som har fått sitt verk videresolgt. Følgeretten ble innført i Norge i 2007 som følge av et EU-direktiv. BONO er godkjent av Kulturdepartementet som innkrevings- og fordelingsorganisasjon for følgeretten og utfører dette for alle norske og utenlandske kunstnere som er omfattet. BONO mottar også følgerettsvederlag fra våre utenlandske søsterorganisasjoner for følgerettspliktige salg av norske rettighetshaveres verk i utlandet.

Vederlag fra følgerett i 2023:

Vederlaget for 2023 utgjør kr. 3 546 177, en nedgang på 10 % fra fjoråret (kr. 3 961 933 i 2022).

Privatkopiering

I følge åndsverkloven § 26 er det tillatt å kopiere åndsverk til privatbruk. Loven gir samtidig opphavere rett til en rimelig kompensasjon for denne bruken av deres verk.

Opphavere til visuelle verk skal kompenseres for lovlig privatkopiering enten deres verk er selvstendige, inngår i et litterært verk eller en audiovisuell produksjon. Det innebærer i praksis at privat kopiering av visuelle verk som finner sted på smarttelefoner, nettbrett, PC-er og andre digitale lagringsmedier, skjermdumper, skylagring, papirutskrifter m.m. er omfattet og skal kompenseres for.

Kompensasjonen i Norge bevilges årlig over statsbudsjettet. Organisasjonen Norwaco mottar privatkopieringskompensasjon som et tilskudd fra Kulturdepartementet og fordeler det videre til sine medlemsorganisasjoner. Til grunn for tildelingen ligger en årlig undersøkelse av omfanget av kopiering til privat bruk i Norge. Kompensasjonen skal fordeles individuelt til den enkelte opphaver.

Det er ikke mulig å finne ut eksakt hvilke visuelle verk som blir kopiert av privatpersoner til egen bruk, og kompensasjonen fordeles derfor på grunnlag av kriterier som gjenspeiler situasjoner der det er sannsynlig at privatkopiering har funnet sted. Konkret utbetales kompensasjonen på grunnlag av søknader fra opphavere og informasjon om bruk av visuelle verk som BONO allerede har fra sine lisenser og rammeavtaler (bruksdata).

BONO er organisasjonen som fordeler privatkopieringskompensasjon til rettighetshavere til visuelle verk. Dette skjer i samarbeid med fagorganisasjonene på området NBK, NK, FFF, Grafill, NFF og NJ.

BONO utbetaler også kompensasjon for privatkopiering av verk til utenlandske opphavere som har rett på kompensasjon (EU). BONO fordeler i tillegg kompensasjon mottatt fra utenlandske søsterorganisasjoner for privatkopiering av norske rettighetshaveres verk i utlandet (EU).

Kompensasjon for privatkopiering av visuelle verk i 2023:

Kompensasjon for 2023 utgjorde kr. 5 833 201, en økning på 24 % fra året før (kr. 4 706 180 i 2022).

Audiovisuelt

Forvaltningsområdet *Audiovisuelt* omfatter BONOs lisenser og rammeavtaler med TV-selskaper, allmennkringkastere og produsenter for bruk av visuelle verk i audiovisuelle produksjoner – enkelt forklart innkreving av vederlag for bruk av visuelle verk i TV- og film.

I tillegg omfatter dette forvaltningsområdet innkreving av vederlag for videreutnyttelse av audiovisuelle produksjoner, med andre ord distribusjon av tv-kanaler (tidligere gjerne benevnt som kabel-TV-distributører). BONO mottar vederlag for dette fra forvaltningsorganisasjonen Norwaco, som inngår avtaler om videredistribusjon av audiovisuelle produksjoner.

BONO mottar også vederlag fra våre utenlandske søsterorganisasjoner for tilsvarende bruk av norske rettighetshaveres verk i utlandet.

Vederlag fra audiovisuelt i 2023:

Vederlaget for 2023 utgjør kr. 4 122 817, en nedgang på 8 % fra året før (kr. 4 487 735 i 2022).

Undervisning

Forvaltningsområdet *Undervisning* dekker opphavsrettslig bruk av visuelle verk ved lære- og utdanningsinstitusjoner. BONOs lisenser og rammeavtaler med universitet og høyskoler i Norge, samt andre avtaler om opphavsrettslig utnyttelse av visuelle verk i undervisningsøyemed, sikrer vederlag til norske og utenlandske rettighetshavere når verkene deres brukes i undervisning.

BONO inngikk i 2023 en pilotavtale med Kulturtanken om bruk av visuelle verk i Den Kulturelle Skolesekken (DKS). Avtalen tilrettelegger for at det betales vederlag til rettighetshavere for bruk av opphavsrettslig beskyttede visuelle verk i DKS-sammenheng, og skal sikre at alle som får verkene sine brukt i DKS mottar opphavsrettslig vederlag for dette. Vederlaget for 2023 består av en på forhånd avtalt engangssum som BONO skal fordele til den enkelte rettighetshaver. Fordelingen skjer på bakgrunn av bruksdata som rapporteres inn via DKS-portalen. Utbetalingen vil finne sted etter at den nødvendige informasjonen fra 2023 har blitt innrapportert, sannsynligvis i første halvdel av 2024.

BONO mottar også vederlag fra våre utenlandske søsterorganisasjoner for tilsvarende bruk av norske rettighetshaveres verk i utlandet.

Vederlag fra undervisning i 2023:

Vederlaget for 2023 utgjør kr. 3 806 467, en økning på 133 % fra fjoråret (kr. 1 635 705 i 2022).

Økonomi

Vederlag

Vederlagsomsetning:

Total vederlagsomsetning 2023 utgjør kr. 23 740 671, en økning på 13 % fra fjoråret (kr. 20 996 779). Totalt vederlagsomsetning siden BONOs etablering i 1992 er på kr. 296 232 666.

Vederlaget til norske rettighetshavere i 2023 utgjorde 65 % av den totale vederlagsomsetningen.

Vederlag fra utland:

Vederlag innkrevd av BONOs søsterorganisasjoner for opphavsrettslig bruk av norske verk i utlandet i 2023 eller tidligere og fordelt i 2023, utgjorde kr. 1 560 999 (kr. 1 710 086 i 2022).

Vederlag til utland:

Vederlag innkrevd av BONO i 2023 for opphavsrettslig bruk av utenlandske kunstneres verk i Norge, utgjorde kr. 5 903 108 (kr. 5 182 493 i 2022).

Vederlag for utbetaling:

Av den totale vederlagsomsetningen utgjør kr. 17 202 570 vederlag for fordeling til medlemmer og andre opphavere/rettighetshavere. Totalt vederlag for utbetaling fra BONO til medlemmer og andre vederlagsberettigede opphavere/rettighetshavere siden 1992 utgjør kr. 214 256 151.

Kostnader og finansiering

Driftskostnader:

Lønns- og personalkostnader utgjorde kr. 5 071 238 i 2023 (kr. 4 844 397 i 2022).

Andre driftskostnader utgjorde i 2023 kr. 1 963 111 (kr. 1 907 794 i 2022).

Totalt utgjorde driftskostnadene i 2023 kr. 7 034 349, hvilket er 4 % over budsjetterte kostnader og 4 % over fjoråret. Økningen skyldes i hovedsak den generelle prisoppgangen på varer og tjenester.

Finansiering:

Virksomheten finansieres i hovedsak gjennom administrasjonsfradrag på innkrevde vederlag.

Fradraget utgjorde i 2023 kr. 6 538 101. I snitt utgjorde fradraget 28 % av fakturert vederlag.

Forutsetning for fortsatt drift

Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift, jf. regnskapslovens § 4-5. Styret bekrefter at forutsetningene er til stede, jf. regnskapslovens § 3-3a.

Virksomhet i 2024

Usikkerhet knyttet til den internasjonale sikkerhetssituasjonen kunne ha påvirkning også for BONOs virksomhet og de opphavsrettslige vederlag organisasjonen innkrever også i 2024. Dette vil i særlig grad gjelde de vederlag norske visuelle rettighetshavere mottar fra BONOs søsterorganisasjoner i utlandet.

ÅRSREGNSKAP BONO 2023

Årsregnskapet for BONO består av følgende deler

- * *Resultatregnskap*
- * *Balanse*
- * *Noter*

Årsregnskapet, som er utarbeidet av organisasjonens styre og ledelse, må leses i sammenheng med årsberetningen og revisjonsberetningen. Når faktiske tall ikke er tilgjengelige/sikre på tidspunkt for regnskapsavleggelsen, tilsier god regnskapsskikk at ledelsen beregner et best mulig estimat for bruk i årsregnskapet. Det kan fremkomme avvik mellom estimerte og faktiske tall.

Resultatregnskap	01.01 - 31.12		
	Note	2023	2022
Inntekter			
Vederlagsomsetning	1	23 740 671	20 996 779
Vederlag for tildeling rettighetshavere	1	17 202 570	14 996 704
Administrasjonsfradrag	1	6 538 101	6 000 075
Annen driftsinntekt	2	1 049 128	892 342
Sum inntekter		7 587 229	6 892 417
Driftskostnader			
Lønnskostnad	3	5 071 238	4 844 397
Avskrivninger	4	18 377	44 000
Annen driftskostnad		1 944 734	1 863 794
Driftsresultat		552 880	140 227
Annen renteinntekt		332 892	69 250
Annen finansinntekt			
Annen rentekostnad		1 316	627
Annen finanskostnad			84
Ordinært resultat før skattekostnad		884 456	208 766
Skattekostnad på ordinært resultat	5	201 052	53 192
Årsresultat		683 404	155 574
Anvendelse av årsresultatet			
Til/fra annen egenkapital / udekket tap	6	683 404	155 574
Sum anvendelse		683 404	155 574

Balanse	Note	31.12.2023	31.12.2022
Eiendeler			
Immaterielle eiendeler			
Utsatt skattefordel	5	114 692	139 609
Sum immaterielle eiendeler		114 692	139 609
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormat.	4	35 700	14 300
Sum varige driftsmidler		35 700	14 300
Finansielle anleggsmidler			
Andeler i andre selskaper	7	19 763	19 763
Deposittum		276 325	221 853
Sum finansielle anleggsmidler		296 088	241 615
Sum anleggsmidler		446 480	395 524
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	8	4 311 946	3 711 552
Andre fordringer		36 685	37 787
Sum fordringer		4 348 630	3 749 339
Bankinnskudd og kontanter	9	13 545 407	10 683 320
Sum omløpsmidler		17 894 038	14 432 659
Sum eiendeler		18 340 517	14 828 183

Balanse	Note	31.12.2023	31.12.2022
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital	6	1 590 697	907 293
Sum opptjent egenkapital		1 590 697	907 293
Sum egenkapital		1 590 697	907 293
Vederlag / Gjeld			
Vederlag			
Vederlag til utbetaling	3,10	15 049 553	12 371 007
Sum vederlag til utbetaling		15 049 553	12 371 007
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		260 645	183 698
Betalbar skatt	5	176 135	39 117
Skyldig offentlige avgifter		347 088	301 244
Annen kortsiktig gjeld		916 399	1 025 823
Sum kortsiktig gjeld		1 700 267	1 549 883
Sum vederlag og kortsiktig gjeld		16 749 820	13 920 890
Sum egenkapital og vederlag/gjeld		18 340 517	14 828 183

Oslo, den 31. desember 2023
den 18. april 2024

Marius Dahl, leder

Putte H. Dal, nestleder

Esther Maria Bjørneboe

Helle Kaarem

John S. Gulbrandsen

Atle Aas

Harald Holter, daglig leder

Noter 2023

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger og er avlagt i samsvar med lov om samvirke, regnskapslov og god regnskapsskikk i Norge for små foretak gjeldende pr. årsslutt. Årsregnskapet er basert på de grunnleggende prinsipper og klassifiseringen av eiendeler og gjeld følger regnskapslovens definisjoner. Ved anvendelse av regnskapsprinsipper og presentasjon av transaksjoner og andre forhold, legges det vekt på økonomiske realiteter, ikke bare juridisk form. Betingende tap som er sannsynlige og kvantifiserbare, kostnadsføres.

Inntektsførings- og kostnadsføringstidspunkt - sammenstilling

Inntekt resultatføres som hovedregel når den er opptjent. Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper. Inntektsføring av vederlag er periodisert i henhold til regnskapsprinsippet. For vederlag fra utlandet gjelder inntektsføringen for 2023 vederlag i all hovedsak opptjent 2023/2022. For øvrige vederlag gjelder inntektsføringen i hovedsak gjeldende regnskapsår.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler føres i balansen til anskaffelseskost, fratrasket akkumulerte av- og nedskrivninger. Alle leieavtaler kostnadsføres som vanlig leiekostnad, og klassifiseres som ordinær driftskostnad. Ordinære avskrivninger er beregnet lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid med utgangspunkt i historisk kostpris.

Fordringer

Fordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventede tap.

Utsatt skatt/skattefordel og skattekostnad

Utsatt skatt beregnes i tråd med foreløpig regnskapsstandard for resultatskatt. Netto utsatt skattefordel balanseføres.

Note 1 Vederlagsomsetning og administrasjonsfradrag

Som følge av ulike inntekts- og kostnadsnivåer for de enkelte forvaltningsområdene, samt avtalte vilkår i BONOs gjensidighetsavtaler med utenlandske søsterorganisasjoner, varierer fradraget mellom de ulike forvaltningsområdene og mellom ulike kategorier av rettighetshavere (norske og utenlandske). De fastsatte nivåene for administrasjonsfradrag gjenspeiler årelang praksis og BONOs erfaring med hvilke kostnader som påløper innenfor de forskjellige forvaltningsområdene.

I 2023 utgjør gjennomsnittlig administrasjonsfradrag 28 % av samlet innkrevd vederlag. Størrelsen på administrasjonsfradraget varierer mellom de ulike forvaltningsområdene, jf. spesifikasjoner i BONOs åpenhetsrapport. Vederlag til rettighetshavere utgjør differansen av inntektsført vederlag og administrasjonsfradrag.

Note 2 Annen driftsinntekt

Diverse støtte:	2023	2022
Norske Kunsthåndverkere	124 236	116 059
Sum diverse støtte	124 236	116 059

Øvrige inntekter:

Adm. gebyr: kr. 7 697

Diverse: kr. 1 456

Årlig inntektsføring kostnader iht. NRK-avtale: kr. 200 000

Anvendelse ufordelbare midler: kr. 715 739

Sum øvrige inntekter: kr. 924 892

Total sum Annen driftsinntekt: kr. 1 049 128

Note 3 Lønnskostnader / Antall ansatte / Godtgjørelser / Lån til ansatte / Pensjoner mm																
Lønnskostnader mm.		01.01 -31.12														
	2023	2022														
Lønninger	4 080 964	3 879 221														
Arbeidsgiveravgift	636 079	575 838														
Pensjonskostnader	316 858	301 589														
Andre lønnsrelaterte ytelser	37 336	87 749														
Sum lønnskostnader	5 071 237	4 844 397														
Gjennomsnittlig antall årsverk i 2023: 6 Gjennomsnittlig antall årsverk i 2022: 5 Hverken daglig leder eller styrets leder har avtale om særskilte vederlag ved opphør/endring av ansettelsesforhold eller verv. De har heller ingen lån i selskapet. Innbetalt pensjonspremie til daglig leder i 2023 utgjorde kr. 93 512 (kr 87 397 i 2022) Pensjonsforsikring Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter Lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov. Ytelser til ledende personer og revisor <table><tr><td>Styremedlemmer</td><td>235 902</td></tr><tr><td>Revisjonshonorar, som består av (inkl. mva):</td><td></td></tr><tr><td>- Revisjon</td><td>137 500</td></tr><tr><td>- Attestasjonsoppgaver</td><td>0</td></tr><tr><td>- Skatterådgivning</td><td>0</td></tr><tr><td>- Andre tjenester</td><td>3 136</td></tr><tr><td>Samlet honorar til revisor</td><td>140 636</td></tr></table>			Styremedlemmer	235 902	Revisjonshonorar, som består av (inkl. mva):		- Revisjon	137 500	- Attestasjonsoppgaver	0	- Skatterådgivning	0	- Andre tjenester	3 136	Samlet honorar til revisor	140 636
Styremedlemmer	235 902															
Revisjonshonorar, som består av (inkl. mva):																
- Revisjon	137 500															
- Attestasjonsoppgaver	0															
- Skatterådgivning	0															
- Andre tjenester	3 136															
Samlet honorar til revisor	140 636															
Note 4 Varige driftsmidler																
	Driftsløsøre, inventar, verktøy, mm.	Sum														
Varige driftsmidler																
Anskaffelseskost 01.01.	273 364	273 364														
Tilgang	39 777	39 777														
Avgang	0	0														
Anskaffelseskost 31.12.	313 141	313 141														
Akkumulerte avskrivninger pr. 01.01	259 064	259 064														
Ordinære avskrivninger	18 377	18 377														
Akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.	277 441	277 441														
Balanseført verdi 31.12.	35 700	35 700														
Prosentstakt for ord. avskrivninger	20 - 33 %															

Note 5 Skatt
Spesifikasjon av årets skattegrunnlag:

Resultat før skattekostnader	884 456
+ Permanente og andre forskjeller	6 769
+ Endring i midlertidige forskjeller	-113 261
= Inntekt før anvendelse av fremførbart underskudd	777 964
- Anvendt skattemessig fremførbart underskudd	0
= Inntekt	777 964

Netto skattbar formue (avrundet)
Spesifikasjon av årets skattekostnad:

Beregnet skatt av årets resultat	171 152
+ Formuesskatt	4 982
= Sum betalbar skatt	176 135
+/- Endring i utsatt skatt (regnskapsført)	
+/- Endring i utsatt skattefordel (regnskapsført)	24 917
= Ordinær skattekostnad	201 052
Skattesats 31.12	22 %

Betalbar skatt i balansen består av

Betalbar skatt i balansen er presentert under andre fordringer

Sum betalbar skatt	176 135
= Betalbar skatt i balansen	176 135

Utsatt skatt/utsatt skattefordel

	31.12.2023	31.12.2022
+ Utestående fordringer	-30 000	-30 000
+ Driftsmidler inkl. goodwill	-40 600	-41 300
- Andre avsetninger for forpliktelser	450 729	563 290
- Skattem. fremf. underskudd som utlignes		0
= Grunnlag utsatt skatt	-521 329	-634 590
Utsatt skatt		
Negativt grunnlag utsatt skatt	0	0
+ Skattem. fremf. underskudd som ikke utlignes	0	0
+ Neg. midl. forskj. som ikke skal utlignes	0	0
= Grunnlag utsatt skattefordel	-521 329	-634 590
Utsatt skattefordel (22 % / 23 %)	114 692	139 609
Grunnlag ikke bokført utsatt skattefordel		0
Ikke bokført utsatt skattefordel		0
Bokført utsatt skattefordel	114 692	139 609

Note 6 Egenkapital			
	Aksjekapital / selskapskapital	Annen egenkapital / udekket tap	Sum egenkapital
Opptjent egenkapital			
Pr 31.12.22	0	907 293	907 293
Årets resultat overført annen egenkapital	0	683 404	683 404
Pr 31.12.23	0	1 590 697	1 590 697
Note 7 Andeler i andre selskaper			
BONO ervervet i 2005. 5 eierandeler til en samlet verdi av kr 19 763 i selskapet OnLineArt S.C.R.L (OLA). Eierandelen til BONO utgjør 8,33% av selskapets totale kapital. Eierandelen er oppført til anskaffelseskost.			
Note 8 Kundefordringer			
Kundefordringer er oppført til pålydende med fradrag for forventet tap. Avsetning for tap på fordringer utgjør kr. 30 000 pr. 31.12.23, sammenliknet med kr. 30.000 fra året før.			
Note 9 Bundne midler			
Bundne skattetreksinnskudd utgjør pr. 31.12. i år kr. 190 869 og utgjorde pr. 31.12 ifjor kr. 165 434.			
Note 10 Vederlag til utbetaling / leverandørgjeld			
Vederlag til utbetaling / leverandørgjeld	2023	2022	
Vederlag til utbetaling	15 049 553	12 371 007	
Leverandørgjeld	260 645	183 698	
Sum vederlag til utbetaling / leverandørgjeld	15 310 198	12 554 706	
"Vederlag til utbetaling" består både av vederlag innbetalt fra brukere for kvartalsvis utbetaling til medlemmer/rettighetshavere, og fakturert vederlag som foreløpig ikke er innbetalt av brukere.			

Spesifikasjoner 1. januar – 31. desember

Anvendt regnskapspraksis for spesifikasjoner

Spesifikasjonene er oppstilt i overensstemmelse med lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett.

Ulike rettighetstyper og BONOs forvaltningsområder

De forskjellige rettighetstypene BONO forvalter er av praktiske årsaker sortert inn under ulike *forvaltningsområder*, hvilket følger BONOs mangeårige organisering av virksomheten.

BONOs forvaltningsområder er følgende (*med tilhørende rettighetstyper i parentes*):

- Lisensiering (RP, OD, DB, RL, EX)
- Følgerett (RR)
- Privatkopiering (BT)
- Audiovisuelt (TB, RT)
- Undervisning (ER, RG)

Fradrag for administrasjonskostnader

BONO tar fradrag på innkrevde vederlag for å dekke de kostnader som påløper ved rettighetsforvaltningen. Disse skal ikke overstige de begrunnede og dokumenterte kostnadene ved forvaltningen, og fradrag skal stå i et rimelig forhold til organisasjonens ytelser til rettighetshaverne og skal beregnes etter saklige kriterier (jf. lov om kollektiv forvaltning).

Etter lov om kollektiv forvaltning skal kostnadene henføres til de ulike inntektsområdene (se *BONOs forvaltningsområder* over). Det finnes ingen objektive kriterier for hvordan en slik fordeling av kostnadene skal gjøres og det finnes derfor ulike metoder for dette.

Fradraget dekker både de direkte og indirekte kostnadene som påløper ved forvaltningen.

Direkte kostnader er typisk lønns-, materiell- og IT-kostnader knyttet til forvaltningen av de forskjellige rettighetstypene. Indirekte kostnader er kostnader som ikke knytter seg til de enkelte rettighetsområdene BONO forvalter, men som påløper uansett ved den samlede driften av BONO (husleie, inventar, IT-systemer for drift, regnskap, forsikringer, honorar, lønns- og personalkostnader som ikke knytter seg direkte til de ulike forvaltningsområdene mm.).

På grunn av ulike inntekts- og kostnadsnivåer for de enkelte forvaltningsområdene, samt avtalte vilkår i BONOs gjensidighetsavtaler med utenlandske søsterorganisasjoner, varierer fradraget mellom de ulike forvaltningsområdene og mellom ulike kategorier av rettighetshavere (norske og utenlandske). De fastsatte nivåene for administrasjonsfradrag gjenspeiler årelang praksis og BONOs erfaring med hvilke kostnader som påløper innenfor de forskjellige forvaltningsområdene.

Anvendelse av ufordelbare midler

BONO fordeler innkrevde vederlag til berettigede rettighetshavere. I dette arbeidet følger BONO vedtatte retningslinjer for oppsporing av rettighetshaverne og generelle prinsipper for fordeling og utbetaling. I noen tilfeller lar det seg ikke gjøre å fordele vederlagene, f.eks. ved at det ikke har vært mulig å fremskaffe nødvendig informasjon om rettighetshaver for å kunne utbetale vederlaget, eller fordi det ikke har latt seg gjøre å knytte vederlaget til en enkelt rettighetshaver. Denne typen vederlagsmidler kategoriseres som såkalte ufordelbare midler.

Dersom vederlag ikke lar seg gjøre å fordele og er blitt foreldet, vil disse kunne anvendes i samsvar med BONOs generelle prinsipper for bruk av ufordelbare midler. Bruk av ufordelbare midler må legges frem for BONOs styre for vedtak og for årsmøtets godkjenning (jf. BONOs vedtekter og lov om kollektiv forvaltning).

Ufordelbare, foreldete midler i 2023 utgjør kr. 715 739 Beløpet er besluttet tilført annen driftsinntekt i 2023.

Spesifikasjoner 2023

VEDERLAGSOMSETNING	Lisensiering	Følgerett	Privatkopiering	Audiovisuelt	Undervisning	TOTAL
Innkrevd i Norge	5 806 376	3 372 438	5 365 227	3 944 461	3 569 113	22 257 614
Mottatt fra søsterorganisasjoner utland	625 633	173 739	467 974	178 356	237 354	1 533 779
Sum vederlagsomsetning	6 432 009	3 546 177	5 833 201	4 122 817	3 806 467	23 740 671
Renteinntekter vederlag	87 909	49 619	81 619	60 485	53 261	332 892
Sum vederlag og renteinntekter	6 522 198	3 595 795	5 914 820	4 383 302	3 859 728	24 073 563

ADMINISTRASJONSFRADRAK	Lisensiering	Følgerett	Privatkopiering	Audiovisuelt	Undervisning	TOTAL
Adm. fradrag på vederlag innkrevd i Norge	1 864 200	1 113 409	1 263 650	1 052 721	937 371	6 231 350
Adm. fradrag på vederlag fra søs.org. utland	95 266	34 748	93 595	35 671	47 471	306 751
Sum administrasjonsfradrag	1 959 466	1 148 156	1 357 245	1 088 392	984 842	6 538 101

VEDERLAG INNKREVD (netto)	Lisensiering	Følgerett	Privatkopiering	Audiovisuelt	Undervisning	TOTAL
Til norske rettighetshavere	3 164 886	1 847 053	3 568 601	1 650 417	503 903	10 734 859
Til utenlandske rettighetshavere	1 158 379	550 967	907 356	1 384 008	562 723	4 563 433
Uspesifisert	149 278				1 755 000	1 904 278
Vederlag for utbetaling	4 472 543	2 398 020	4 475 957	3 034 425	2 821 626	17 202 570

FORDELING AV KOSTNADER *	Lisensiering	Følgerett	Privatkopiering	Audiovisuelt	Undervisning	TOTAL
Lønns- og personalkostnader	1 519 848	890 560	1 052 739	844 204	763 886	5 071 238
Andre driftskostnader	588 344	344 742	407 522	326 797	295 706	1 963 111
Sum kostnader	2 108 191	1 235 303	1 460 261	1 171 002	1 059 592	7 034 349

*Direkte og indirekte kostnader fordelt på forvaltningsområdene

SKYLDIGE BELØP RETTIGHETSHAVERE	Lisensiering	Følgerett	Privatkopiering	Audiovisuelt	Undervisning	TOTAL
Skyldig beløp før 2023	3 520 510	2 828 733	1 266 792	4 024 293	730 679	12 371 007
Innkrevd i 2023	4 472 543	2 398 020	4 475 957	3 034 425	2 821 626	17 202 570
Beløp utbetalt i 2023	3 818 283	2 369 456	4 203 231	3 114 216	1 018 837	14 524 024
Skyldig beløp ved utgangen av 2023	4 174 769	2 857 297	1 539 518	3 944 502	2 533 467	15 049 553

Spesifikasjoner 2023, fortsatt

Vederlag mottatt fra utenlandske forvaltningsorganisasjoner i 2023:

Søsterorganisasjon	Land	Lisensiering	Følgerett	Privatkopiering	Audiovisuelt	Undervisning	Avsetning	TOTAL
ADAGP	Frankrike	164 518	5 202	359 377	47 158	7 395	611	584 262
ARS	USA	6 152						6 152
BILDRECHT	Østerrike	4 521		12	27 194	879	3 022	35 627
BUS	Sverige	20 981	45 022		84 444			150 447
CAL	Australia	23 659					3 539	27 198
DACS	England	12 772	21 894			9 781		44 447
HUNGART	Ungarn	100		80	123	32	186	520
KUVASTO	Finland	28 865						28 865
LATGA-A	Litauen		43		2 329			2 372
PICTORIGHT	Holland	49 420		26 783			7 985	84 187
PRO LITTERIS	Sveits	3 747						3 747
SIAE	Italia	3 276		1 830				5 106
VEGAP	Spania	50 130			19 394	117		69 642
VG BILD-KUNST	Tyskland	66 147	53 285	77 467	42	28		196 970
VISDA	Danmark	42 025	48 336	97	0	219 123	11 877	321 458
TOTAL		476 312	173 782	465 646	180 684	237 354	27 220	1 560 999

Vederlag utbetalt fra BONO til utenlandske forvaltningsorganisasjoner i 2023:

Søsterorganisasjon	Land	Lisensiering	Følgerett	Privatkopiering	Audiovisuelt	Undervisning	TOTAL
ADAGP	Frankrike	149 241	87 008	108 284	21 333	127 615	493 480
ARS	USA	196 690	2 389	102	204 549	136 690	540 419
AUTVIS	Brasil	587				202	788
BILD-KUNST	Tyskland	92 350	49 766	58 326	27 398	68 142	295 982
BILDRECHT	Østerrike	2 312		3 396	6 985	403	13 096
BUS	Sverige	158 640	45 922	131 983	156 129	11 397	504 071
CAL	Australia	707			366	202	1 275
COVA-DAAV	Canada	592		439	9 663	13 306	24 000
DACS	England	157 719	81 989	45 053	131 327	8 669	424 757
EAU	Estland	646		164			811
HUNGART	Ungarn	923		442			1 366
IVARO	Irland		10 385	615			11 000
JASPAR	Japan	1 816			1 556		3 372
KUVASTO	Finland	10 610		12 254	9 804	8 091	40 759
LATGA-A	Litauen	291		341			632
MYNDSTEF	Island	608		3 408	5 602		9 618
OOA-S	Tsjekkia	3 112		2 012			5 124
PICTORIGHT	Holland	14 639	2 562	10 004	3 005	15 322	45 532
PROLITTERIS	Sveits	13 519	1 305	5 053		8 064	27 941
SABAM	Belgia	1 302	91 793	2 138		4 234	99 466
SAIF	Frankrike	6 225		2 927			9 151
SIAE	Italia	19 967		14 694	2 131	25 402	62 194
SOFAM	Belgia	1 730		640	512		2 883
SOMAAP	Mexico	751				403	1 154
SPAUTORES	Portugal			761			761
VEGAP	Spania	25 171	8 827	12 276	17 421	7 661	71 355
VISDA	Danmark	71 714	19 111	245 393	572 004	21 061	929 283
TOTAL		931 862	401 056	660 706	1 169 784	456 862	3 620 271

Til årsmøtet i Billedkunst Opphavsrett i Norge SA

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Billedkunst Opphavsrett i Norge SA som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foretakets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av foretaket i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarter) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Offices in:

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bodø	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foretakets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av foretakets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om foretakets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at foretaket ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Oslo, 8. mai 2024

KPMG AS

Bjarte Ulvestad
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Ulvestad, Bjarthe Enger

Statsautorisert revisor

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-844057

IP: 80.232.xxx.xxx

2024-05-08 20:42:48 UTC



Penneo dokumentnøkkel: 5BWHUJ-7FEB-ZZICQW6X-00S8SMQ8UWME-DPAVCV

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Bjørneboe, Esther Maria Styremedlem På vegne av: Billedkunst Opphavsrett i Norge SA Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-792488 IP: 77.16.xxx.xxx 2024-05-14 07:02:58 UTC  	Holter, Harald Daglig leder På vegne av: Billedkunst Opphavsrett i Norge SA Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1546962 IP: 213.239.xxx.xxx 2024-05-14 07:09:47 UTC  
Dahl, Marius Styreleder På vegne av: Billedkunst Opphavsrett i Norge SA Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-2961511 IP: 81.167.xxx.xxx 2024-05-14 10:04:24 UTC  	Gulbrandsen, John Steffen Styremedlem På vegne av: Billedkunst Opphavsrett i Norge SA Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-799376 IP: 84.208.xxx.xxx 2024-05-14 11:09:33 UTC  
Kaarem, Helle Elisabeth Styremedlem På vegne av: Billedkunst Opphavsrett i Norge SA Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-354752 IP: 46.15.xxx.xxx 2024-05-14 11:21:52 UTC  	Dal, Helene Styrets nestleder På vegne av: Billedkunst Opphavsrett i Norge SA Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-866089 IP: 195.139.xxx.xxx 2024-05-14 12:34:36 UTC  

Penneo Dokumentnøkkel: 58MHU-7EBZ7-ICW5Y-T0S8Y-Q3WEJ-P1P47

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Aas, Atle

Styremedlem

På vegne av: Billedkunst Opphavsrett i Norge SA

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1048039

IP: 89.8.xxx.xxx

2024-05-14 13:03:44 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Vedtekter

for

BONO – Billedkunst Opphavsrett i Norge SA

Sist endret på årsmøtet 14. juni 2022

§ 1 NAVN OG FORETAKSFORM

- 1.1 Foretakets navn er Billedkunst Opphavsrett i Norge SA, heretter benevnt BONO eller foretaket.
- 1.2 BONO er et samvirkeforetak med forretningskontor i Oslo.

§ 2 FORMÅL

- 2.1 BONO skal forvalte og beskytte opphavsrettigheter til visuelle verk på vegne av opphavere og andre rettighetshavere som BONO representerer, heretter samlet kalt rettighetshavere.
- 2.2 BONO kan representere rettighetshavere på grunnlag av avtalelisens i henhold til åndsverkloven og godkjenning fra Kulturdepartementet/Patentstyret.
- 2.3 Innkrevde vederlagsmidler tilhører rettighetshaverne, og BONO har ikke som formål å oppnå økonomisk overskudd.

Et eventuelt årsoverskudd blir værende i foretaket.

§ 3 VIRKSOMHET

- 3.1 BONOs hovedoppgaver er å
 - a) inngå avtaler med rettighetshavere om forvaltning av opphavsrett til visuelle verk (forvaltningsavtale)
 - b) forvalte rettigheter ved å lisensiere og inngå avtaler om bruk av de visuelle verk som BONO til enhver tid har til forvaltning gjennom forvaltningsavtale eller på annet grunnlag
 - c) innkreve og fordele vederlag, kompensasjon o.l. for bruk av opphavsrettslig beskyttede visuelle verk
 - d) bistå medlemmer med å ivareta rettigheter i henhold til regelverket for opphavsrett
 - e) arbeide for å beskytte og styrke opphavsrett til visuelle verk

§ 4 AVTALER MED FORETAK OG ORGANISASJONER

- 4.1 BONO kan være medlem av andre forvaltningsorganisasjoner som har til formål å ivareta tilsvarende rettigheter som BONO, og for øvrig inngå samarbeidsavtaler o.l. med andre foretak og organisasjoner når det er til det beste for rettighetshaverne.
- 4.2 BONO kan inngå avtaler med tilsvarende utenlandske organisasjoner om forvaltning av rettigheter og utveksling av vederlag.

§ 5 MEDLEMSKAP

- 5.1 Opphavere og andre som har rettigheter til visuelle verk kan søke om medlemskap i BONO. Søknader om medlemskap avgjøres av daglig leder etter fullmakt fra styret.
- 5.2 For å bli tildelt medlemskap må rettighetshaver inngå forvaltningsavtale med BONO.
- 5.3 To eller flere rettighetshavere til verk av en og samme opphaver kan ha medlemskap sammen. De må i så fall oppnevne én av dem til å opptre overfor BONO.
- 5.4 Dersom et medlem dør, går medlemskapet over til dennes rettsetterfølger etter samtykke fra daglig leder.
- 5.5 Medlemskap i BONO opphører fra det tidspunkt et medlem ikke lenger har rettigheter til visuelle verk.
- 5.6 Medlemskap i BONO kan sies opp skriftlig innen utgangen av juni med virkning fra utløpet av kalenderåret.
- 5.7 Medlemskap i BONO opphører med umiddelbar virkning etter vedtak fra styret dersom et medlem gjør seg skyldig i brudd på reglene i forvaltningsavtalen, BONOs vedtekter eller motarbeider foretakets formål ved illojal opptreden.
- Styrets vedtak kan klages inn for årsmøtet.
- 5.8 Ved opphør av medlemskap etter 5.6 og 5.7 er rettighetshaver bundet av avtaler BONO allerede har inngått på vegne av rettighetshaver til disse avtalene utløper.
- 5.9 Medlemmene har ikke plikt til å betale medlemskontingent.
- 5.10 Medlemmene hefter ikke overfor kreditorer for BONOs forpliktelser.
- 5.11 Medlemmene har rett til å kommunisere elektronisk med BONO, og til å utøve sine medlemsrettigheter elektronisk.

§ 6 FORVALTNINGSAVTALE

- 6.1 BONO inngår skriftlig avtale om forvaltning av opphavsrett med rettighetshavere som er
- a) opphavere til visuelle verk
 - b) arvinger eller representanter for arvinger etter rettighetshavere som nevnt i a)
 - c) rettighetshavere som har fått overdratt opphavsrett til visuelle verk til seg
- 6.2 Ved inngåelse av forvaltningsavtalen blir rettighetshaver bundet av BONOs til enhver tid gjeldende vedtekter og øvrig regelverk.
- 6.3 Ved en rettighetshavers død går forvaltningsavtalen over til rettighetshaverens rettsetterfølger i overenstemmelse med 5.4.
- 6.4 Forvaltningsavtalen bortfaller automatisk fra det tidspunkt medlemskapet opphører, jf. 5.5-5.7.
- 6.5 I kraft av forvaltningsavtalen overdrar rettighetshaveren forvaltning av sine opphavsrettigheter til BONO.

Forvaltningsavtalen skal uttrykkelig spesifisere hvilke rettigheter, kategorier av rettigheter og typer visuelle verk som overdras.

Forvaltningsavtalens innhold fastsettes av styret innenfor rammene av disse vedtektene og gjeldende regelverk.

§ 7 ÅRSMØTET

7.1 Gjennom årsmøtet utøver medlemmene den øverste myndighet i BONO.

Det ordinære årsmøtet avholdes hvert år innen utgangen av juni måned.

7.2 Alle medlemmer har møterett på årsmøtet.

7.3 Et medlem kan møte ved fullmektig etter eget valg. Ingen kan være fullmektig for mer enn ett medlem.

Fullmektigen skal legge fram skriftlig og datert fullmakt. Dersom fullmakten blir lagt fram ved bruk av elektronisk kommunikasjon, skal det benyttes en forsvarlig metode for å autentisere avsenderen. Fullmakten kan bare gjelde det førstkommande årsmøtet etter at fullmakten er avgitt, med mindre fullmakten tydelig sier noe annet.

7.4 Alle medlemmer har stemmerett på årsmøtet. Hvert medlem har én stemme. Et medlem kan stemme ved fullmektig, jf. 7.3.

Når flere rettighetshavere til verk av en og samme opphaver har medlemskap sammen, jf. 5.3, har bare den utpekte representanten for rettighetshaverne stemmerett.

Medlemmer som ikke har mulighet til å være representert på årsmøtet, kan stemme elektronisk.

7.5 Alle medlemmer har rett til å få tatt opp saker på årsmøtet. Saker må meldes skriftlig til styret innen utgangen av februar måned.

7.6 Styrets leder innkaller til årsmøtet senest fire uker før møtet avholdes. Innkallingen sendes ved bruk av elektronisk kommunikasjon til medlemmer som har godtatt det.

Innkallingen skal være skriftlig, og opplyse om tid og sted for møtet, samt klart oppgi sakene som årsmøtet skal behandle.

Styrets årsberetning, årsregnskap, revisjonsrapport, åpenhetsrapport og øvrige saksdokumenter blir gjort tilgjengelig på BONO's nettside eller tilsvarende.

7.7 Det ordinære årsmøtet har følgende dagsorden:

- a) konstituering av møtet
- b) valg av ordstyrer, referent og to personer til å undertegne protokollen
- c) opptelling av antall representerte stemmer og godkjenning av fullmakter
- d) godkjenning av styrets årsberetning
- e) godkjenning av bruk av ikke-fordelbare midler
- f) godkjenning av årsregnskap med revisjonsrapport
- g) godkjenning av åpenhetsrapport
- h) forslag fra medlemmer og styret
- i) valg av
 - medlemmer og varamedlemmer til styret
 - styrets leder
 - valgkomité etter forslag fra styret
 - revisor
- j) fastsettelse av godtgjørelse til styrets medlemmer

- k) fremleggelse av individuell erklæring om interessekonflikter
 - l) godkjenning av generelle prinsipper for fordeling av vederlag til rettighetshaverne
 - m) godkjenning av generelle prinsipper for bruk av beløp som ikke kan fordeles
 - n) godkjenning av generelle prinsipper for fradrag fra inntekter fra rettigheter og eventuelle inntekter fra investering av disse inntektene, herunder fradrag for bruk av midler til kollektiv fordeling
- 7.8 Saker som ikke er meddelt medlemmene etter reglene om innkalling av årsmøtet (saker utenfor dagsorden), kan ikke behandles på årsmøtet med mindre annet er fastsatt i lov eller vedtektene.
- 7.9 Årsmøtet fatter vedtak med alminnelig flertall av stemmene som er gitt, med mindre annet er fastsatt i lov eller vedtektene.
- 7.10 Styret kan kalle inn til ekstraordinært årsmøte.
- Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når revisor eller minst en tidel av medlemmene krever det skriftlig for å få tatt opp et klart angitt emne. Styret skal sørge for at det ekstraordinære årsmøtet holdes innen én måned etter at kravet er fremsatt.

§ 8 STYRET OG DAGLIG LEDER

- 8.1 Styret er BONOs utøvende organ.
- 8.2 Styret består av seks faste medlemmer og fire varamedlemmer.

Styremedlemmene velges som følger:

- a) Årsmøtet velger fire faste medlemmer og to varamedlemmer, hvorav
 - to styremedlemmer og ett varamedlem skal være opphavere som er medlem av BONO
 - ett styremedlem og ett varamedlem skal være rettighetshaver etter avdøde opphavere som er medlem av BONO
 - ett styremedlem skal enten være jurist med opphavsrett som spesialfelt eller ha en annen fagbakgrunn og kompetanse som er nyttig for BONOs virksomhet, og som ikke er medlem av BONO.
- b) Ett styremedlem og ett varamedlem oppnevnes direkte av Norske Billedkunstnere (NBK).
- c) Ett styremedlem og ett varamedlem oppnevnes direkte av Norske Kunsthåndverkere (NK).

I henhold til samvirkelova skal hvert kjønn være representert med minst tre medlemmer av de faste styremedlemmene, og av varamedlemmene skal hvert kjønn være representert med minst to medlemmer.

Styrets leder velges av årsmøtet for en periode på ett år. Styremedlemmer og varamedlemmer velges for to år slik at halvparten av medlemmene velges hvert år.

- 8.3 Styret er beslutningsdyktig når minst tre faste medlemmer, herunder leder, eller varamedlemmer er tilstede.

Styrets vedtak treffes ved alminnelig flertall. Styreleder har dobbeltstemme ved likt stemmetall.

- 8.4 Styret ansetter daglig leder og kan fastsette instruks for den daglige ledelsen.

Styrets leder og daglig leder tegner i fellesskap for BONO. Styret kan meddele prokura.

- 8.5 Styret innkalles av lederen senest syv dager før styremøtet avholdes. Innkalling skjer skriftlig og ledsages av dagsorden. Varamedlemmer har møte- og talerett på styremøter. Det føres referat fra styremøtene.

Daglig leder forbereder saker som skal behandles av styret i samråd med styrets leder, og er sekretær for styret. Ved hvert styremøte skal daglig leder gjøre rede for foretakets utvikling og økonomiske situasjon.

- 8.6 Daglig leder står for BONOs daglige drift.
- 8.7 Styret fører løpende kontroll med virksomheten til BONOs daglige ledelse.
- 8.8 Styret fastsetter rutiner for håndtering av klager fra rettighetshavere.

§ 9 HABILITET

- 9.1 Et styremedlem må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har særlig betydning for egen del eller for noen nærstående, slik at medlemmet må anses for å ha fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken. Ved avgjørelsen av om noen er nærstående etter denne bestemmelsen, gjelder aksjeloven § 1-5 tilsvarende.

Tilsvarende gjelder daglig leder.

- 9.2 Styret fastsetter rutiner for å unngå interessekonflikter og håndtering av interessekonflikter dersom de oppstår.
- 9.3 Styremedlemmer og daglig leder skal hvert år legge frem en individuell erklæring om interessekonflikter for årsmøtet.

§ 10 VALGKOMITEEN

- 10.1 Årsmøtet velger valgkomité bestående av tre medlemmer og ett varamedlem.

Ett medlem velges for to år om gangen, to medlemmer og ett varamedlem velges for ett år om gangen.

- 10.2 Valgkomiteen innstiller kandidater til følgende verv:

- a) faste styremedlemmer og varamedlemmer
- b) styrets leder
- c) revisor
- d) eventuelt andre verv som etableres av årsmøtet

På årsmøtet kan det foreslås andre kandidater enn dem valgkomiteen har innstilt.

§ 11 FORDELING AV VEDERLAG

- 11.1 Alle vederlagsmidler o.l. som BONO krever inn som ledd i forvaltning av opphavsrett skal fordeles til rettighetshavere, unntatt fradrag for administrasjonskostnader og midler som er vedtatt brukt på annen måte, jf. 11.6 og 11.7.

Fordeling skal skje i overensstemmelse med BONOs generelle prinsipper for fordeling av vederlag til rettighetshavere.

- 11.2 Vederlag fordeles individuelt til rettighetshavere som har krav på vederlag i henhold til forvaltningsavtale eller annet grunnlag. Fordelingen skal i størst mulig grad gjenspeile faktisk bruk av verk.
- 11.3 Vederlag som er innkrevd på vegne av utenlandske rettighetshavere, kan fordeles og utbetales til utenlandske organisasjoner som BONO har inngått avtale med om utveksling av vederlag.
- 11.4 Innkreving og fordeling av vederlag til rettighetshavere som ikke er medlem i BONO eller utenlandske organisasjoner som BONO har avtale med, skal håndteres på samme måte som innkreving og fordeling til medlemmer i BONO og BONOs søsterorganisasjoner.
- 11.5 Styret fastsetter rutiner for å identifisere og lokalisere rettighetshavere som BONO ikke har opplysninger om og som er berettiget til vederlagsmidler.
- 11.6 Når det ikke er mulig å fordele vederlag i henhold til 11.2 og 11.3, kan styret treffe beslutning om bruk av midlene til andre formål i overenstemmelse med lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv. §§ 21 og 22 og BONOs generelle prinsipper for bruk av ikke-fordelbare midler.
- Årsmøtet skal godkjenne at den faktiske bruken av de ikke-fordelbare midlene skjer i overenstemmelse med BONOs generelle prinsipper for bruk av ikke-fordelbare midler.
- 11.7 Styret kan treffe beslutning om fradrag i vederlagsmidler til sosiale, kulturelle eller utdanningsmessige ytelser i overenstemmelse med lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv. § 20 og BONOs generelle prinsipper for fradrag fra inntekter fra rettigheter.

§ 12 VEDTEKSENDRING

Årsmøtet kan vedta å endre vedtektene. Vedtektsendring krever minst to tredeler av stemmene som er gitt.

§ 13 OPPLØSNING

Årsmøtet kan vedta oppløsning med minst to tredeler av stemmene som er gitt, når det skjer på to etterfølgende ordinære eller ekstraordinære årsmøter. De to årsmøtene må avholdes med minst to og høyst fire måneders mellomrom.

Dersom oppløsning vedtas, skal årsmøtet velge et avviklingsstyre bestående av 3 medlemmer som kommer istedenfor styret og daglig leder.

Avviklingsstyret skal sørge for at gjeld som foretaket har blir dekket. Gjenværende midler skal utbetales til de medlemmer og rettighetshavere som har vederlagsmidler til gode.

Gjenværende midler utover dette skal utbetales til de som på oppløsningstidspunktet er medlemmer i foretaket. Grunnlaget for fordelingen skal være utbetalte vederlag til den enkelte de siste tre år.

§ 14 IKRAFTTREDELSE

Disse vedtektene trer i kraft fra og med 14. juni 2022, og erstatter BONOs hittil gjeldende vedtekter.

BONOs generelle prinsipper

I henhold til lov om kollektiv forvaltning § 12 a) b) og d) fastsettes følgende:

Generelle prinsipper for fordeling av vederlag til rettighetshavere

BONO utbetaler alle vederlagsmidler til rettighetshaverne, med unntak av administrasjonskostnader og midler som er besluttet brukt på annen måte i tråd med lov om kollektiv forvaltning § 12 (4).

Fordelingen skal skje individuelt, det vil si til rettighetshavere som har fått sine verk utnyttet, basert på informasjon fra avtalemotparten eller undersøkelser gjennomført av BONO om den individuelle bruken. Fordelingen skal i størst mulig grad gjenspeile faktisk bruk av verk.

Dersom det mangler grunnlag for å identifisere rettighetshavere som har fått sine verk utnyttet, vil fordelingen skje ved bruk av analogi. Analogien baseres på informasjon og statistikk som BONO har om tidligere utnyttelse av verk på sammenliknbare områder, og eventuelt bruk av søknadsportal hvor rettighetshaveren selv kan melde inn krav.

Fordelingen skal likebehandle rettighetshavere som er medlem av BONO og rettighetshavere som ikke er medlem av BONO.

Vederlag som er innkrevd på vegne av utenlandske rettighetshavere, skal fordeles og utbetales til utenlandske organisasjoner som BONO har inngått avtale med om utveksling av vederlag. Norske og utenlandske rettighetshavere skal likebehandles i overensstemmelse med lov, inngåtte avtaler og internasjonale konvensjoners krav til nasjonal behandling.

Generelle prinsipper for bruk av vederlag som ikke kan fordeles

BONO iverksetter nødvendige tiltak for å identifisere og lokalisere rettighetshavere som er berettiget til vederlag.

Dersom en rettighetshaver er ukjent eller ikke kan lokaliseres, skal BONO innen 12 måneder etter utløpet av regnskapsåret da de aktuelle vederlagsmidlene ble krevd inn (med mindre det er saklig grunn til at fristen ikke kan overholdes), gjøre opplysningene om aktuelle verk og andre vernede arbeider tilgjengelig for medlemmene og for andre organisasjoner som det er inngått representasjonsavtale med.

Dersom rettighetshaveren ikke er funnet innen tre år etter utløpet av det regnskapsåret inntektene ble krevd inn, kan vederlagsmidlene tilføres BONOs drift med det formål om å styrke rettighetsforvaltningen.

Generelle prinsipper for fradrag fra inntekter fra rettigheter og eventuelle inntekter fra investering av disse inntektene, herunder fradrag for bruk av midler til kollektiv fordeling

BONO foretar ingen andre fradrag enn for å dekke de faktiske kostnadene som oppstår i gjennomføringen av rettighetsforvaltningen. Det innebærer kostnader tilknyttet BONOs aktiviteter i forbindelse med forvaltning og lisensiering av rettigheter, herunder innkreving og fordeling av vederlag med tilhørende arbeid for å identifisere riktig mottaker, håndheving, medlemsservice, politisk/juridisk arbeid med å styrke rettighetshavernes stilling, samt alminnelig drift.

Administrasjonskostnadene skal ikke overstige de begrunnede og dokumenterte kostnadene BONO har ved rettighetsforvaltningen.

Styret vedtar rammene for BONOs administrasjonskostnader for kommende år.

Administrasjonskostnadene fremgår av styrets beretning og BONOs åpenhetsrapport.